

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:
 - а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента X
 - б) інформація про державну реєстрацію емітента X
 - в) банки, що обслуговують емітента X
 - г) основні види діяльності X
 - г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності X
 - д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств
 - е) інформація про рейтингове агентство
 - є) інформація про органи управління емітента
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці X
4. Інформація про посадових осіб емітента:
 - а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента X
 - б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента X
6. Інформація про загальні збори акціонерів X
7. Інформація про дивіденди X
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент X
9. Відомості про цінні папери емітента:
 - а) інформація про випуски акцій емітента X
 - б) інформація про облігації емітента
 - в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
 - г) інформація про похідні цінні папери
 - г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду
 - д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів
10. Опис бізнесу X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:
 - а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) X
 - б) інформація щодо вартості чистих активів емітента X
 - в) інформація про зобов'язання емітента X
 - г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
 - г) інформація про собівартість реалізованої продукції
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду
14. Інформація про стан корпоративного управління X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами

іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

20. Основні відомості про ФОН

21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

24. Правила ФОН

25. Річна фінансова звітність

X

26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії)

X

27. Аудиторський висновок

X

28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

30. Примітки:

Перелік пунктів, які не заповнюються:

п.1 д) - товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств;

п.1 е) - товариство не користується послугами рейтингового агенства;

п.1 э) - акціонерні товариства не розкривають інформацію про органи управління відповідно до пункту 1.5. Глави 2 Розділ У Рішення ДКЦПФР № 1591

п.9 б) - товариство не здійснювало випуск облігацій;

п.9 в) - товариство не здійснювало випуск інших цінних паперів;

п.9 г) - товариство не здійснювало випуск інших похідних цінних паперів;

п.9 г') - товариство не здійснювало викуп власних акцій протягом звітного періоду;

п.9 д) - товариство не видавало сертифікатів цінних паперів

п.11 - інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня, оскільки діяльність товариства не відноситься до видобувної, переробної промисловості

п.12 - інформація відсутня, так як товариству не надавались гарантії третьою особою за кожним випуском боргових цінних паперів

п.13 - у товаристві протягом звітного періоду не виникала особлива інформація про іпотечні цінні папери

п.14 - іпотечні облігації товариством не випускались

п.15 - товариством не створювалось іпотечне покриття

п.16 - у товаристві відсутні прострочені боржником строки сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

п.17.- товариство не випускало іпотечних сертифікатів

п.18 - товариством не заводився реєстр іпотечних сертифікатів

п.19 - товариством не створювався ФОН

п.20 - товариством не здійснювався випуск сертифікатів ФОН

п.21 - у товаристві відсутні особи, які володіють сертифікатами ФОН

- п.22 - товариством не здійснювався розрахунок чистої вартості сертифікатів ФОН
- п.23 - товариством не створювались правила ФОН
- п.24 - у товаристві відсутні правила ФОН
- п.28 - річна фінансова звітність відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку не складалась
- п.29 - звіт про стан нерухомості не надається, так як товариство не випускало цільових облігацій та не виконувало зобов'язань, за якими забезпечені об'єкти нерухомості

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

- 3.1.1. Повне найменування
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ"
- 3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)
ПрАТ"СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ"
- 3.1.3. Організаційно-правова форма
Приватне акціонерне товариство
- 3.1.4. Поштовий індекс
93409
- 3.1.5. Область, район
Луганська обл.
- 3.1.6. Населений пункт
м. Сєвєродонецьк
- 3.1.7. Вулиця, будинок
пр-т Гвардійський, буд. 32

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

- 3.2.1. Серія і номер свідоцтва
А 01 №000683
- 3.2.2. Дата державної реєстрації
07.03.1996
- 3.2.3. Орган, що видав свідоцтво
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ
- 3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)
108 021,6
- 3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)
108 021,6

3.3. Банки, що обслуговують емітента

- 3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті
Філія"Від. ПАТ Промінвестбанк в м. Луганськ"
- 3.3.2. МФО банку
304308
- 3.3.3. Поточний рахунок
2600230188566
- 3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті
Філія"Від. ПАТ Промінвестбанк в м. Луганськ"
- 3.3.5. МФО банку
304308
- 3.3.6. Поточний рахунок
2600230188566

3.4. Основні види діяльності

- 74.20.1 - Діяльність у сфері інжинірингу
73.10.2 - Дослідження і розробки і розробки в галузі технічних наук
29.24.3 - Монтаж інших машин та устаткування загального призначення

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії
----------------	--------------------------	-------------	---------------------------	------------------------------

				(дозволу)
1	2	3	4	5
На початок роботи підприємства у робочих режимах	№35.03.30.ПР	21.05.2003	Держнагляд-охоронпраці України	постійно
Опис	Дія ліцензії безстрокова			
На початок роботи підприємства	№ 83	29.06.2004	Головне управління МНС в Луганській області	постійно
Опис	Дія ліцензії безстрокова			
Господарська діяльність, пов'язана із створенням об'єктів архітектури	Серія АВ №557710	23.11.2010	Міністерство регіонального розвитку та будівництва України	23.11.2015 р.
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
Господарська діяльність, пов'язана із створенням об'єктів архітектури	Серія АГ №576584	16.05.2011	Міністерство регіонального розвитку та будівництва України	23.11.2015 р.
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
Проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів	Серія АВ №188397	19.01.2007	Державний Департамент пожежної безпеки МНС України	19.01.2012 р.
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
Проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів	Серія АГ №595155	19.01.2007	Державний Департамент пожежної безпеки МНС	19.01.2012 р.
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
Монтаж та налагодження обладнання основних виробництв хімічної, нафтохімічної та нафтогазопереробної промисловості	№199.06.09-74.20.1	27.03.2006	Держгірпромнагляд України, Територіальне управління Держгірпромнагляду по Луганській області	27.03.2011 р.
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
Монтаж та налагодження обладнання основних виробництв хімічної, нафтохімічної та нафтогазопереробної промисловості	№ 756.11.09-74.20.1	18.10.2011	Держгірпромнагляд України, Територіальне управління Держгірпромнагляду по Луганській області	18.10.2016 р.
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
Надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації	Серія АВ №529122	11.03.2010	Міністерство освіти і науки України	25.02.2015 р.
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
Надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням	Серія АГ №582236	17.10.2011	Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України	25.02.2015 р.

професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації				
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
Виконання робіт в області архітектурної, містобудівної та будівельної діяльності. 1. Проектно-пошукова діяльність. 2. Будівельно-монтажні роботи. 3. Виробництво будівельних матеріалів, виробів. 4. Експертні роботи	01-ГСЛ №006124	23.07.2001	Комітет у справах будування Республіки Казахстан	По розділам 1, 4 не пізніше 23.07.2011 р. По розділам 2, 3 не пізніше 23.07.2010 р.
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
На заняття проектно-вишукувальної діяльністю	01-ГСЛ №006124	23.07.2011	Управління Державного архітектурно-будівельного контролю Західно-Казахстанської області	23.07.2014 р.
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
На заняття будівельно-монтажними роботами	01-ГСЛ №001042	23.07.2001	Управління Державного архітектурно-будівельного контролю Західно-Казахстанської області	23.07.2014 р.
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
На заняття виробництвом (випуском) будівельних матеріалів, виробів і конструкцій (за винятком продукції, що сертифікується)	01-ГСЛ №001043	23.07.2001	Управління Державного архітектурно-будівельного контролю Західно-Казахстанської області	23.07.2012 р.
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
На заняття експертними роботами і інжиніринговими послугами у сфері архітектурної, містобудівної та будівельної діяльності	01-ГСЛ №001044	23.07.2001	Управління Державного архітектурно-будівельного контролю Західно-Казахстанської області	23.07.2014 р.
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
Дозволяється здійснювати діяльність з проектування, будівництва та експлуатації об'єктів підвищеного ризику і потенційно небезпечних виробництв	№000759	09.10.2007	Кабінет Міністрів Республіки Узбекистан	09.10.2012 р.
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
Розробка проектів технологічних процесів виробництв, в яких звертаються високотоксичні, токсичні та сильнотоксичні речовини, включаючи їх зберігання, а також процесів і виробництв, де	№05-575-2008	29.12.2008	Департамент з нагляду за безпечним веденням робіт у промисловості діяльності Міністерства за надзвич	29.12.2001 р.

можливе утворення вибухонебезпечних середовищ.				
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
На право здійснення діяльності у сфері промислової безпеки, згідно з переліком робіт і послуг: Налагодження технічних пристроїв, застосовуваних на небезпечних виробничих об'єктах	№023/1069-1	19.12.2011	Міністерства з надзвичайним ситуацій Республіки Білорусь	18.12.2016 р.
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Загальна кількість фізичних осіб учасників-113			100
Усього			100

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб): 643 осіб. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб): 13 осіб. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб): 74 осіб. Фонд оплати праці: 34702,8 тис. грн. Факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року: в порівнянні з попереднім роком цей показник збільшився на 11,4 тис.грн., або на 67%. У 2011 році були виплати по договорам цивільно-правового характеру. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента.

Сучасна кадрова політика товариства спрямована на ринкові умови господарювання. Головна її мета полягає в забезпеченні нині і в майбутньому кожного робочого місця, кожної посади персоналом відповідних професій та спеціальностей і належної кваліфікації.

В ПрАТ "Северодонецький ОРГХІМ" проводиться безперервне навчання працівників. У 2011 році 403 працівника пройшли періодичну перевірку знань.

Працівники, які виконують роботи в Росії та інших державах були атестовані з промислової безпеки. Атестацію проводила комісія, члени якої пройшли навчання в інституті підвищення кваліфікації "Нафтохім" (Москва) та атестацію в Ростехнагляді і Держпромнагляді МНС Республіки Білорусь.

Всі знову прийняті працівники виробничого персоналу пройшли навчання з питань охорони праці та промислової безпеки в навчальному центрі підприємства. Для підготовки до

періодичної перевірки знань з охорони праці та промислової безпеки працівникам надавалося час до 5 робочих днів.

Керівники і працівники, члени комісії з перевірки знань з питань охорони праці та промислової безпеки, у яких закінчився 3-х річний термін після навчання, пройшли періодичне навчання в Інституті підвищення кваліфікації м. Сєверодонецька в кількості 17 чоловік.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада

Голова правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кошовець Микола Володимирович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 453391 03.06.1997 Сєверодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1954

6.1.5. Освіта

Вища. Харківський політехнічний інститут, спеціальність за фахом: технологія неорганічних речовин.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

29

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ"-генеральний директор.

6.1.8. Опис

Голова Правління здійснює свою діяльність з оперативного керівництва діяльністю Товариства відповідно до чинного законодавства України, Статуту та Положення про Правління Товариства.

Голова Правління вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, у тому числі, але не обмежуючись: представляти інтереси Товариства у відносинах з юридичними та фізичними особами, органами державної влади та управління, вести з ними переговори та вчиняти від імені Товариства юридичні дії та правочини, відкривати рахунки у банківських та інших установах та проводити операції по них, підписувати всі необхідні для цього документи в межах компетенції, визначеної цим Статутом; підписувати звітність Товариства.

Голова Правління має такі повноваження:

1) приймає рішення про вчинення правочинів (укладення договорів), що вчиняються (укладаються) Товариством, окрім правочинів (договорів), вчинення (укладення) яких потребує прийняття рішення Загальними зборами або Наглядовою радою;

2) підписує довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту;

3) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;

4) затверджує внутрішні документи Товариства щодо здійснення Товариством професійної діяльності на ринку цінних паперів, окрім тих, затвердження яких відноситься до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради;

5) розробляє штатного розкладу та затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників Товариства, вчинення інших необхідних дій, пов'язаних із забезпеченням функціонування Товариства як юридичної особи та суб'єкта господарювання;

6) призначає на посаду та звільняє керівників філій та представництв Товариства та їх заступників;

- 7) встановлює умови оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства, керівників філій та представництв, крім посадових осіб органів управління Товариства;
- 8) затверджує положення про структурні підрозділи товариства (крім положень про філії, представництва, про службу внутрішнього аудиту);
- 9) затверджує внутрішні документи чи приймає окремі рішення з питань діяльності Товариства (зокрема, дотримання ліцензійних вимог, забезпечення оперативної господарської діяльності), крім тих, які згідно з цим Статутом або внутрішніми Положеннями належать до компетенції інших органів Товариства;
- 10) затверджує кошториси проведення поточних заходів, кошторисів створення Товариством об'єктів майнових та/або немайнових прав;
- 11) приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;
- 12) забезпечує розробку концепції цінової та тарифної політики щодо послуг, які надаються Товариством;
- 13) забезпечує дотримання норм законодавства України про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 14) від імені Товариства укладає та підписує колективний договір з трудовим колективом або його уповноваженим органом, зміни і доповнення до нього та організовує його виконання;
- 15) затверджує, штатний розклад та посадові інструкції працівників Товариства;
- 16) наймає та звільняє працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- 17) в межах своєї компетенції видає накази і розпорядження, надає доручення та вказівки, обов'язкові для виконання працівниками Товариства;
- 18) пропонує кандидатури членів Правління для обрання їх Наглядовою радою;
- 19) на засіданнях Наглядової ради та Загальних зборах представляє Правління. У разі відсутності Голови Правління право представляти Правління надається першому заступникові Голови Правління. У разі одночасної відсутності Голови та першого заступника Голови Правління право представляти Правління на засіданнях Наглядової ради та Загальних зборах надається заступникові Голови Правління;
- 20) якщо інше не встановлене рішенням Загальних зборів - укладає від імені Товариства цивільно-правові договори з членами Наглядової ради у встановленому цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Товариства порядку;
- 21) здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення діяльності Товариства, згідно з законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства. контролює додержання вимог законодавства працівниками Товариства;
- 22) за рішенням Правління списує з балансу Товариства основні засоби та інших необоротні активи, непридатні для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха, зниклі, внаслідок крадіжок або виявлені у результаті інвентаризації як нестача, відповідно до законодавства;
- 23) визначає умови праці і умови оплати праці осіб, які працюють на умовах договору підряду, інших цивільно-правових договорів, за винятком випадків, коли умови праці відповідно до Статуту визначаються іншими органами Товариства;
- 24) самостійно приймає рішення щодо відбуття у відрядження чи у відпустку, направляє працівників у відрядження, визначає розмір добових понад установлений законом розмір, встановлює обмеження щодо граничних витрат на відрядження;
- 25) за рішенням Правління випишує векселя в оплату товарів, робіт, послуг поставлених товариству;
- 26) визначає порядок скликання і проведення засідань Правління;
- 27) розглядає заяви працівників про прийом на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників (крім випадків обумовлених у цьому Статуті), надання їм відпусток, інші документи про накладення стягнень чи заохочень;

- 28) притягнення працівників до матеріальної відповідальності;
- 29) затверджує номенклатуру Товариства;
- 30) за дорученням Загальних зборів скликає перше засідання Ради Учасників;
- 31) скликає засідання Правління, визначає їхній порядок денний та головує на них;
- 32) призначає секретаря засідання Правління з метою ведення протоколу засідання Правління і несе відповідальність за достовірність протоколу;
- 33) розподіляє обов'язки між членами Правління;
- 34) вирішує інші питання діяльності Товариства, повноваження щодо яких делеговані йому Правлінням чи іншими органами управління Товариства та/або необхідні для досягнення статутних цілей.

Відповідно до укладеного контракту, винагорода виплачувалась у вигляді заробітної плати, згідно штатного розкладу. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів від 12.04.2011 р (протокол №21 від 12.04.2011 р). Стаж керівної роботи складає 29 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: інженер, старший інженер з виробництва аміаку, начальник зміни у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; головний технолог, заступник головного технолога, заступник головного інженера, начальник управління Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; генеральний директор у ГПМП "Северодонецький ОРГХІМ"; генеральний директор ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Перший заступник голови правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Азаров Микола Іванович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 453392 03.06.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1947

6.1.5. Освіта

Вища. Харківський політехнічний інститут, спеціальність за фахом: машини та апарати хімічних виробництв.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

28

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ" - перший заступник генерального директора-технічний директор.

6.1.8. Опис

Першого заступник голови правління виконує обов'язки Голови Правління у разі його відсутності (відпустка, лікарняний, відрадження та інше). Виконуючий обов'язки Голови Правління діє від імені Товариства без довіреності та має всі ті повноваження, що і Голова Правління. Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів від 12.04.2011 р (протокол №21 від 12.04.2011 р). Стаж керівної роботи складає 28 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередні посади: майстер аміачного виробництва, старший майстер аміачного

виробництва Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; головний механік управління, начальник технічного відділу у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; заступник генерального директора-технічний директор у ГППМП"Северодонецький ОРГХІМ"; перший заступник генерального директора-технічний директор ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Невечеря Анатолій Андрійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 453519 06.06.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1937

6.1.5. Освіта

Вища. Ворошиловградський машинобудівельний інститут, спеціальність за фахом: технологія неорганічних речовин.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

25

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"Северодонецький ОРГХІМ"-директор з маркетингу та розвитку.

6.1.8. Опис

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.

Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії.

До компетенції Правління належить:

- 1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;
- 3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
- 4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;
- 5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- 7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- 8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
- 9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- 10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- 11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як

представники Правління;

12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ;

13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;

14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;

15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;

16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;

17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути поінформована Наглядова рада;

18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;

20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);

21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;

22) затвердження тарифів на роботи та послуги;

23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;

24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;

25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;

26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;

27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);

28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;

29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;

30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;

31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.

32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагорода, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів від 12.04.2011 р (протокол №21 від 12.04.2011 р). Стаж керівної роботи складає 25 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: агроном у с.Червоний Путиловець; агроном-інспектор у радгоспо-колхозному управлінні (м. Лисичанськ); старший лаборант у ВКБ синтетичний продуктів (м. Лисичанськ); лаборант у ДІАП (м. Лисичанськ); апаратчик, виробник робіт виробничого персоналу, старший виконроб, начальника корпусу, головний технолог виробничо-технічного відділу у

Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; начальник виробничо-диспетчерського відділу у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; заступник генерального директора у ГПМП "Северодонецький ОРГХІМ"; директор з маркетингу та розвитку у ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Коляка Борис Григорович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 328557 11.06.1996 міським В/М Дніпровського РВ Дніпродзержинського МУ УМВС

України в Дніпропетровській обл.

6.1.4. Рік народження

1950

6.1.5. Освіта

Вища. Рубіжанський філіал Харківського політехнічного інституту, спеціальність за фахом: машини та апарати хімічних виробництв.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

14

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"Северодонецький ОРГХІМ"- директор інженерного центру .

6.1.8. Опис

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.

Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії.

До компетенції Правління належить:

- 1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;
- 3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
- 4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;
- 5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- 7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- 8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
- 9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- 10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- 11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як

представники Правління;

12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ;

13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;

14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;

15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;

16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;

17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути поінформована Наглядова рада;

18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;

20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);

21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;

22) затвердження тарифів на роботи та послуги;

23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;

24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;

25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;

26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;

27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);

28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;

29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;

30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;

31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.

32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагорода, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів від 12.04.2011 р (протокол №21 від 12.04.2011 р). Стаж керівної роботи складає 14 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередні посади: слюсар, майстер механічної служби, майстер з ремонту обладнання на Рубіжанському хімічному комбінаті; майстер з ремонту обладнання на Рубіжанському ВО "Краситель"; механік ділянки з виробництва аміаку, старший майстер з виробництва аміаку Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; начальник установки, інженер по налагодці і

випробуванням у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; провідний інженер, директор інженерного центру у ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Голосов Сергій Олександрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕН 402961 26.02.2005 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1957

6.1.5. Освіта

Вища. Комунарський гірно-металургічний інститут, спеціальність за фахом: механічне обладнання заводів чорної металургії.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

21

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"Северодонецький ОРГХІМ"- директор з управління персоналом.

6.1.8. Опис

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.

Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії.

До компетенції Правління належить:

- 1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;
- 3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
- 4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;
- 5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- 7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- 8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
- 9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- 10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- 11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;
- 12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках,

визначених Законом та Статутом ;

13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;

14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;

15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;

16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;

17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути поінформована Наглядова рада;

18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;

20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);

21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;

22) затвердження тарифів на роботи та послуги;

23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;

24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;

25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;

26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;

27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);

28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;

29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;

30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;

31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.

32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів від 12.04.2011 р (протокол №21 від 12.04.2011 р). Стаж керівної роботи складає 21 рік. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередні посади: інженер з виробництва карбоміду у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; механік ділянки з виробництва карбоміду, старший майстер, начальник установки, інженер по налазці та випробуванням, ведучий інженер по налазці та випробуванням у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; заступник генерального директора ГПМП "Северодонецький ОРГХІМ"; директор з персоналу, директор з управління персоналом у ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сільченко Артем Васильович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СН 752269 17.02.1998 Шеченківським РУ ГУ МВС України в м. Києві

6.1.4. Рік народження

1981

6.1.5. Освіта

Вища. Міжрегіональна академія управління персоналом м. Київ, спеціальність за фахом: менеджмент зовнішньоекономічної діяльності. Національний технічний університет, спеціальність за фахом: інженер із застосування комп'ютерів.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

10

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "Севєродонецький ОРГХІМ"- виконавчий директор.

6.1.8. Опис

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.

Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії. До компетенції Правління належить:

- 1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;
- 3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
- 4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;
- 5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- 7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- 8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
- 9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- 10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- 11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;
- 12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ;
- 13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці

Товариства та забезпечення їх захисту;

14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;

15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;

16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;

17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути поінформована Наглядова рада;

18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;

20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);

21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;

22) затвердження тарифів на роботи та послуги;

23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;

24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;

25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;

26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;

27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);

28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;

29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;

30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;

31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.

32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів від 12.04.2011 р (протокол №21 від 12.04.2011 р). Стаж керівної роботи складає 10 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: менеджер у дочірньому підприємстві "Сіменс Україна" (м. Київ); директор у ТОВ "Северодонецький оргхім"; інженер по наладці та випробуванням, виконавчий директор у ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Чаплінський Георгій Олександрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕН 602555 20.09.2007 Сєвєродонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1949

6.1.5. Освіта

Вища. Рубіжанський філіал Ворошиловградського машинобудівного інституту, спеціальність за фахом: автоматизація та комплексна механізація хіміко-технологічних процесів.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

14

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "Сєвєродонецький ОРГХІМ"-заступник технічного директора - начальник виробничо-диспетчерського відділу.

6.1.8. Опис

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.

Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії. До компетенції Правління належить:

- 1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;
- 3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
- 4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;
- 5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- 7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- 8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
- 9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- 10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- 11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;
- 12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ;
- 13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;
- 14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання

зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;

- 15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;
- 16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;
- 17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначене джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути поінформована Наглядова рада;
- 18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;
- 20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);
- 21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;
- 22) затвердження тарифів на роботи та послуги;
- 23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;
- 24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;
- 25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;
- 26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;
- 27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);
- 28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;
- 29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;
- 30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;
- 31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.
- 32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів від 12.04.2011 р (протокол №21 від 12.04.2011 р). Стаж керівної роботи складає 14 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: контролер верстатних та слюсарних робіт у науково-дослідному інституті керуючих обчислювальних машин; підземний шляховий на шахті "Україна"; слюсар КВП, інженер бюро підготовки виробництва, старший технік, інженер-технолог у Северодонецькому виробничому підприємстві "Енергохімремонт"; апаратчик-універсал, майстер зміни на Северодонецькому виробничому об'єднанні "Азот"; інженер по наладці та випробуванням ТОВ "Оргхім плюс"; інженер у ГПМП "Северодонецький ОРГХІМ"; ведучий інженер, заступник технічного директора з технології, заступник технічного директора-начальник виробничо-диспетчерського відділу у ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Голова Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Соболь Євген Павлович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 359976 28.02.1997 Сєвєродонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1947

6.1.5. Освіта

Вища. Рубіжанський філіал Ворошиловградського машинобудівного інституту, спеціальність за фахом: машини та апарати хімічних виробництв.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

23

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"Сєвєродонецький ОРГХІМ"- заступник директора інженерного центру.

6.1.8. Опис

Голова Наглядової ради керує роботою Наглядової ради; скликає засідання Наглядової ради та головує на них; виступає від імені Наглядової ради, представляє її права та інтереси у взаємовідносинах з іншими органами управління Товариства, його посадовими особами; підписує від імені Наглядової ради рішення та розпорядження, які прийняті Наглядовою радою, інші документи. Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом, контролює та регулює діяльність Правління.

Наглядова рада підзвітна Загальним зборам, рішення яких є для неї обов'язковими, і подає на затвердження Загальних зборів щорічний звіт про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства.

Наглядова рада здійснює свою діяльність з дотриманням законодавства України, вимог цього Статуту, Положення про Наглядову раду Товариства (в разі його затвердження), інших внутрішніх Положень та документів Товариства. Членом Наглядової ради може бути фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і яка була обрана Загальними зборами.

Наглядова рада обирається Загальними зборами шляхом пропорційного представництва з числа представників акціонерів Товариства у кількості 3 (трьох) осіб. Голова та члени Наглядової ради обираються Загальними зборами строком на 3 (три) роки.

КОМПЕТЕНЦІЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом, а також переданих для вирішення Наглядовою радою Загальними зборами .

Наглядова рада має таку виключну компетенцію:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 6) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 7) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

- 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом "Про акціонерні товариства";
 - 9) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління;
 - 10) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
 - 11) прийняття рішення про відсторонення голови виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
 - 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
 - 13) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених цим Законом;
 - 14) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом;
 - 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону "Про акціонерні товариства";
 - 16) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
 - 17) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
 - 18) вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
 - 19) прийняття рішення про вчинення значних правочинів ринкова вартість послуг або майна, що є предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої фінансової звітності Товариства;
 - 20) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
 - 21) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 22) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 23) надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства", пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій;
- Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів від 12.04.2011 р (протокол №21 від 12.04.2011 р). Стаж керівної роботи складає 23 роки. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: кочегар, лаборант, старший лаборант у Рубіжанській філії ВМІ; майстер аміачного виробництва, механік ділянки аміачного виробництва, старший майстер виробництва аміаку у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; головний механік інженерно-технологічного відділу, ведучий інженер по налазці та випробуванням, ведучий інженер-технолог у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; ведучий виробничого персоналу у ГППМ "Северодонецький ОРГХІМ"; заступник директора інженерного центру у ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Ланько Віктор Павлович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи
ЕК 706585 12.12.1997 Сєвєродонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження
1938

6.1.5. Освіта

Вища. Рубіжанський філіал Харківського політехнічного інституту, спеціальність за фахом: технологія основного органічного та нафтохімічного синтеза.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)
24

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
ЗАТ "Сєвєродонецький ОРГХІМ"- ведучий інженер технічного відділу.

6.1.8. Опис

Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом, контролює та регулює діяльність Правління.

Наглядова рада підзвітна Загальним зборам, рішення яких є для неї обов'язковими, і подає на затвердження Загальних зборів щорічний звіт про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства.

Наглядова рада здійснює свою діяльність з дотриманням законодавства України, вимог цього Статуту, Положення про Наглядову раду Товариства (в разі його затвердження), інших внутрішніх Положень та документів Товариства. Членом Наглядової ради може бути фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і яка була обрана Загальними зборами.

Наглядова рада обирається Загальними зборами шляхом пропорційного представництва з числа представників акціонерів Товариства у кількості 3 (трьох) осіб. Голова та члени Наглядової ради обираються Загальними зборами строком на 3 (три) роки.

КОМПЕТЕНЦІЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом, а також переданих для вирішення Наглядовою радою Загальними зборами .

Наглядова рада має таку виключну компетенцію:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 6) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 7) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом "Про акціонерні товариства";
- 9) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління;
- 10) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 11) прийняття рішення про відсторонення голови виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;

- 13) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених цим Законом;
- 14) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом;
- 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону "Про акціонерні товариства";
- 16) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- 17) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 18) вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- 19) прийняття рішення про вчинення значних правочинів ринкова вартість послуг або майна, що є предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої фінансової звітності Товариства;
- 20) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 21) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 22) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 23) надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства", пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій;

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів від 12.04.2011 р (протокол №21 від 12.04.2011 р). Стаж керівної роботи складає 24 роки. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: газомірник дільниці вентиляції, гірничий майстер дільниці вентиляції на шахті "Кондратівка-Західна"; апаратчик. старший апаратчик, начальник зміни цеху гідрування на Лисичанському хімкомбінаті; начальник технологічного бюро Северодонецького виробничого об'єднання "Азот"; начальник дільниці виробництва оцтової кислоти у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; начальник зміни, начальник установки виробництва оцтової кислоти, ведучий інженер по наладці та випробуванням у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; начальник дільниці виробничого персоналу у ГППП "Северодонецький ОРГХІМ"; ведучий інженер технічного відділу у ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Зарецький Євген Артемович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 706512 12.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1939

6.1.5. Освіта

Вища. Комунарський гірно-металургічний інститут, спеціальність за фахом: технологія неорганічних речовин та хімічних добрив.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

14

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ" - начальник відділу охорони праці та промислової безпеки.

6.1.8. Опис

Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом, контролює та регулює діяльність Правління.

Наглядова рада підзвітна Загальним зборам, рішення яких є для неї обов'язковими, і подає на затвердження Загальних зборів щорічний звіт про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства.

Наглядова рада здійснює свою діяльність з дотриманням законодавства України, вимог цього Статуту, Положення про Наглядову раду Товариства (в разі його затвердження), інших внутрішніх Положень та документів Товариства. Членом Наглядової ради може бути фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і яка була обрана Загальними зборами.

Наглядова рада обирається Загальними зборами шляхом пропорційного представництва з числа представників акціонерів Товариства у кількості 3 (трьох) осіб. Голова та члени Наглядової ради обираються Загальними зборами строком на 3 (три) роки.

КОМПЕТЕНЦІЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом, а також переданих для вирішення Наглядовою радою Загальними зборами.

Наглядова рада має таку виключну компетенцію:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 6) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 7) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом "Про акціонерні товариства";
- 9) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління;
- 10) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 11) прийняття рішення про відсторонення голови виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- 13) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених цим Законом;
- 14) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом;
- 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті

30 Закону "Про акціонерні товариства";

16) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;

17) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;

18) вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;

19) прийняття рішення про вчинення значних правочинів ринкова вартість послуг або майна, що є предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої фінансової звітності Товариства;

20) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

21) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

22) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

23) надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства", пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій;

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів від 12.04.2011 р (протокол №21 від 12.04.2011 р). Стаж керівної роботи складає 14 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: обліковець у совхозі "Жлобін"; апаратчик на Щокінському хімкомбінаті; апаратчик, начальник зміни виробництва карбоміду у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; старший машинист Лисичанській хімкомбінат; старший інженер з техніки безпеки, головний технолог у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; ведучий інженер-технолог технічного відділу у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; начальник відділу охорони праці, начальник відділу охорони праці та промислової безпеки у ЗАТ"Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Голова Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кіяшко Віктор Кас`янович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 685290 06.01.1998 Рубіжанським МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1940

6.1.5. Освіта

Вища. Рубіжанський філіал Харківського політехнічного інституту, спеціальність за фахом: машини та апарати хімічних виробництв.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ"- заступник директора спеціального проектно-конструкторського бюро.

6.1.8. Опис

Голова Ревізійної комісії керує роботою Ревізійної комісії, скликає засідання Ревізійної комісії та головує на них, виступає від імені Ревізійної комісії та представляє її права та інтереси. Ревізійна комісія є органом Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства та обирається Загальними зборами. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам.

Ревізійна комісія здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами - Наглядовій раді.

Ревізійна комісія обирається Загальними зборами у складі 5 (п'ятьох) осіб - Голови та 2 (двох) членів строком на 3 (три) роки.

Ревізійна комісія:

- 1) контролює дотримання Товариством законодавства рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- 2) розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам акціонерів Товариства;
- 3) вносить на Загальні збори акціонерів та/або Наглядовій раді Товариства пропозиції з будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів клієнтів.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів від 12.04.2011 р (протокол №21 від 12.04.2011 р). Стаж керівної роботи складає 15 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: електрослюсар на шахті "Кремінна-західна"; інженер. старший інженер у науково-дослідному інституті органічних напівпродуктів (м. Рубіжне); старший майстер виробничого персонала, заступник начальника інженерно-технологічної дільниці у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; начальник дільниці, інженер по наладці та випробуванням у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; заступник головного лікаря по технічній частині, у ОСКУ (м. Кремінна); інженер по наладці та випробуванням, ведучий інженер у ГППМП"Северодонецький ОРГХІМ"; начальник відділу вентиляції, аспірації, кондиціювання та пневмотранспорту, директор спеціального проектно-конструкторського бюро, заступник директора спеціального проектно-конструкторського бюро у ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бенца Галина Германівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 070260 22.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1953

6.1.5. Освіта

Вища. Львівський Політехнічний інститут, спеціальність за фахом: хімічна технологія

біологічно-активних сполук.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

15

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ГПМП"Северодонецький ОРГХІМ" - бухгалтер.

6.1.8. Опис

Ревізійна комісія є органом Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства та обирається Загальними зборами. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам.

Ревізійна комісія здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами - Наглядовій раді.

Ревізійна комісія обирається Загальними зборами у складі 5 (п'ятьох) осіб - Голови та 2 (двох) членів строком на 3 (три) роки.

Ревізійна комісія:

1) контролює дотримання Товариством законодавства рішень Загальних зборів та Наглядової ради;

2) розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам акціонерів Товариства;

3) вносить на Загальні збори акціонерів та/або Наглядовій раді Товариства пропозиції з будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів клієнтів.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітної періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів від 12.04.2011 р (протокол №21 від 12.04.2011 р). Стаж керівної роботи складає 15 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: інженер у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; інженер Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; бухгалтер у ГПМП"Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бутков Вячеслав Федорович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 707256 22.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1954

6.1.5. Освіта

Вища. Харківський державний університет ім. А.М. Горького, спеціальність за фахом: хімія.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

18

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"Северодонецький ОРГХІМ"-заступник начальника виробничо-диспетчерського відділу

6.1.8. Опис

Ревізійна комісія є органом Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства та обирається Загальними зборами. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам.

Ревізійна комісія здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами - Наглядовій раді.

Ревізійна комісія обирається Загальними зборами у складі 5 (п'ятьох) осіб - Голови та 2 (двох) членів строком на 3 (три) роки.

Ревізійна комісія:

1) контролює дотримання Товариством законодавства рішень Загальних зборів та Наглядової ради;

2) розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам акціонерів Товариства;

3) вносить на Загальні збори акціонерів та/або Наглядовій раді Товариства пропозиції з будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів клієнтів.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів від 12.04.2011 р (протокол №21 від 12.04.2011 р). Стаж керівної роботи складає 18 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: лаборант у школі (м.Россош); інструктор (м. Новопсков); майстер нікілірочної ділянки Ворошиловградський завод лужних акумуляторів; інженер з виробництва аміачної силітри, старший інженер з виробництва аміачної силітри у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; начальник ділянки, інженер по наладці та випробуванням у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; ведучий інженер по наладці та випробуванням у ГПМП "Северодонецький ОРГХІМ"; заступник начальника виробничо-диспетчерського відділу у ЗАТ"Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Коляка Наталія Романівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 816821 22.04.1998 Лисичанським МВУ МВС України в Луганській обл.

6.1.4. Рік народження

1950

6.1.5. Освіта

Вища. Донецький інститут радянської торгівлі, спеціальність за фахом: товарознавство і організація торгівлі продовольчими товарами.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

11

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ"- в.о. головного бухгалтера.

6.1.8. Опис

Головний бухгалтер забезпечує дотримання на підприємстві встановлених основ бухгалтерського обліку, складання і надання в установлені строки фінансової та податкової звітності. Організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку усіх

господарських операцій. Головний бухгалтер несе особисту відповідальність за організацію і ведення бухгалтерського обліку та податкового обліку перед керівником підприємства. Відповідно до укладеного трудового договору винагорода виплачується у вигляді заробітної плати, згідно штатного розкладу. Інші винагороди, в тому числі натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів від 12.04.2011 р (протокол №21 від 12.04.2011 р). Стаж керівної роботи складає 11 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: молодший продавець, продавець, завідувач відділом магазину, завідувач магазином у відділі робочого постачання на Рубежанському хімкомбінаті; товарознавець з вивчення попиту (м. Кеверово); майстер-технолог на Дорогобужському заводі азотних добрив; інженер з виробництва аміаку у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; інженер по наладці та випробуванням у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; заступник директора по фінансам та економіці, в.о. головного бухгалтера, голвний бухгалтер у ЗАТ"Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Азаров Олександр Миколайович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕМ 341033 27.09.1999 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1983

6.1.5. Освіта

Вища. Східноукраїнський національний університет імені В.Даля, спеціальність за фахом: обладнання хімічних виробництв та підприємств будівельних матеріалів.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

1

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПрАТ"Северодонецький Оргхім"-заступник технічного директора по загальним питанням.

6.1.8. Опис

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.

Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії.

До компетенції Правління належить:

- 1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;
- 3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
- 4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;

- 5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- 7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- 8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
- 9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- 10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- 11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;
- 12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ;
- 13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;
- 14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;
- 15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;
- 16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;
- 17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути поінформована Наглядова рада;
- 18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;
- 20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);
- 21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;
- 22) затвердження тарифів на роботи та послуги;
- 23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;
- 24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;
- 25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;
- 26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;
- 27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);
- 28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;
- 29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;
- 30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;

31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.

32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів від 12.04.2011 р (протокол №21 від 12.04.2011 р). Стаж керівної роботи складає 1 рік. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: технік по налазці та випробуванню, інженер по налазці та випробуванню, заступник технічного директора по загальним питанням у ЗАТ"Севєродонецький ОРГХІМ"; заступник технічного директора по загальним питанням у ПрАТ"Севєродонецький Оргхім".

6.1.1. Посада

Член правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Афтонюк Сергій Валерійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 150870 15.05.1999 Краснодонським МВУ МВС України в Луганській обл.

6.1.4. Рік народження

1971

6.1.5. Освіта

Вища. Ворошиловградський машинобудівельний інститут, спеціальність за фахом: гідравлічні машини, гідроприводи і гідропневмоавтоматика.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

1

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПрАТ"Севєродонецький Оргхім"-директор проектного інституту "ОРГХІМ проект".

6.1.8. Опис

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.

Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії.

До компетенції Правління належить:

- 1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;
- 3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
- 4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;
- 5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- 7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;

- 8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
- 9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- 10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- 11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;
- 12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ;
- 13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;
- 14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;
- 15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;
- 16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;
- 17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути поінформована Наглядова рада;
- 18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;
- 20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);
- 21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;
- 22) затвердження тарифів на роботи та послуги;
- 23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;
- 24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;
- 25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;
- 26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;
- 27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);
- 28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;
- 29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;
- 30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;
- 31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.
- 32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за

рішенням загальних зборів акціонерів від 12.04.2011 р (протокол №21 від 12.04.2011 р). Стаж керівної роботи складає 1 рік. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: інженер у "Укрндівуглезбагачення"(м. Луганськ); інженер відділу з маркетингу та розвитку, в.о. начальника відділу з маркетингу та розвитку, начальник відділу маркетинга, заступник директора з маркетингу та розвитку, директор проектного інституту"ОРГХІМпроект" у ЗАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ".

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Голова правління	Кошовець Микола Володимирович	ЕК 453391 03.06.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	30.06.2000	51	23,6111	51	0	0	0
Перший заступник голови правління	Азаров Микола Іванович	ЕК 453392 03.06.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	29.06.2000	26	12,037	26	0	0	0
Член правління	Невечеря Анатолій Андрійович	ЕК 453519 06.06.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	30.06.2000	23	10,6482	23	0	0	0
Член правління	Коляка Борис Григорович	ЕК 328557 11.06.1996 міським В/М Дніпровського РВ Дніпродзержинського МУ УМВС України в Дніпропетровській обл.	30.06.2000	1	0,4629	1	0	0	0
Член правління	Голосов Сергій Олександрович	ЕН 402961 26.02.2005	30.06.2000	3	1,3889	3	0	0	0

		Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області							
Член правління	Сільченко Артем Васильович	СН 752269 17.02.1998 Шеченківським РУ ГУ МВС України в м. Києві	13.04.2007	1	0,4629	1	0	0	0
Член правління	Чаплінський Георгій Олександрович	ЕН 602555 20.09.2007 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області		0	0	0	0	0	0
Голова Спостережної ради	Соболь Євген Павлович	ЕК 359976 28.02.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	30.06.2000	1	0,4629	1	0	0	0
Член Спостережної ради	Ланько Віктор Павлович	ЕК 706585 12.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	30.06.2000	1	0,4629	1	0	0	0
Член Спостережної ради	Зарецький Євген Артемович	ЕК 706512 12.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	30.06.2000	1	0,4629	1	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Кіяшко Віктор Кас'янович	ЕК 685290 06.01.1998 Рубіжанським МВУ МВС України в Луганській області	30.06.2000	1	0,4629	1	0	0	0

Член Ревізійної комісії	Бенца Галіна Германівна	ЕК 070260 22.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	29.06.2000	1	0,4629	1	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Бутков Вячеслав Федорович	ЕК 707256 22.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	29.06.0200	1	0,4629	1	0	0	0
Головний бухгалтер	Коляка Наталя Романівна	ЕК 816821 22.04.1998 Лисичанським МВУ МВС України в Луганській обл.	30.06.2000	1	0,4629	1	0	0	0
Член Правління	Азаров Олександр Моколайович	ЕМ 341033 27.09.1999 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	05.09.2009	5	2,3148	5	0	0	0
Член Правління	Афтонюк Сергій Валерійович	ЕК 150870 15.05.1999 Краснодонським МВУ МВС		0	0	0	0	0	0
Усього				117	54,1661	117	0	0	0

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника

				відсотках)				а
Кошовець Микола Володимирович	ЕК 453391 03.06.1997 Северодонецьким МВ УМВС України в Луганській області	30.06.2000	51	23,6111	51	0	0	0
Азаров Микола Іванович	ЕК 453392 03.06.1997 Северодонецьким МВ УМВС України в Луганській області	29.06.2000	26	12,037	26	0	0	0
Невечеря Анатолій Андрійович	ЕК 453519 06.06.1997 Северодонецьким МВ УМВС України в Луганській області	30.06.2000	23	10,6482	23	0	0	0
Усього			100	46,2963	100	0	0	0

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	12.04.2011	
Кворум зборів	86,57	
Опис	<p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт Голови Правління про результати фінансово-господарської діяльності за 2010 рік та плани діяльності товариства на 2011-2012 р. 2. Звіт Ревізійної комісії. 3. Звіт Наглядової ради. 4. Затвердження річного балансу Товариства та розподіл прибутку. 5. Вибори органів управління: <ul style="list-style-type: none"> - Вибори правління, голови правління; - Вибори наглядової ради, голови наглядової ради; - Вибори ревізійної комісії, голови ревізійної комісії. 6. Затвердження Статуту Товариства в новій редакції. 7. Затвердження Положень про Московську і Західно-Казахстанську філії Товариства в новій редакції. 8. Створення філії Товариства в Республіці Білорусь та ОАЕ. 9. Створення Представництва Приватного акціонерного товариства "Сєверодонецький ОРГХІМ "в Азербайджанській Республіці. 10. Затвердження Положення про Представництво ПрАТ "Сєверодонецький ОРГХІМ". 11. Попереднє схвалення угод, які можуть бути вчинені протягом одного року з дати проведення Загальних зборів акціонерів. 12. Підведення підсумків виконання колективного договору за 2009-2010 рік та прийняття колективного договору на 2011-2012 рік. <p>Пропозиції щодо переліку питань порядку денного не надходили. За результатами розгляду питань порядку денного одностайно були прийняті такі рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердити звіт Голови Правління про результати фінансово-господарської діяльності за 2010 рік та плани діяльності товариства на 2011-2012 р. 2. Затвердити Звіт Ревізійної комісії та визнати результати роботи Товариства визнати задовільними. 3. Затвердити Звіт Наглядової ради та оцінити роботу Правління як хорошу. 4. Затвердити річний баланс Товариства за 2010 рік і виплатити дивіденди за підсумками 2010 р. у розмірі 1700 гривень без обліку податків на одну акцію. <p>5.1. Обрати Правління в наступному складі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Кошовець М.В. - Голова Правління 2 Азаров М.І. - Перший заступник Голови Правління 3 Голосов С.А. - Член Правління 4 Коляка Б.Г. - Член Правління 5 Невечеря А.А. - Член Правління 6 Сільченко А.В. - Член Правління 7 Чаплинський Г.А. - Член Правління 8 Азаров О.М. - Член Правління 9 Афтонюк С.В. - Член Правління <p>Головою правління обрати Кошовця Миколу Володимировича.</p> <p>5.2. Обрати Наглядову раду в такому складі:</p> <p>Соболь Є.П. - Голова Наглядової ради; Ланько Є.П. - Член наглядової ради; Зарецький Є.А. - Член наглядової ради.</p> <p>Головою Наглядової ради обрати Соболя Євгена Павловича.</p> <p>5.3. Обрати Ревізійну комісію у складі:</p>	

Кіяшко В.К. - Голова ревізійної комісії;
Бенца Г.Г. - Член ревізійної комісії;
Бутков В.Ф. - Член ревізійної комісії.
Головою Ревізійної комісії обрати Кіяшко Віктора Кас'янович.

6. Затвердити Статут Товариства в новій редакції у зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства", перейменувавши Закрите акціонерне товариство "Северодонецький ОРГХІМ" у Приватне акціонерне товариство "Северодонецький ОРГХІМ". Доручити Кошовцю Миколі Володимировичу підписати Статут в новій редакції від імені всіх акціонерів Товариства.

7.1. Внести зміни до Положення про Московську філію шляхом затвердження Положення в новій редакції, перейменувавши Московську філію Закритого акціонерного товариства "Северодонецький ОРГХІМ" на Московську філію Приватного акціонерного товариства "Северодонецький ОРГХІМ" і змінивши місцезнаходження Московської філії приватного акціонерного товариства "Северодонецький ОРГХІМ", встановивши за адресою :
101000, м. Москва, Архангельський провулок, д. 9, стр. 1, оф. 6

7.2. Внести зміни до Положення про Західно-Казахстанську філію шляхом затвердження Положення в новій редакції, перейменувавши Західно-Казахстанську філію Закритого акціонерного товариства "Северодонецький ОРГХІМ" на Західно-Казахстанську філію Приватного акціонерного товариства "Северодонецький ОРГХІМ".

7.3. Доручити Кошовцю Миколі Володимировичу підписати Положення про Московську і Західно-Казахстанську філії в новій редакції від імені всіх акціонерів Товариства.

8. Створити Представництва (філії) Товариства в Республіці Білорусь та Об'єднаних Арабських Еміратах

9. Створити Представництво Приватного акціонерного товариства "Северодонецький ОРГХІМ" в Азербайджанській Республіці.

10.1. Затвердити Положення про Представництво приватного акціонерного товариства "Северодонецький ОРГХІМ" у Республіці Білорусь.

10.2 затвердити положення про Представництво приватного акціонерного товариства "Северодонецький ОРГХІМ" в ОАЕ.

10.3. затвердити положення про Представництво приватного акціонерного товариства "Северодонецький ОРГХІМ" в Азербайджанській Республіці.

10.4. Доручити Кошовцю Миколі Володимировичу підписати Положення про Представництва (філії) у Республіці Білорусь та ОАЕ в новій редакції від імені всіх акціонерів Товариства.

11. Попередньо схвалити угоди, які можуть бути вчинені Правлінням Товариства протягом одного року з дати проведення Загальних зборів акціонерів з вартістю робіт (послуг), які є предметом цих угод, що перевищує 25 (двадцять п'ять)% від вартості чистих активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

12. Прийняти колективний договір на 2011-2012 р. зі змінами та доповненнями.

--	--

9. Інформація про дивіденди

	За результатами звітнього періоду		За результатами періоду, що передував звітному	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	386 525,53	0	254 117,53	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	1 789,47	0	1 176,47	0
Сума виплачених дивідендів, грн.	367 199,52	0	216 000	0
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	12.04.2011		21.04.2010	
Дата виплати дивідендів	13.04.2011		21.04.2010	
Опис	<p>Рішення про виплату дивідендів по результатам діяльності товариства за 2010 рік було прийнято на Загальних зборах акціонерів, які відбулися 12.04.2011 року. Дивіденди були нараховані в сумі 386525,53 грн., що на одну просту акцію склало 1789,47 грн. У зв'язку з тим, що реєстрація зміни типу акціонерного товариства відбулася 21.04.2011 р., виплата дивідендів здійснювалась згідно Закону України "Про господарські товариства" та на підставі зведеного облікового реєстру власників цінних паперів, складеного ПАТ "Національним депозитарієм України" станом на 07.04.2011 року. Вся сума нарахованих дивідендів була сплачена 13.04.2011 року. За привілейованими акціями дивіденди не нараховувались та не сплачувались, оскільки акцій даного типу товариством не випускалось.</p> <p>Рішення про виплату дивідендів по результатам діяльності товариства за 2009 рік було прийнято на Загальних зборах акціонерів, які відбулися 21.04.2010 року. Дивіденди були нараховані в сумі 254117,53 грн., що на одну просту акцію склало 1176,47 грн. У 2010 році дія Закону України "Про акціонерні товариства" не поширювалась на діяльність ЗАТ "Севєродонецький ОРГХІМ", тому дивіденди у 2010 році виплачувались на підставі Реєстру власників іменних цінних паперів, складеного реєстратором ПАТ "Акціонерний комерційно-промислово-інвестиційний банк" станом на 21.04.2010 р. Вся сума нарахованих дивідендів була сплачена 21.04.2011 року. За привілейованими акціями дивіденди не нараховувались та не сплачувались, оскільки акцій даного типу товариством не випускалось.</p>			

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001, Україна, Київська обл., м. Київ, вул.Б.Грінченка, буд.3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №581322

Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044) 279-12-13
Факс	(044) 377-70-16
Вид діяльності	депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Послуги щодо обслуговування випуску цінних паперів емітента : прийом на зберігання від емітента глобального сертифікату випуску цінних паперів емітента, відкриття та ведення рахунку емітента у цінних паперах та окремого рахунку щодо викуплених емітентом цінних паперів власного випуску, виконання операцій емітента з випуском цінних паперів на підставі розпоряджень емітента або його представника та документів або їх копій, засвідчених в установленому законодавством порядку, які підтверджують наявність підстав для здійснення операцій з цінними паперами.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Дежавний ощадний банк України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	00032129
Місцезнаходження	01001, Україна, Київська обл., м. Київ, вул. Госпітальна, буд.12-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №534136
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	21.06.2010
Міжміський код та телефон	(044) 426-43-86
Факс	(044) 426-43-86
Вид діяльності	депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
Опис	Послуги щодо зберігання акцій емітента.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "АУДИТ-КОНТО"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	32896044
Місцезнаходження	93400, Україна, Луганська обл., м. Северодонецьк, вул. Новікова 15-124
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№3407

Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.06.2004
Міжміський код та телефон	(06452) 70-11-40
Факс	д/н
Вид діяльності	аудиторські послуги
Опис	Підтвердження достовірності фінансової звітності за 2011 р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Національна акціонерна страхова компанія "Оранта"
Організаційно-правова форма	Відкрите акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	26230163
Місцезнаходження	93000, Україна, Луганська обл., м. Рубіжне, вул. Леніна, буд.23
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №377501
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.01.2008
Міжміський код та телефон	(06453) 7-61-06
Факс	(06453) 7-61-06
Вид діяльності	страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів
Опис	Обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Українська екологічна страхова компанія
Організаційно-правова форма	Закрите акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30729278
Місцезнаходження	03150, Україна, Київська обл., м. Київ, вул. Димитрова, 5-Б
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №528996
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.06.2010
Міжміський код та телефон	(044) 521-68-78, 521-67-85
Факс	(044)521-68-90
Вид діяльності	страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів
Опис	Обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27.03.2000	33/12/1/00	Луганське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA1200361004	Іменні прості	Документар на Іменні	500,1	216	108 021,6	100
Опис	Торгівля акціями емітента на внутрішніх та зовнішніх ринках цінних паперів не здійснювалась. Намірив щодо подання заяв на біржі немає. Цінні папери в лістингу/делістингу не перебувають. Додаткова емісія не проводилась, довгострокового погашення не було.								
17.05.2010	11/12/1/10	Луганське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000067193	Іменні прості	Бездокументарна Іменні	500,1	216	108 021,6	100
Опис	Торгівля акціями емітента на біржових та організаційно-оформлених позабіржових ринках цінних паперів не здійснювалась. Намірив щодо подання заяв на біржі немає. Цінні папери в лістингу не перебувають. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 27.03.2000 року, реєстраційний №33/12/1/00 видане Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку, вважати таким, що втратило чинність.								

12. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Приватне АТ "Северодонецький ОРГХІМ" - є повним правонаступником Закритого акціонерного товариства "Северодонецький ОРГХІМ".

Ювілейний для підприємства був 2010 р., підсумковий 50-літній успішний досвід роботи, як на території України, так і на світовому ринку. За цей період фахівцями компанії введено понад 600 підприємств азотної хімічної, нафтохімічної, нафтогазопереробної та інших галузей промисловості на територіях колишнього СРСР та за кордоном: Афганістан, Болгарія, Угорщина, Німеччина, Китай, Куба, Північна Корея, Кіпр.

Підприємство надає комплекс інжинірингових послуг по технологічному, теплоенергетичному, електричного устаткування, систем СТОСІВ і А, АСУ ТП, промислової вентиляції і аспірації, водопідготовки та водоочищення, а також здійснює технічне керівництво і бере участь у підготовчих і пусконаладжувальних роботах, введенні в експлуатацію об'єктів хімічної, нафтохімічної, нафтогазопереробної та інших галузей промисловості

Тільки за неповні останні два десятиліття ми ввели в експлуатацію:

-хімічні виробництва: аміаку, метанолу, карбаміду, аміачної селітри, ацетилену, азотної, оцтової, себацінової і адипинової кислоти, капролактаму та ін., всього понад 21 виробництва за останні 17 років;

-нафтохімічні виробництва: каталітичного крекінгу, поліетилентерефталату і терефталевої кислоти (розробка техн. докум.) та ін.;

- у нафтопереробці (за останні 5 років): ЕЛОУ-АТ/ЕЛОУ-АВТ - 8 установок, виробництво водню - 3 установки, каталітичний риформинг - 1 установка гідроочищення - 3 установки, ізомеризація - 6 установок, вісбрекінг - 3 установки, цеоформинг - 1 установка, алкилирование - 1 установка, уповільнене коксування - 1 установка, виробництво сірки - 2 установки;

-а також газопереробка, облаштування родовищ і транспортування вуглеводнів, - 49 проектів за останні 17 років.

Плідну співпрацю приватного АТ "Северодонецький ОРГХІМ" з великими нафтогазовими і хімічними компаніями СНД і зарубіжжя: "Лукойл", "Газпром", "ТНК-ВР", "Татнафта", "Роснафта", "Нафтогаз України", "КазМунайГаз", "Єврохім", "АКРОН", "АСНЕМА", "Naf-togaz India Ltd." та іншими підприємствами є невід'ємним елементом діяльності.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попереднього звітнього періоду

Товариство створене у формі приватного акціонерного товариства до складу якого входять : Західно-Казахстанський філіал (республіка Казахстан), Московський філіал (Російська федерація). Також планується створення предстанитв у Азербайджанській Республіці, Республіці Білорусь, Об'єднаних Арабських Еміратах.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика на підприємстві здійснюється згідно Закону України "Про бухгалтерський

облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. № 996-XIV (далі - Закон про бухоблік), а також Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених на виконання Закону про бухоблік, з урахуванням змін, внесених наказом Мінфіну № 989 від 25.11.02 р. Фінансова звітність підприємства була підготовлена відповідно з Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" відповідно до Наказу Міністерства фінансів України щодо складу та порядку заповнення річних звітів підприємства. Відповідно наказу №1-а - від 04.01.2011 р. на підприємстві обрана наступна облікова політика:

1. Оцінку запасів (матеріалів, сировини (палива), товарів) при відпуску у виробництво або іншому вибутті здійснювати методом FIFO. Як первинних документів, що підтверджують відпустку зі складу ТМЦ, вважати накладні на передачу у виробництво і акти списання, які складаються за місяць;

2. Нарахування амортизації основних засобів і нематеріальних активів здійснювати прямолінійним методом. Терміни використання встановлювати комісією при введенні в експлуатацію об'єктів, документально відображаючи їх у акти приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів форми № оз-1;

3. Встановити вартісну межу предметів, які враховуються у складі малоцінних необоротних матеріальних активів, у розмірі 1000,00 грн. (без урахування ПДВ). МНМА нараховувати амортизацію в розмірі 100 % вартості активів у першому місяці використання (п. 27 П(С)БО 7);

4. Ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів і нематеріальних активів прийняти рівною 0 (нуль) грн;

5. Облік програмного забезпечення здійснювати на рахунку 12.7 інші НМА

6. Облік транспортно-заготівельних витрат здійснювати за методом прямого включення зазначених витрат до собівартості придбаних запасів;

7. Оцінку ступеня завершеності операції з надання робіт (послуг) здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи; при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді після підписання акту здачі-приймання виконаних робіт (послуг);

8. На рах. 39 витрати майбутніх періодів відносити річну підписку на періодичні видання, витрати на ведення судових процесів та ін. Витрати на передплату періодичних видань списувати поквартально, інші витрати - по мірі здійснення господарських операцій;

- для обліку єдиного соціального внеску створити рахунок 65.7 з відповідними субрахунками 65.7.1 і 65.7.2.

9. Затвердити порядок ведення бухгалтерського обліку філій:

- бухгалтерський облік головного підприємства і філій, що належать йому: Західно-Казахстанський філія, Республіка Казахстан (РК) і Московський філія, Російська Федерація (РФ), вести окремо. При цьому, бухоблік філій вести згідно з законодавством країни за їх місцезнаходженням у грошових одиницях відповідно.

- управлінські витрати головного підприємства, необхідні для визначення суми утримань, що відносяться філією при визначенні оподаткованого прибутку за підсумками року, формувати на рах. 91, відповідно до П(С)БО №16 п.15.

- первинні документи, що підтверджують здійснення господарських операцій філії, зберігати філіям. На вимогу головного підприємства, філії зобов'язані надавати копії будь-якої бухгалтерської і фінансової документації, завіреної керівником.

При складанні річної фінансової звітності головного підприємства враховувати фінансово-економічні показники діяльності філій.

10. Для узагальнення інформації про витрати підприємства за елементами не застосовувати бухгалтерські рахунки класу 8 Плану рахунків

11. Резервування коштів на забезпечення оплати відпусток не проводити; додаткове пенсійне забезпечення гарантійних зобов'язань, інших витрат і платежів не проводити у зв'язку з їх відсутністю.

12. Затвердити систему оплати праці в колективному договорі.

13. Вести податковий облік відповідно до законодавства:

- головного підприємства - відповідно до законодавства України.
 - філій - відповідно до законодавства тих країн, де вони розташовані
 - податкова база і сума податків розраховуються окремо по кожній філії з урахуванням отриманих доходів та понесених витрат.
 - доходи, отримані філією, визнаються у сумі виручки від діяльності всіх відділень, що знаходяться на території кожного окремо взятого іноземної держави. Сума виручки філії визначається сумою кожного конкретного договору, укладеного філією від імені головного підприємства; кошти, за вищезазначеними договорами, мають надходити на розрахунковий рахунок філії.
 - витрати всіх відділень, що знаходяться на території кожного окремо взятого іноземної держави, враховуються у філії, що знаходиться на території цієї держави.
 - згідно з положеннями відповідних міжнародних договорів про уникнення подвійного оподаткування (п.4 ст.7) застосовувати метод пропорційного розподілу витрат при віднесенні на відріхування філіями управлінських і загальноадміністративних витрат головного підприємства. При використанні даного методу, суми управлінських і загальноадміністративних витрат визначається як добуток суми таких витрат і розрахункового показника. Розрахунковий показник, необхідний для визначення суми таких витрат, обчислювати за способом співвідношення суми сукупного річного доходу, отриманого підприємством від здійснення діяльності відповідного філії, до загальної суми сукупного річного доходу підприємства в цілому за відповідний податковий період.
14. В цілому до витрат, які можна кваліфікувати як адміністративні, відносити:
- загальні корпоративні витрати (організаційні витрати, витрати на проведення річних зборів, представницькі витрати тощо.);
 - витрати на службові відрядження і утримання апарату управління підприємством та іншого загальногосподарського персоналу;
 - витрати на утримання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів загальногосподарського використання (операційна оренда, страхування майна, амортизація, ремонт, опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення, охорона);
 - винагороди за професійні послуги (юридичні, аудиторські, з оцінки майна тощо.);
 - витрати на зв'язок (поштові, телефонні, інтернет, факс тощо.);
 - амортизація нематеріальних активів загальногосподарського використання;
 - витрати на врегулювання спорів у судових органах;
 - податки, збори, інші передбачені законодавством обов'язкові платежі (крім тих, які включаються у виробничу собівартість);
 - плата за розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків;
 - інші витрати загальногосподарського призначення.
15. Сплату податку на прибуток здійснювати за місцем отримання доходу.
16. Облік доходів і витрат здійснювати з дотриманням принципів відповідності та нарахування.
17. Рахунки 7 і 9 класів закривати один раз в рік.
18. У зв'язку з набранням чинності розділу III Податкового кодексу України витрати, здійснені у зв'язку з придбанням товарів (робіт, послуг) та інших матеріальних і нематеріальних активів у фізичної особи - підприємця, який сплачує єдиний податок не враховувати при визначенні оподаткованого прибутку. Дані витрати відображати на рахунку 92.2.
19. Придбання необоротних активів відображати на рахунку 22.
- Метод обліку та оцінки фінансових інвестицій на підприємств не ведеться, у зв'язку з відсутністю інвестиційної діяльності.

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА)
ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" ЗА
2011 РІК

1. Адресат:

Голові правління ПрАТ "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" Кошовцу Миколі Володимировичу, власникам цінних паперів ПрАТ "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ".

2. Вступний параграф

Основні відомості про емітента:

- повне найменування - ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ".

- код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України - 00206109.

- місцезнаходження: 93409, Луганська обл., м. Северодонецьк, пр. Гвардійський, б.32.

- дата державної реєстрації: 11.03.1996 р.

Опис аудиторської перевірки:

Товариство з обмеженою відповідальністю аудиторська фірма "Аудит-КОНТО" провела аудит повного комплексу фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" (далі - ПрАТ "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ"), у складі Балансу (форма № 1) станом на 31 грудня 2011 року, Звіту про фінансові результати (форма №2) за 2011 рік, Звіту про рух грошових коштів (форма №3) за 2011 рік, Звіту про власний капітал (форма №4) за 2011 рік, та приміток до річної фінансової звітності (форма №5) за 2011 рік. Аудитор не висловлює думки щодо показників діяльності Західно-Казахстанської і Московської філій ПрАТ "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ", результати діяльності яких включені до складу фінансової звітності.

Предмет аудиту - перевірка повноти, достовірності фінансової звітності Товариства, складеної у відповідності до П(с)БО України за час діяльності з 1 січня 2011 року по 31 грудня 2011 року у складі регулярної річної інформації, яка подається до НКЦПФР за 2011 рік. Об'єкти оподаткування, відповідно до встановленого масштабу аудиту, не перевірялися.

Для перевірки були надані наступні документи за 2011 рік : реєстраційні та дозвільні документи; наказ про облікову політику; фінансова звітність; головна книга; оборотно-сальдові відомості; аналітичні відомості по окремим рахункам, первинні документи.

Облікова політика: організація бухгалтерського обліку на підприємстві в 2011 році здійснювалася відповідно до наказу про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку 1-а від 04.01.2011 року (зі змінами), та вимог, передбачених Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. №996-ХІV і П(С)БО№1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 р. №89. Стан синтетичного й аналітичного обліку первинних документів і облікових регістрів відповідає вимогам, передбаченим нормативними документами з питань організації бухгалтерського обліку в Україні.

Перевірка спланована та здійснена нами у відповідності з вимогами Закону України "Про аудиторську діяльність" №3125-ХІІ від 22.04.1993р.; "Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг", зокрема МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора" та згідно Вимогам до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики), затвердженим Рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 1360 від 29.09.2011р. Ці стандарти зобов'язують нас планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих

викривлень.

Під час перевірки аудиторів також керувалися наступними нормативними документами:

"Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", рішення ДКЦПФР №1591 від 19.12.2006р.; Положення (стандарт) бухгалтерського обліку; Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" №996-XIV від 16.07.1999 р.; Положення "Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку" №88 від 24.05.1995 р.; "Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій" №291 від 30.11.1999р.

3. Опис відповідальності управлінського персоналу за підготовку та достовірне представлення фінансових звітів:

Управлінський персонал ПрАТ "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення цих фінансових звітів у відповідності до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та обраної облікової політики. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідної облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам.

4. Опис відповідальності аудитора за надання висновку стосовно фінансової звітності:

Нашою відповідальністю є надання висновку щодо цих фінансових звітів на основі результатів проведеного аудиту. Ми провели аудиторську перевірку у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних норм, а також планування й виконання аудиторської перевірки для отримання достатньої впевненості, що надані документи не містять суттєвих викривлень.

5. Думка аудитора щодо повного комплексу фінансової звітності відповідно до МСА:

Аудиторська перевірка проведена з метою збору достатніх доказів для висловлення аудиторської думки. Аудитором були використані методи вибіркової перевірки рахунків, у тому числі звіряння показників первинних документів з даними аналітичного обліку, з даними синтетичного обліку і звітності, тестування, інші аналітичні процедури. Ми вважаємо, що у межах наданих нам документів, ми отримали достатні та відповідні аудиторські докази для виявлення нашої думки. У відповідності до МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора" та у відповідності з Вимогами до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики), затвердженим Рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 1360 від 29.09.2011р., у випадку існування певних обставин аудитор повинен відмовитися від висловлення позитивної думки і модифікує свій висновок до рівня умовно-позитивної думки, негативної думки, чи відмови від висловлення думки.

Пояснювальний параграф (причини модифікації висновку):

Обставини, за наявності яких аудитор модифікує даний висновок:

Показники фінансово-господарської діяльності Московської філії не підтверджені аудитором з боку Росії, показники фінансово-господарської діяльності Західно-Казахстанської філії не підтверджені аудитором з боку Казахстану.

Згідно з п.4 наказу про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку 1-а від 04.01.2011року та в порушення вимог П(С)БО 11 та П(С)БО 26 резервування коштів для формування забезпечень оплати відпусток та інших аналогічних забезпечень не проводилось.

В порушення вимог П(С)БО 10 не створювався резерв сумнівних боргів по дебіторським заборгованостям.

Під час складання фінансової звітності, Товариство не виконує вимоги П(с)БО 17 "Податок на

прибуток" та не розраховує тимчасові різниці.

За винятком зазначеного в пояснювальному параграфі, ми вважаємо, що проведена нами аудиторська перевірка забезпечує об'рунтовану підставу для висловлення умовно-позитивної думки щодо повного комплексу фінансової звітності ПрАТ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ".

ВИСНОВОК (умовно-позитивна думка):

Ми висловлюємо умовно-позитивну думку про достовірність показників фінансової звітності ПрАТ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" за 2011 рік. Концептуальною основою фінансової звітності ПрАТ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" є Національні положення (стандари) бухгалтерського обліку. Внутрішня облікова політика ПрАТ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" відповідає П(С)БО. Аудитор вважає за можливе підтвердити, що, за винятком обмежень, викладених в пояснювальному параграфі, прийнята система бухгалтерського обліку в цілому задовольняє законодавчим і нормативним вимогам, які діють в Україні.

На думку аудитора, фінансова звітність ПрАТ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" підготовлена на підставі дійсних даних бухгалтерського обліку, та відображає справедливо і достовірно у всіх суттєвих аспектах інформацію про Товариство станом на 31 грудня 2011 року згідно з визначеною концептуальною основою фінансової звітності та у відповідності до вимог законодавства. За винятком можливого впливу, про який йдеться у пояснювальному параграфі, отримані аудиторські докази є достатньою та відповідною основою для висловлення умовно-позитивної аудиторської думки про відповідність дійсного фінансового стану результатам діяльності ПрАТ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" за 2011 рік.

Аудитор висловлює думку, що фінансова звітність ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" в усіх суттєвих аспектах достовірно та повно подає фінансову інформацію про Товариство станом на 31.12.2011 р. згідно з нормативними вимогами щодо організації бухгалтерського обліку і звітності в Україні, а також згідно з визначеною концептуальною основою фінансової звітності та відповідно вимогам Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку України. Фінансова звітність складена на основі дійсних облікових оцінок. В ході перевірки аудитор не отримав свідoctв щодо існування загрози безперервності діяльності Товариства.

6. Інша допоміжна інформація, щодо якої в окремих параграфах аудитор висловлює думку щодо:

Відповідно до вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів, затвердженим Рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 1360 від 29.09.2011р. ми висловлюємо свою думку відносно наступної інформації:

6.1. Згідно з п. 3 статті 155 Цивільного кодексу України "Якщо по закінченні другого й кожного наступного фінансового року вартість чистих активів акціонерного товариства виявиться менше статутного капіталу, товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу й зареєструвати відповідні зміни до уставу у встановленому порядку. Якщо вартість чистих активів товариства стає менше мінімального розміру статутного капіталу, установленого законом, товариство підлягає ліквідації".

Вартість чистих активів товариства на кінець звітного періоду дорівнює 70 656 тис.грн., що значно перевищує розмір статутного капіталу (у 654 рази). Дана норма законодавства ПрАТ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" не порушена. Внески учасників до статутного капіталу були проведені в попередніх періодах.

6.2. Під час виконання завдання, аудитор, у відповідності з МСА 720 здійснив аудиторські процедури щодо виявлення наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається Товариством та подається до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку разом з фінансовою звітністю за 2011 рік. Аудитор не отримав достатніх та прийнятних аудиторських доказів щодо наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю та іншою інформацією, що розкривається емітентом

цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю за 2011 рік.

6.3. Виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".

Згідно зі ст. 70 ЗУ "Про акціонерні товариства": "Якщо на дату проведення загальних зборів неможливо визначити, які значні правочини вчинятимуться акціонерним товариством у ході поточної господарської діяльності, загальні збори можуть прийняти рішення про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості. При цьому залежно від граничної сукупної вартості таких правочинів повинні застосовуватися відповідні положення частини другої цієї статті".

За даними балансу за 2010 рік вартість активів ПрАТ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" 68 127 тис.грн., відповідно 10 відсотків - 6812,7 тис.грн.

Загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ", які відбулися 12 квітня 2011 року, у виконання вимог частини 2 статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства" ухвалили рішення про попереднє схвалення операції (договорів), вартість послуг або майна по яких перевищує 25 % вартості активів.

Наглядова рада ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ", у виконання вимог частини 1 статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства" ухвалила рішення про здійснення крупних операцій, вартість послуг або майна по яких складає від 10% - 5 275 100,00 грн. до 25% - 13 187 750,00 грн.

Аудитор не виявив порушень при виконанні Товариством у 2011 році значних правочинів.

6.4. Стан корпоративного управління, у тому числі стан внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".

У зв'язку з набуттям чинності Закону України "Про акціонерні товариства" №514-VI від 17.09.2008 року, та з метою приведення установчих документів Товариства у відповідність до чинного законодавства України, найменування Товариства було змінено на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" (ПрАТ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ"), а Статут товариства викладено в новій редакції.

Формування складу органів корпоративного управління та контролю ПрАТ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" здійснюється відповідно до статей 8-13 Статуту ПрАТ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ", затвердженого загальними зборами акціонерів ЗАТ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" (Протокол № 21 від 12.04.2011р.). Товариство не приймало власного кодексу/принципів чи правил корпоративного управління. Посада внутрішнього аудитора/служби внутрішнього аудиту відсутня. Спеціальної посади або відділу, що відповідає за роботу з акціонерами немає. Товариство не затверджувало внутрішні документи з корпоративного управління: Положення про загальні збори акціонерів; Положення про наглядову раду; Положення про виконавчий орган (правління); Положення про порядок нарахування та сплату дивідендів; Положення про ревізійну комісію.

Протягом звітного року у товаристві функціонували наступні органи корпоративного управління та контролю: загальні збори акціонерів, наглядова рада, правління, ревізійна комісія. У звітному році було проведено одні чергові загальні збори акціонерів (протокол № 21 від 12.04.2011р.). Голосування з питань порядку денного на зборах відбувалось підняттям рук. Одними із прийнятих Загальними зборами рішень були рішення про затвердження Статуту Товариства у новій редакції та зміна назви ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ". У звітному році не проводились загальні збори акціонерів у

формі заочного голосування.

Відповідно зі Статутом Наглядова рада здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної Статутом, контролює та регулює діяльність Правління. Згідно з п.10.5 Статуту Наглядова рада складається з трьох осіб. Фактично на Загальних зборах акціонерів 12 квітня 2011 року до Наглядової ради було обрано три особи. Чергові засідання Наглядової ради скликаються щоквартально.

Відповідно зі Статутом, Правління є виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю. Правління вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління складеться з дев'яти осіб (у тому числі Голова правління).

Відповідно зі Статутом Ревізійна комісія є органом Товариства, який здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Згідно з п.13.3 Статуту ревізійна комісія обирається у складі п'яти осіб. Фактично на Загальних зборах акціонерів 12 квітня 2011 року до Ревізійної комісії було обрано три особи. У 2011 році було одне засідання ревізійної комісії. Річна фінансова звітність обов'язково перевіряється зовнішніми незалежними аудиторами, у тому числі звітність Західно-Казахстанської філії і Московської філії.

Наведена у річному звіті "Інформація про стан корпоративного управління" повно та достовірно розкриває інформацію про склад органів корпоративного управління та результати їх функціонування.

За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління, у тому числі внутрішнього аудиту, відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" можна зробити висновки, що прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у ПрАТ "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" відповідає вимогам Статуту, який приведено у відповідність до норм Закону України "Про акціонерні товариства" №514-VI від 17.09.2008 року.

6.5 Ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства (МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності").

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", аудитор виконав необхідні процедури для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства у відповідності до МСА 240. Через властиві обмеження аудиту існує неминучий ризик того, що деякі суттєві викривлення фінансової звітності можна не виявити навіть у тому разі, якщо аудит належно спланований і виконується відповідно до МСА. Аудитором були подані запити до управлінського персоналу та інших працівників Товариства, які на думку аудитора, можуть містити інформацію, яка, ймовірно, може допомогти ідентифікувати ризики суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки. Аудитором були виконані аналітичні процедури, підрахунки, спостереження та інші процедури. Аудитор отримав розуміння зовнішніх чинників, діяльності суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру та способи фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризиків, оцінки та огляди фінансових результатів.

Аудитор не отримав доказів суттєвого викривлення фінансової звітності ПрАТ "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" внаслідок шахрайства.

7. Основні відомості про аудиторську фірму:

Повне найменування - Товариство з обмеженою відповідальністю аудиторська фірма "Аудит-КОНТО".

Номер та дата видачі свідоцтва про внесення до Реєстру - Свідоцтво про внесення до Реєстру

суб'єктів аудиторської діяльності № 3407 від 24.06.2004р., видане Аудиторською палатою України.

Місцезнаходження: 93400, Луганська обл., м. Сєверодонецьк, вул. Новікова, 15-124.

Телефон аудиторської фірми: (06452) 70-11-40

8. Договір на проведення аудиту від 04.01.2012 року.

9. Дата початку проведення аудиту: 05.03.2012 року,
дата закінчення проведення аудиту: 23.04.2012 року

Директор ТОВ АФ "Аудит-Конто"

_____ О.П. Жихар

Дата аудиторського висновку: 23.04.2012 р.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання Товариство має право здійснювати такі види діяльності:

1. Діяльність у сфері інжинірингу:

-інженерний дизайн (тобто застосування фізичних законів та принципів інженерії в конструюванні машин, доборі матеріалів, інструментів, структур, процесів і систем) та консультаційні послуги в області:

-проектування машинобудування, промислового будівництва; -проектів цивільного будівництва, гідротехнічних споруд та транспортного будівництва;

-проектів управління водними ресурсами;

-проектів в області електроніки та електротехніки, гірничодобувної інженерії, хімічної технології, машинобудування, організації виробництва, системотехніки, техніки безпеки;

-розроблення проектів систем кондиціонування, охолодження, інженерних розробок з питань контролю санітарного стану та забруднення навколишнього середовища, боротьби із шумом;

-інженерний контроль за повнотою і якістю будівельно-монтажних робіт;
-розробка пускової, експлуатаційної і ремонтної документації;

-оперативно-технічне керівництво підготовчими і пусконаладжувальними роботами;

-налагодження технологічного, теплотехнічного, електротехнічного устаткування, систем автоматизації;

-проведення режимно-налагоджувальних робіт на котельному устаткуванні та устаткуванні, що використовує газ;

-освоєння виробничих потужностей;

-роботи по комплексній автоматизації виробництв і установок;

- розробка і виготовлення нестандартних засобів вимірювання і регулювання;
- розробка проектів систем контролю і управління технологічними об'єктами і створення автоматизованих систем управління технологічними процесами (АСУ ТП);
- розробка проектів установок пожежогасіння, пожежного спостереження, пристроїв для захисту будівель і споруд від розрядів блискавки;
- ідентифікація потенційно небезпечних об'єктів;
- розробка і складання декларації безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;
- організація і проведення наукової і науково-технічної експертизи у сфері безпеки потенційно небезпечних промислових, транспортних і цивільних об'єктів;
- розробка екологічних паспортів підприємств;
- обстеження і комплексний технічний огляд ізотермічних сховищ і сховищ під тиском, резервуарів для зберігання зріджених газів, а також сховищ нафтопродуктів; технічне обстеження і діагностика, прогнозування ресурсу роботи технологічного устаткування і трубопроводів з видачею висновку;
- віброобстеження, центрування і балансування динамічного устаткування;
- обстеження діючих виробництв з розробкою заходів і проектів по підвищенню ефективності і безпеки їх експлуатації;
- розробка автоматизованих систем організаційно-адміністративного і технічного управління, автоматизованих діагностичних і учбових систем (тренажерів), систем автоматизації проектних робіт;
- інженерно-технічні послуги підприємствам в підготовці, пуску і освоєнні потужності установок підготовки води, очисних споруд, систем вентиляції, кондиціонування повітря і пиловловлювання.

2. Діяльність у сфері архітектури.

3. Установлення та монтаж машин і устаткування.

3. Будівництво житлових і нежитлових будівель.

4. Будівництво споруд:

5. Будівництво трубопроводів (будівництво розподільних ліній для транспортування рідких матеріалів, а також супутніх будівель та споруд, що є невід'ємною частиною подібних систем)

6. Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій.

7. Спеціалізовані будівельні роботи щодо установлення електротехнічних систем у будь-яких будівлях та спорудах цивільного будівництва.

8. Видання іншого програмного забезпечення.

9. Професійно-технічна освіта.

10. Дослідження й експериментальні розробки в галузі інших природничих і технічних наук:

11. Розробка, виготовлення і впровадження нестандартизованого устаткування.

12. Проведення самостійно або спільно з іншими організаціями комплексних робіт по дослідженню, обстеженню, проектуванню, будівництву і реконструкції, ремонту технологічних установок, устаткування і трубопроводів, сховищ, резервуарів, а також будівель і споруд різного призначення.

13. Здійснення фінансової, рекламної, організаційної та іншої підтримки підприємств і організацій з різною формою власності, а також приватних осіб.

14. Випуск промислової продукції на спільних підприємствах і спеціально створених виробничих ділянках.

15. Оптова і роздрібна торгівля і торгово-закупівельна діяльність.

16. Зовнішньоекономічна діяльність, експортно-імпорتنі операції, у тому числі товарообмінні і на компенсаційній основі і інші представлені в Статуті товариства.

17. Організація симпозіумів, виставок, демонстраційних центрів, магазинів. Розвиток прямих науково-технічних, виробничих та інших форм співпраці з вітчизняними і закордонними фахівцями, фірмами, підприємствами.

18. Участь в капіталі і органах управління Українських і закордонних підприємств і фірм,

інвестування в прибуткові активи і цінні папери інших підприємств і фірм та операції з цінними паперами.

19.Надання рекламних, посередницьких, брокерських і дилерських послуг.

20.Реалізація продукції, послуг, товарів як власного, так і невластного виробництва.

21.Приймати на роботу (для себе) або за рахунок третіх осіб, поставляти або забезпечувати поставку фахівців для виконання робіт будь-якого вигляду для будь-якої держави. Надавати послуги будь-якого вигляду, включаючи консультації по працевлаштуванню робітників, службовців, ІТР, забезпечувати поставку матеріалів і послуг будь-якого вигляду, у тому числі в закордонні країни.

22.Роботи по оцінці нерухомості та інших об'єктів власності, визначення заставної вартості нерухомості та орендної платні за нерухомість

23.Внутрішні і зовнішні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом.

24.Окремі види діяльності здійснюються Товариством за умови наявності дозволу (ліцензії) відповідних органів нагляду.

Основними ринками збуту є підприємства в галузі нафтогазопереробки та будівництва, де емітент впроваджує свої послуги. Заходи щодо зменшення ризиків полягають у вивченні кон'юнктури ринку, перевірки платоспроможності клієнтів. Захист діяльності підприємства, розширення ринків збуту полягає у вивченні нових технологій, постійному покращенні якості послуг, що надаються. Канали збуту робіт - шляхом укладання договорів з існуючими клієнтами та шляхом залучення нових клієнтів. Методи продажу, які використовує товариство - зацікавлення клієнтів у підтриманні стосунків з Товариством за рахунок оптимальної ціни та високої якості послуг.

На підприємстві відсутнє виробництво, тому інформація стосовно матеріалів та сировини відсутня.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з її господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування

За останні п'ять років підприємством було придбано : Земельні ділянки 86 тис. грн., Будівлі та споруди на 12030,9 тис.грн., Машин та обладнання на 3430,3 тис.грн., Транспортних засобів на 8080,4 тис. грн., Інструменти, прилади, інвентар 247,2 тис. грн, Інші основні засоби 1170,4 тис. грн, Бібліотечні фонди 43,9 тис.грн., Малоцінні необоротні матеріальні активи 438,8 тис. грн., Нематеріальні активи 6166,8 тис. грн. Підприємство не планує будь-яких значних придбань, пов'язаних з господарською діяльністю.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Міццезнаходження основних засобівКласифікація основних засобів, їх ступінь зносу та коефіцієнт завантаження відображено згідно П(С)БО 7 <Основні засоби>. Основні засоби підприємства облічені по первісній вартості, зменшені на суму зносу.Товариство не надає основні засоби в оренду. Підприємство визнає основними засобами активи, строк використання яких більш одного року. Балансова вартість основних засобів склала (разом): - на початок року: первісна вартість - 12499 тис.грн. сума зносу - 5131 тис.грн. залишкова вартість - 7368 тис.грн. -

на кінець звітнього року: первісна вартість - 18293 тис. грн. сума зносу - 6891 тис. грн. залишкова вартість - 11402 тис. грн. З них (на кінець звітнього року): Будівлі та споруди: - первісна вартість в сумі - 2940 тис. грн. - знос в сумі - 612 тис. грн. - залишкова вартість в сумі - 2328 тис. грн. - коефіцієнт зносу - 21%. Машина та обладнання: - первісна вартість в сумі - 3956 тис. грн. - знос в сумі - 2396 тис. грн. - залишкова вартість в сумі - 1560 тис. грн. - коефіцієнт зносу - 61%. Транспортні засоби: - первісна вартість в сумі - 8716 тис. грн. - знос в сумі - 2113 тис. грн. - залишкова вартість в сумі - 6603 тис. грн. - коефіцієнт зносу - 24%. Інструменти, прилади, інвентар(меблі): - первісна вартість в сумі - 349 тис. грн. - знос в сумі - 273 тис. грн. - залишкова вартість в сумі - 76 тис. грн. - коефіцієнт зносу - 78%. Інші основні засоби, бібліотечні фонди, малоцінні необоротні матеріальні активи, земельні ділянки: - первісна вартість в сумі - 2332 тис. грн. - знос в сумі - 1497 тис. грн. - залишкова вартість в сумі - 835 тис. грн. - коефіцієнт зносу - 64%. Всі основні засоби утримуються у належному стані. Термін користування - безстроково, ступінь їх використання - 100%. Обмежень на використання майна немає. Товариство здійснює реконструкцію та модернізацію адміністративної будівлі, у зв'язку з розширенням діяльності, фінансування підприємство здійснює за власні кошти (289 тис. грн за 2011 р.). Екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Серед різних факторів, які можуть мати негативний вплив на загальну діяльність Товариства слід зазначити: економічна нестабільність країни; зростання інфляції; невідосконалість податкового законодавства та ін. Добре знаючи проблемні, які впливають на діяльність, ПрАТ "Севєродонецький ОРГХІМ" організовує свою роботу таким чином, щоб мінімізувати вплив проблем та ступінь залежності діяльності від цих ризиків, а також від законодавчих та економічних обмежень.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

За звітний період товариством сплачено штрафів, пені, у сумі грн., у тому числі: з податку на прибуток - 12524 грн.; штрафні санкції з податку з фізичних осіб - 362 грн.; пеня за несвоєчасне повернення страхових коштів - 154,36 грн.; штрафи по ПДВ - 300 грн.;

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансове становище підприємства достатньо стабільне. Фінансування поточних потреб здійснюється за рахунок надходжень за реалізовані товари, послуги. Кредитів у 2011 році підприємство не отримувало. В результаті аналізу діяльності підприємства за 2011 рік : коефіцієнт абсолютної ліквідності має значення 2,110, що свідчить про достатню кількість грошових коштів та їх еквівалентів для покриття короткострокових зобов'язань (рекомендоване значення 0,2 - 0,3). Коефіцієнт загальної ліквідності склав 3,100 (рекомендоване значення 2-3). Високе значення свідчить про те, що підприємство має можливість погашати поточні зобов'язання перед кредиторами. Коефіцієнт автономії визначає частку коштів власників підприємства виконати свої зовнішні зобов'язання за рахунок використання власних коштів, незалежність його функціонування від позикових коштів (позитивне значення 1). За даними розрахунку даний показник 0,73 вказує на питому вагу власного капіталу в загальній сумі засобів, авансованих його діяльність та незалежність товариства від зовнішніх джерел фінансування. Можливі шляхи покращення ліквідності полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець року укладених, але не виконаних договорів товариство не має, так як більшість договорів - довгострокові. Очікуваний прибуток за звітний період становить- 25943 тис. грн.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Наявність існуючих замовників послуг підприємства, та таких ,з якими планується укласти угоди на надання послуг в майбутньому, гарантує належне завантаження підприємства.Також до стратегії розвитку підприємства слід віднести:

- удосконалення кадрової політики;
- освоєння та розвиток з керування інвентарно-будівельними прецедентами;
- своєчасне забезпечення спеціалістів та служб необхідним обладнанням та приладами;
- підвищення якості та зниження собівартості проектних робіт;
- інтенсифікація діяльності підприємства по впровадженню в сфері видобутку нафти та газу, облаштування нафтогазових промисел, трубопровідного транспорту;
- продовження та зміцнення виробничо-технічних зв'язків з ведучими проектними інститутами в нафтогазовидобувній та нафтогазопереробній, хімічній, нафтохімічній та інших галузях промисловості.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Емітент не провадив досліджень та розробок із залученням інших осіб, тому на такі послуги ніяких сум не було витрачено.

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

У 2011 році Емітент виступав відповідачем по справі №2-257/11 за позовом Коваленко Олександра Олексійовича до ПрАТ "Северодонецький ОРГХІМ" про зобов'язання видати нову довідку про пільговий стаж. Дата відкриття провадження 23.09.2010 р. Справа розглядалася у Северодонецькому суді Луганської області. Стан розгляду справи - у задоволенні позовних вимог позивачу відмовлено.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня.

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	7 368	11 402	0	0	7 368	11 402
будівлі та споруди	2 114	2 328	0	0	2 114	2 328
машини та обладнання	1 425	1 560	0	0	1 425	1 560
транспортні засоби	3 100	6 603	0	0	3 100	6 603
інші	729	911	0	0	729	911
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	7 368	11 402	0	0	7 368	11 402
Опис	<p>Класифікація основних засобів, їх ступінь зносу та коефіцієнт завантаження відображено згідно П(С)БО 7 <Основні засоби>. Основні засоби підприємства облічені по первісній вартості, зменшені на суму зносу. Підприємство визнає основними засобами активи, строк використання яких більш одного року. Балансова вартість основних засобів склала (разом): - на початок року: первісна вартість - 12499 тис.грн. сума зносу - 5131 тис.грн. залишкова вартість - 7368 тис.грн. - на кінець звітного року: первісна вартість - 18293 тис. грн. сума зносу - 6891 тис.грн. залишкова вартість - 11402 тис. грн. З них (на кінець звітного року): Будівлі та споруди: - первісна вартість в сумі - 2940 тис. грн. - знос в сумі - 612 тис. грн. -залишкова вартість в сумі - 2328 тис. грн. - коефіцієнт зносу - 21%. Машини та обладнання: - первісна вартість в сумі - 3956 тис. грн. - знос в сумі - 2396 тис. грн. - залишкова вартість в сумі - 1560 тис. грн. - коефіцієнт зносу -61%. Транспортні засоби: - первісна вартість в сумі - 8716 тис. грн. - знос в сумі - 2113 тис.грн. - залишкова вартість в сумі - 6603 тис. грн. - коефіцієнт зносу - 24%. Інструменти, прилади, інвентар(меблі): - первісна вартість в сумі - 349 тис. грн. - знос в сумі - 273 тис. грн. - залишкова вартість в сумі - 76 тис. грн. - коефіцієнт зносу - 78%. Інші основні засоби, бібліотечні фонди, малоцінні необоротні матеріальні активи, земельні ділянки: - первісна вартість в сумі -2332 тис.грн. - знос в сумі - 1497 тис.грн. - залишкова вартість в сумі - 835 тис.грн. - коефіцієнт зносу - 64%. Всі основні засоби утримуються у належному стані. Термін користування -безстроково, ступінь їх використання - 100% . Обмежень на використання майна немає. На підприємстві відсутні орендовані основні засоби.</p>					

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	70 656	52 751
Статутний капітал (тис.грн.)	108	108
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	108	108
Опис	Вартість чистих активів ПрАТ "Севєродонецький Оргхім" більша від статутного капіталу. Тобто п. 3 ст. 155 Цивільного кодексу України виконується. Розрахункова вартість чистих	

	активів товариства (70656 тис. грн.) перевищує розмір статутного капіталу, що відповідає вимогам п.3 статті 155 "Статутний капітал акціонерного товариства" Цивільного кодексу України. Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 52643 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 17905 тис.грн.
Висновок	Вимоги статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
0		0	0	
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0		0	0	
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0		0	0	
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0		0	0	
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
0		0	0	
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
0		0	X	
Податкові зобов'язання	X	1 341	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	24 311	X	X
Усього зобов'язань	X	25 652	X	X
Опис	Усього зобов'язань на кінець 2011 року - 25652 тис. грн. з них:заборгованість перед замовниками за роботи, послуги - 3822 тис. грн; з одержаних авансів - 7301 тис. грн; податкові			

	зобов'язання складають 1341 тис. грн.; поточна заборгованість зі страхування та позабюджетних платежів 986 тис. грн.; з оплати праці - 2749 тис. грн.; інша поточна заборгованість - 9453 тис.грн.
--	--

Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2011	1	0
2	2010	1	0
3	2009	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів та/або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (запишіть)		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства	X	
Прийняття рішення про зміну типу товариства	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень	X	

Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень	X	
Інше (запишіть)	Обрання Голови та членів Правління.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?
ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	3
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	3
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	У складі наглядової ради не створювались комітети	
Інше (запишіть)	У складі наглядової ради не створювались комітети	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні

Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні) так
Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	ні	ні	ні
Загальний відділ	ні	ні	ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	ні	ні	ні
Юридичний відділ (юрист)	ні	ні	ні
Секретар правління	ні	ні	ні
Секретар загальних зборів	ні	ні	ні
Секретар наглядової ради	ні	ні	ні
Корпоративний секретар	ні	ні	ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	ні	ні	ні
Інше (запишіть) Голова Правління	так	так	так

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови правління	ні	так	ні	ні
Обрання та відкликання членів правління	ні	так	ні	ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X

Положення про виконавчий орган (правління)		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Документи, зазначені в цьому розділі, відсутні.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	ні
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	ні	так	так	так	ні
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	ні
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X

Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Правління або директор		X
Інше (запишіть)	Товариство не змінювало аудитора	

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Товариство не змінювало аудитора протягом останніх трьох років.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Аудитор.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО

УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		X

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	Особа, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України змінена у зв'язку з приведенням акцій у бездокументарну форму існування.	

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його

оприлюднено: Д/Н

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:

Д/Н

Звіт про корпоративне управління

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи**
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік**
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг**
- 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів**
- 5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи**
- 6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку**
- 7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність**
- 8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір**
- 9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність**
- 10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку**
- 11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)**
- 12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:**
 - загальний стаж аудиторської діяльності**
 - кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі**
 - перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року**
 - випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора**
 - ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років**
 - стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг**
- 13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових**

послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ"	Дата за ЄДРПОУ	КОДИ
			01.01.2012
			00206109
			4412900000
Територія	Луганська область, м.Сєвєродонецьк	за КОАТУУ	
Організаційно-пра вова форма		за КОПФГ	
господарювання		за СПОДУ	
Орган державного управління		за КВЕД	74.20.1
Вид економічної діяльності	Діяльність у сфері інжинірингу		

Середня кількість працівників (1): 643

Одиниця виміру: тис.грн.

Адреса: 93409, Україна, Луганська обл., м. Сєвєродонецьк, пр-т Гвардійський, буд. 32

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
на 31.12.2011 р.
Форма №1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
залишкова вартість	010	2 156	4 121
первісна вартість	011	3 117	6 068
накопичена амортизація	012	(961)	(1 947)
Незавершені капітальні інвестиції	020	1	0
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	7 368	11 402
первісна вартість	031	12 499	18 293
знос	032	(5 131)	(6 891)
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
первісна вартість	036	0	0
накопичена амортизація	037	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040	0	0
інші фінансові інвестиції	045	1 145	1 145
Довгострокова дебіторська заборгованість	050	0	0
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	0	0
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056	0	0
Знос інвестиційної нерухомості	057	(0)	(0)
Відстрочені податкові активи	060	0	0
Гудвіл	065	0	0

Інші необоротні активи	070	0	0
Гудвіл при консолідації	075	0	0
Усього за розділом I	080	10 670	16 668
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100	44	241
Поточні біологічні активи	110	0	0
Незавершене виробництво	120	0	0
Готова продукція	130	0	0
Товари	140	204	204
Векселі одержані	150	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	4 965	19 747
первісна вартість	161	4 965	19 747
резерв сумнівних боргів	162	(0)	(0)
Дебіторська заборгованість за рахунками:			
за бюджетом	170	0	1 139
за виданими авансами	180	806	901
з нарахованих доходів	190	0	0
із внутрішніх розрахунків	200	12	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	2 262	2 843
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	7 576	12 873
у тому числі в касі	231	31	90
в іноземній валюті	240	41 282	41 372
Інші оборотні активи	250	236	176
Усього за розділом II	260	57 387	79 496
III. Витрати майбутніх періодів	270	70	144
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	0	0
Баланс	280	68 127	96 308

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	108	108
Пайовий капітал	310	0	0
Додатковий вкладений капітал	320	0	0
Інший додатковий капітал	330	645	647
Резервний капітал	340	27	27
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	51 971	69 874
Неоплачений капітал	360	(0)	(0)
Вилучений капітал	370	(0)	(0)
Накопичена курсова різниця	375	0	0
Усього за розділом I	380	52 751	70 656
Частка меншості	385	0	0
II. Забезпечення таких витрат і платежів			
Забезпечення виплат персоналу	400	0	0
Інші забезпечення	410	0	0
Сума страхових резервів	415	0	0
Сума часток перестраховиків у страхових резервах	416	0	0

Цільове фінансування (2)	420	0	0
Усього за розділом II	430	0	0
III. Довгострокові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	440	0	0
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450	0	0
Відстрочені податкові зобов'язання	460	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	470	0	0
Усього за розділом III	480	0	0
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Векселі видані	520	0	0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	4 098	3 822
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540	3 825	7 301
з бюджетом	550	568	1 341
з позабюджетних платежів	560	32	47
зі страхування	570	928	939
з оплати праці	580	2 342	2 749
з учасниками	590	0	0
із внутрішніх розрахунків	600	0	0
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	3 583	9 453
Усього за розділом IV	620	15 376	25 652
V. Доходи майбутніх періодів	630	0	0
Баланс	640	68 127	96 308

(1) Визначається в порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі статистики.

(2) З рядка 420 графа 4 Сума благодійної допомоги (421) 0

Примітки: Облік основних засобів ведеться на рахунках класу 1. На підприємстві станом на 31.12.2011 г. наявності основні засоби по первісній вартості на суму 18293 тис. грн., в тому числі знос 6891 тис. грн. Відображення в обліку прибуття, вибуття та ремонту основних засобів здійснювалося відповідно до вимог НП(С)БО 7. Визнання, оцінка та облік нематеріальних активів відповідають вимогам НП(С)БО8. На кінець звітної періоду первісна вартість нематеріальних активів складає 6068 тис. грн. в тому числі знос 1947 тис. грн.

Облік товарно-матеріальних цінностей ведеться відповідно до вимог НП(С)БО 9 на рахунках класу 2. На кінець 2011 р. вартість виробничих запасів складає 241 тис. грн., товарів 204 тис. грн.

Облік дебіторської заборгованості на рахунках класу 3 та відповідає вимогам НП(С)БО 10.

Склад дебіторської заборгованості на кінець 2011 р. :

- за товари , роботи та послуги - 19747 тис. грн.
- за виданими авнсами - 901 тис. грн.
- розрахунки з бюджетом - 1139 тис. грн.
- інша поточна заборгованість - 2843 тис.грн.

Залишок грошових коштів на поточних рахунках та у касі підприємства на 31.12.2011 р. був звірений з банківськими виписками резидентів та касовим звітом і відповідає дійсності.

Грошові кошти (з урахуванням філіалів) на кінець звітної періоду склали:

- в національній валюті 12873 тис.грн.
- в іноземній валюті 41372 тис. грн.

Інші оборотні активи на кінець звітної періоду складаються з дебетових залишків по рахунку 643"Податкові зобов'язання" на суму 176 тис. грн.

Облік зобов'язань ведеться на рахунках класу 6 у відповідності до П(С)БУ 11.

Керівник

Головний бухгалтер

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ"

Територія

Луганська область, м.Северодонецьк

Орган державного управління

Організаційно-правова форма господарювання

Вид економічної діяльності

Діяльність у сфері інжинірингу

Дата

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за СПОДУ

за КОПФГ

за КВЕД

КОДИ

31.12.2011

00206109

4412900000

74.20.1

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Одиниця виміру: тис.грн.

Звіт про фінансові результати

за 2011 рік

Форма №2

І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	193 120	147 803
Податок на додану вартість	015	(480)	(338)
Акцизний збір	020	(0)	(0)
	025	(0)	(0)
Інші вирахування з доходу	030	(110)	(504)
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	192 530	146 961
Собівартість реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	040	(130 970)	(88 405)
Валовий прибуток:	050	61 560	58 556
прибуток			
збиток	055	(0)	(0)
Інші операційні доходи	060	128 870	99 335
У т.ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	061	0	0
Адміністративні витрати	070	(35 677)	(26 874)
Витрати на збут	080	(187)	(0)
Інші операційні витрати	090	(129 878)	(99 745)
У т.ч. витрати від первісного визнання біологічних активів сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	091	(0)	(0)
Фінансові результати від операційної діяльності:	100	24 688	31 272
прибуток			
збиток	105	(0)	(0)
Доход від участі в капіталі	110	0	0
Інші фінансові доходи	120	2 469	795
Інші доходи (1)	130	1	0

Фінансові витрати	140	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	150	(0)	(0)
Інші витрати	160	(0)	(3)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:	170	27 158	32 064
прибуток			
збиток	175	(0)	(0)
у т.ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176	0	0
у т.ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177	(0)	(0)
Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	(1 215)	(7 829)
Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності:	190	25 943	24 235
прибуток			
збиток	195	(0)	(0)
Надзвичайні:	200	0	0
доходи			
витрати	205	(0)	(0)
Податки з надзвичайного прибутку	210	(0)	(0)
Частка меншості	215	0	0
Чистий:			
прибуток	220	25 943	24 235
збиток	225	(0)	(0)
Забезпечення матеріального заохочення	226	0	0

(1) З рядка 130 графа 3 Дохід, пов'язаний з благодійною допомогою (131) 0

II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Матеріальні затрати	230	2 466	2 008
Витрати на оплату праці	240	35 882	23 846
Відрахування на соціальні заходи	250	11 786	8 475
Амортизація	260	3 245	1 927
Інші операційні витрати	270	111 984	78 216
Разом	280	165 363	114 472

III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	320	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	330	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	340	0	0

Примітки: Згідно НП(С)БО 15 дохід на підприємстві визнається у момент збільшення активу чи зменшення зобов'язань. Облік доходів ведеться на рахунку класу 7.

Склад доходів за 2011 р.:

- дохід від реалізації продукції (робіт та послуг) - 193120 тис. грн.

В тому числі ПДВ - 480 тис. грн.

- інші операційні доходи 128870 тис.грн.

- інші фінансові доходи 2469 тис.грн.

Витрати відображаються в бухгалтерському обліку підприємства одночасно із зменшенням активу чи збільшенням зобов'язань. Загалом на підприємстві формування проводиться згідно з НП(С)БО 16. Облік витрат ведеться на рахунках класу 9. Склад витрат на підприємстві за 2011 р. визначен відповідно з законодавством України та Наказом про облікову політику підприємства:

- собівартість реалізованої продукції (робіт) - 130970 тис. грн.

- адміністративні витрати - 35677 тис. грн.

- витрати на збут - 187 тис. грн.

- інші операційні витрати - 129878 тис. грн.

Керівник

Головний бухгалтер

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ"

Територія

Луганська область, м.Сєвєродонецьк

Організаційно-пра
вова форма

господарювання

Вид економічної
діяльності

Діяльність у сфері інжинірингу

Дата

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

КОДИ

31.12.2011

00206109

4412900000

74.20.1

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Одиниця виміру: тис.грн.

Звіт про рух грошових коштів

За 2011 рік
Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	178 496	138 508
Погашення векселів одержаних	015	0	0
Покупців і замовників авансів	020	13 959	15 460
Повернення авансів	030	0	0
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	2 469	795
Бюджету податку на додану вартість	040	0	0
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045	0	0
Отримання субсидій, дотацій	050	0	0
Цільового фінансування	060	264	11
Боржників неустойки (штрафів, пені)	070	0	0
Інші надходження	080	597	128 341
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	090	(41 528)	(33 679)
Авансів	095	(5 526)	(1 607)
Повернення авансів	100	(0)	(0)
Працівникам	105	(28 747)	(18 118)
Витрат на відрядження	110	(70 395)	(44 635)
Зобов'язань з податку на додану вартість	115	(10 285)	(806)
Зобов'язань з податку на прибуток	120	(4 448)	(381)
Відрахувань на соціальні заходи	125	(12 766)	(8 653)
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	(6 022)	(17 270)
Цільових внесків	140	(0)	(0)
Інші витрачання	145	(918)	(131 343)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150	15 150	26 623
Рух коштів від надзвичайних подій	160	0	0

Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	15 150	26 623
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Реалізація:			
фінансових інвестицій	180	0	0
необоротних активів	190	0	0
майнових комплексів	200	0	0
Отримані:			
відсотки	210	0	0
дивіденди	220	0	0
Інші надходження	230	0	0
Придбання:			
фінансових інвестицій	240	(0)	(0)
необоротних активів	250	(9 396)	(1 856)
майнових комплексів	260	(0)	(0)
Інші платежі	270	(0)	(0)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	-9 396	-1 856
Рух коштів від надзвичайних подій	290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	-9 396	-1 856
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження власного капіталу	310	0	0
Отримані позики	320	0	0
Інші надходження	330	0	0
Погашення позик	340	(0)	(0)
Сплачені дивіденди	350	(367)	(254)
Інші платежі	360	(0)	(0)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	-367	-254
Рух коштів від надзвичайних подій	380	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	-367	-254
Чистий рух коштів за звітний період	400	5 387	24 513
Залишок коштів на початок року	410	48 858	24 345
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420	0	0
Залишок коштів на кінець року	430	54 245	48 858

Примітки: Рух грошових коштів відбувся у результаті операційної діяльності за рахунок надходжень від реалізації продукції (робіт) - 178496 тис.грн., повернених авансів - 13959 тис. грн., цільового фінансування - 264 тис. грн., інших надходжень - 597 тис. грн. Чистий рух грошових коштів від операційної діяльності склав 15150 тис. грн., що є позитивним показником, так як суми надходжень перевищили суми видатків у звітному році.

Керівник

Головний бухгалтер

(часток)										
Анулювання викуплених акцій (часток)	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі:										
Списання невідшкодованих збитків	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Безкоштовно отримані активи	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	280	0	0	0	0	0	-7 673	0	0	-7 673
Разом змін в капіталі	290	0	0	0	0	0	17 903	0	0	17 903
Залишок на кінець року	300	108	0	0	647	27	69 874	0	0	70 656

Примітки: Станом на 31.12.2011 р., згідно Статуту, підприємством був заявлений та повністю сплачений капітал в розмірі - 108 тис. грн., протягом звітної періоду розмір статутного капіталу не змінювався. Облік власного капіталу ведеться відповідно до вимог НП(С)БО на рахунках класу 4. Інший додатковий капітал складається з залишків дооцінки активів, коштів соціальних фондів за попередні періоди, і звітної періоду становить 647 тис. грн.

Резервний капітал сформован в сумі 27 тис. грн. (25% статутного капіталу) за рахунок відрахувань з чистого прибутку підприємства за попередні періоди. Змін в розмірі резервного капіталу за 2011 р. не відбувалось.

На 31.12.2011 р. нерозподілений прибуток підприємства склав 69874 тис. грн.

Керівник

Головний бухгалтер

матеріальні активи																		
Разом	260	12 499	5 131	6 402	-23	-3	585	467	2 230	0	0	0	18 293	6 891	0	0	0	0

З рядка 260 графа 14 вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності	(261)	0
вартість оформлених у заставу основних засобів	(262)	0
залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)	(263)	0
первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів	(264)	2 417
основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів	(264.1)	0
первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів	(265)	0
залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій	(265.1)	0
З рядка 260 графа 5 вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування	(266)	0
Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду	(267)	0
З рядка 260 графа 15 знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності	(268)	0
Вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю	(269)	0

III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
1	2	3	4
Капітальне будівництво	280	86	0
Придбання (виготовлення) основних засобів	290	6 282	0
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних засобів	300	77	0
Придбання (створення) нематеріальних активів	310	2 977	0
Придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів	320	0	0
Інші	330	0	0
Разом	340	9 422	0

Капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість	(341)	0
Фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій	(342)	0

IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року	
			довгострокові	поточні
1	2	3	4	5
А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в:				
асоційовані підприємства	350	0	0	0
дочірні підприємства	360	0	0	0
спільну діяльність	370	0	0	0
Б. Інші фінансові інвестиції в:				
частки і паї у статутному капіталі інших підприємств	380	0	0	0
акції	390	0	0	0
облігації	400	0	0	0
інші	410	1 145	1 145	0
Разом (розд. А + розд. Б)	420	1 145	1 145	0

3 рядка 045 графа 4 Балансу Інші довгострокові фінансові інвестиції відображені:	(421)	1 145
за собівартістю		
за справедливою вартістю	(422)	0
за амортизованою вартістю	(423)	0
3 рядка 220 графа 4 Балансу Поточні фінансові інвестиції відображені:	(424)	0
за собівартістю		
за справедливою вартістю	(425)	0
за амортизованою собівартістю	(426)	0

V. Доходи і витрати

Найменування показника	Код рядка	Доходи	Витрати
1	2	3	4
А. Інші операційні доходи і витрати			
Операційна оренда активів	440	8	0
Операційна курсова різниця	450	8 969	9 653
Реалізація інших оборотних активів	460	160	93
Штрафи, пені, неустойки	470	0	90
Утримання об'єктів житлово-комунального соціально-культурного призначення	480	0	0
Інші операційні доходи і витрати	490	119 733	120 042
у тому числі:			
відрахування до резерву сумнівних боргів	491	X	0
непродуктивні витрати і втрати	492	X	0
Б. Доходи і втрати від участі в капіталі за інвестиціями в:			
асоційовані підприємства	500	0	0

дочірні підприємства	510	0	0
спільну діяльність	520	0	0
В. Інші фінансові доходи і витрати	530	0	X
Дивіденди			
Проценти	540	X	0
Фінансова оренда активів	550	0	0
Інші фінансові доходи і витрати	560	2 469	0
Г. Інші доходи та витрати	570	0	0
Реалізація фінансових інвестицій			
Доходи від об'єднання підприємств	580	0	0
Результат оцінки корисності	590	0	0
Неопераційна курсова різниця	600	0	0
Безоплатно одержані активи	610	0	X
Списання необоротних активів	620	X	0
Інші доходи і витрати	630	1	0

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами)	(631)	0
Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами	(632)	0 %
3 рядків 540-560 графа 4 фінансові витрати, уключені до собівартості продукції основної діяльності	(633)	0

VI. Грошові кошти

Найменування показника	Код рядка	На кінець року
1	2	3
Каса	640	90
Поточний рахунок у банку	650	54 155
Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)	660	0
Грошові кошти в дорозі	670	0
Еквіваленти грошових коштів	680	0
Разом	690	54 245

3 рядка 070 графа 4 Балансу Грошові кошти, використання яких обмежено	(691)	0
---	-------	---

VII. Забезпечення і резерви

Види забезпечень і резервів	Код рядка	Залишок на початок року	Збільшення за звітний рік		Використано у звітному році	Сторновано використано у суму у звітному році	Сума очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована при оцінці забезпечення	Залишок на кінець року
			нараховано (створено)	додаткові відрахування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	710	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань	730	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних	750	0	0	0	0	0	0	0

витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів								
	760	0	0	0	0	0	0	0
	770	0	0	0	0	0	0	0
Резерв сумнівних боргів	775	0	0	0	0	0	0	0
Разом	780	0	0	0	0	0	0	0

VIII. Запаси

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року	Переоцінка за рік	
			збільшення чистої вартості реалізації*	уцінка
1	2	3	4	5
Сировина і матеріали	800	4	0	0
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	810	23	0	0
Паливо	820	0	0	0
Тара і тарні матеріали	830	0	0	0
Будівельні матеріали	840	214	0	0
Запасні частини	850	0	0	0
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	0	0	0
Поточні біологічні активи	870	0	0	0
Малоцінні та швидкозношувані предмети	880	0	0	0
Незавершене виробництво	890	0	0	0
Готова продукція	900	0	0	0
Товари	910	204	0	0
Разом	920	445	0	0

* Визначається за п.28 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси"

З рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів:

реалізації

відображених за чистою вартістю

(921)

0

переданих у переробку

(922)

0

оформлених в заставу

(923)

0

переданих на комісію

(924)

0

Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02)

(925)

0

Балансу запаси, призначені для продажу

(926)

0

IX. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року	у т.ч. за строками не погашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940	19 747	19 650	97	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	2 843	2 843	0	0

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості

(951)

0

Із рядків 930 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами

(952)

0

X. Нестачі і втрати від псування цінностей

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Виявлено (списано) за рік нестачі і втрат	960	0
Визнано заборгованість винних осіб у звітному році	970	0
Сума нестачі і втрат, остаточне рішення щодо	980	0

винуватців за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)		
---	--	--

XI. Будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1110	0
Заборгованість на кінець звітного року:		
валова замовників	1120	0
валова замовникам	1130	0
з авансів отриманих	1140	0
Сума затриманих коштів на кінець року	1150	0
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами	1160	0

XII. Податок на прибуток

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Поточний податок на прибуток	1210	1 215
Відстрочені податкові активи:		
на початок звітного року	1220	0
на кінець звітного року	1225	0
Відстрочені податкові зобов'язання:		
на початок звітного року	1230	0
на кінець звітного року	1235	0
Включено до Звіту про фінансові результати - усього	1240	1 215
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1241	1 215
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1242	0
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1243	0
Відображено у складі власного капіталу - усього	1250	0
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1251	0
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1252	0
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1253	0

XIII. Використання амортизаційних відрахувань

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Нараховано за звітний рік	1300	3 243
Використано за рік - усього	1310	0
в тому числі на:		
будівництво об'єктів	1311	0
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів	1312	0
з них машини та обладнання	1313	0
придбання (створення) нематеріальних активів	1314	0
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	1315	0
	1316	0
	1317	0

XIV. Біологічні активи

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю										Обліковуються за справедливою вартістю				
		залишок на початок року		надійшло за рік	вибуло за рік		нараховано амортизації за рік	втрати від зменшення корисності	вигоди від відновлення корисності	залишок на кінець року		залишок на початок року	надійшло за рік	зміни вартості за рік	вибуло за рік	залишок на кінець року
		первісна вартість	накопичена амортизація		первісна вартість	накопичена амортизація				первісна вартість	накопичена амортизація					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Довгострокові біологічні активи - усього в тому числі:	1410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
робоча худоба	1411	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
продуктивна худоба	1412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
багаторічні насадження	1413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1414	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
інші довгострокові біологічні активи	1415	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Поточні біологічні активи - усього в тому числі:	1420	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1421	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
біологічні активи в стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1422	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
	1423	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
інші поточні біологічні активи	1424	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
Разом	1430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

З рядка 1430 графа 5 і графа 14 вартість біологічних активів, придбаних за рахунок цільового фінансування	(1431)	0
З рядка 1430 графа 6 і графа 16 залишкова вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів, утрачених унаслідок надзвичайних подій	(1432)	0
З рядка 1430 графа 11 і графа 17 балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності	(1433)	0

XV. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів

Найменування показника	Код рядка	Вартість первісного визнання	Витрати, пов'язані з біологічними перетвореннями	Результат від первісного визнання		Уцінка	Виручка від реалізації	Собівартість реалізації	Фінансовий результат (прибуток +, збиток -) від	
				дохід	витрати				реалізації	первісного визнання та реалізації

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього	1500	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
у тому числі:										
зернові і зернобобові	1510	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
з них:	1511	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
пшениця										
соя	1512	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
соняшник	1513	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
ріпак	1514	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
цукрові буряки (фабричні)	1515	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
картопля	1516	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
плоди (зерняткові, кісточкові)	1517	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
інша продукція рослинництва	1518	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
додаткові біологічні активи рослинництва	1519	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього	1520	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
у тому числі:										
приріст живої маси - усього	1530	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
з нього:	1531	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
великої рогатої худоби										
свиней	1532	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
молоко	1533	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
вовна	1534	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
яйця	1535	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
інша продукція тваринництва	1536	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
додаткові біологічні активи тваринництва	1537	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
продукція рибництва	1538	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
	1539	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом	1540	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0

Керівник

Головний бухгалтер