

Специалист по контролю затрат

Описание должности	
Название должности	Специалист по контролю затрат
Основные должностные обязанности сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> - совместно с группой управления проектами Заказчика (или группой специалистов ЧАО «Северодонецкий ОРГХИМ») осуществлять контроль объема выполненных работ подрядными организациями, а именно: разработки проектно-сметной документации, поставок оборудования и материалов, проведения строительно-монтажных, подготовительных и пусконаладочных работ в сфере нефтегазового, нефтеперерабатывающего, нефтехимического и химического производств; - расчёт, мониторинг, контроль и прогнозирование финансовых показателей освоенного объёма; - контроль целевого использования денежных средств; - контроль и анализ исполнения условий контрактов; - проверка актов выполненных работ и счетов-фактур. - составление бюджета и графика движения денежных средств (cash flow); - выявление проблемных зон и выдача рекомендаций по их устранению; - подготовка еженедельной, ежемесячной отчётности Заказчику/Банку о финансовом статусе проекта.
Квалификация	
Базовое образование	Высшее
Специальность	Экономист /Специалист по управлению проектами
Опыт работы в отрасли	От 3-х лет
Специальные требования	
Необходимые профессиональные знания и навыки для данной должности	<ul style="list-style-type: none"> - разработка сметной документации, ТЭО, календарно-сетевых графиков; - техническая грамотность.
Дополнительные требования	
ПК (уровень владения, какие программы)	MS Office; MS Project, Project Expert, SAP и Primavera – желательно
Иностранный язык (какой, в какой степени)	Английский (pre-Intermediate и выше) – желательно
Наличие загранпаспорта	Обязательно (возможен прием при условии подачи документов на оформление загранпаспорта)
Условия найма	
Территориальное расположение рабочего места	Страны ближнего и дальнего зарубежья
Режим работы	По графику Заказчика
Частота возможных командировок	Постоянные командировки: 2-3 месяца на объекте /2-3 недели дома
Заработная плата	По результатам собеседования

Requirements for the position of a Cost controller

Job description	
Position title	Cost controller
Major job responsibilities	<ul style="list-style-type: none"> - control of scope of work executed by contractors and subcontractors, namely, development of design estimate documentation, supply of equipment and materials, construction/erection work, pre-commissioning, start-up and commissioning for oil and gas, refining, petrochemical and chemical industries in cooperation with the project management team of the Customer or with the team of Severodonetsky ORGHIM, Private JSC; - calculation, monitoring, control, and forecasting of the financial indexes of earned values; - control of intended use of the funds; - control and analysis of fulfillment of contractual conditions; - checking of acceptance certificates and invoices. - planning of project budget and cashflows. - identification of bottlenecks and development of debottlenecking recommendations; - generation of weekly and monthly reports of the project financial status to the Customer/Bank.
Qualification	
Education	Higher education
Speciality	Economist/ Project Manager
Work experience	3 years minimum
Special requirements	
Required professional knowledge and skills	<ul style="list-style-type: none"> - development of estimate documentation, feasibility studies, network schedules; - technical competence.
Additional requirements	
PC usage	MS Office; MS Project, Project Expert, SAP, and Primavera – preferable
Languages	Minimum level of English – pre-Intermediate (preferable)
Foreign passport	Required
Terms of employment	
Location of the workplace	CIS and foreign countries
Work schedule	Schedule of work to be determined by the Customer
Schedule of business trips if any	2-3 months of work/ 2-3 weeks off
Salary	To be individually determined