

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	
е) інформація про рейтингове агентство	
є) інформація про органи управління емітента	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці	
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів	X
7. Інформація про дивіденди	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітента	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
10. Опис бізнесу	
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
в) інформація про зобов'язання емітента	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
г) інформація про собівартість реалізованої продукції	
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
14. Інформація про стан корпоративного управління	X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами	

іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

20. Основні відомості про ФОН

21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

24. Правила ФОН

25. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами)

бухгалтерського обліку

X

26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії)

X

27. Аудиторський висновок

X

28. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

30. Примітки:

Перелік пунктів, які не заповнюються:

п.1 д) - товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств;

п.1 е) - товариство не користується послугами рейтингового агентства;

п.1 є) - акціонерні товариства не розкривають інформацію про органи управління відповідно до пункту 1.6. Глави 2 Розділ 5 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням ДКЦПФР від 19.12.2006 р. № 1591

п.2 - інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій: відповідно до п.1.2 глави 2 розділу 5 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням ДКЦПФР від 19.12.2006 р. №1591, даний вид інформації не включений до змісту річної інформації емітентів, які здійснили приватне розміщення цінних паперів

п.3 - інформація про чисельність працівників та оплату їх праці: відповідно до п.1.2 глави 2 розділу 5 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням ДКЦПФР від 19.12.2006 р. №1591, даний вид інформації не включений до змісту річної інформації емітентів, які здійснили приватне розміщення цінних паперів

п.7 - інформація про дивіденди: відповідно до п.1.2 глави 2 розділу 5 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням ДКЦПФР від 19.12.2006 р. №1591, даний вид інформації не включений до змісту річної інформації емітентів, які здійснили приватне розміщення цінних паперів

п.8 - інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент: відповідно до п.1.2 глави 2 розділу 5 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням ДКЦПФР від 19.12.2006 р. №1591, даний вид інформації не включений до змісту річної інформації емітентів, які здійснили приватне розміщення цінних паперів

п.9 б) - товариство не здійснювало випуск облігацій;

п.9 в) - товариство не здійснювало випуск інших цінних паперів;

- п.9 г) - товариство не здійснювало випуск інших похідних цінних паперів;
- п.9 г') - товариство не здійснювало викуп власних акцій протягом звітного періоду;
- п.9 д) - товариство не видавало сертифікатів цінних паперів
- п.10 - опис бізнесу: відповідно до п.1.2 глави 2 розділу 5 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням ДКЦПФР від 19.12.2006 р. №1591, даний вид інформації не включений до змісту річної інформації емітентів, які здійснили приватне розміщення цінних паперів
- п.11 г); г') - інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня, оскільки діяльність товариства не відноситься до видобувної, переробної промисловості
- п.12 - інформація про гарантії третьою особою за кожним випуском боргових цінних паперів: відповідно до п.1.2 глави 2 розділу 5 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням ДКЦПФР від 19.12.2006 р. №1591, даний вид інформації не включений до змісту річної інформації емітентів, які здійснили приватне розміщення цінних паперів
- п.15 - іпотечні облігації товариством не випускались
- п.16 - у товаристві не створювались склад, структура та розмір іпотечного покриття
- п.17 - у товаристві відсутня інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включені до складу іпотечного покриття, так як вище зазначені договори не укладались
- п.18 - товариство не випускало іпотечних сертифікатів
- п.19 - товариством не заводився реєстр іпотечних активів
- п.20 - товариством не створювався ФОН
- п.21 - товариством не здійснювався випуск сертифікатів ФОН
- п.22 - у товаристві відсутні особи, які володіють сертифікатами ФОН
- п.23 - товариством не здійснювався розрахунок чистої вартості сертифікатів ФОН
- п.24 - товариством не створювались правила ФОН
- п.28 - річна фінансова звітність відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку не складалась
- п.29 - звіт про стан нерухомості не надається, так як товариство не випускало цільових облігацій та не виконувало зобов'язань, за якими забезпечені об'єкти нерухомості

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ"

3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ"СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ"

3.1.3. Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3.1.4. Поштовий індекс

93409

3.1.5. Область, район

Луганська обл.

3.1.6. Населений пункт

м. Сєвєродонецьк

3.1.7. Вулиця, будинок

пр-т Гвардійський, буд. 32

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва

А 01 №000683

3.2.2. Дата державної реєстрації

07.03.1996

3.2.3. Орган, що видав свідоцтво

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЄВЕРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)

108 021,6

3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)

108 021,6

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Філія"Від. ПАТ Промінвестбанк в м. Луганськ"

3.3.2. МФО банку

304308

3.3.3. Поточний рахунок

2600230188566

3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

Філія"Від. ПАТ Промінвестбанк в м. Луганськ"

3.3.5. МФО банку

304308

3.3.6. Поточний рахунок

2600230188566

3.4. Основні види діяльності

71.12 - Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування у цих сферах

43.99 - Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.

85.32 - Професійно-технічна освіта

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення
----------------	----------------	-------------	---------------------------	-----------------

	(дозволу)			дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
На початок роботи підприємства у робочих режимах	№35.03.30.ПР	21.05.2003	Держнагляд-охоронпраці України	постійно
Опис	Дія ліцензії безстрокова			
На початок роботи підприємства	№ 83	29.06.2004	Головне управління МНС в Луганській області	постійно
Опис	Дія ліцензії безстрокова			
Господарська діяльність, пов'язана із створенням об'єктів архітектури	Серія АГ №576584	16.05.2011	Міністерство регіонального розвитку та будівництва України	23.11.2015
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
На виконання робіт підвищеної небезпеки	№ 756.11.09-74.2 0.1	18.10.2011	Держгірпромнагляд України, Територіальне управління Держгірпромнагляду по Луганській області	18.10.2016
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
Надання освітніх послуг навчальним закладам, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації	Серія АГ №582236	17.10.2011	Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України	25.02.2015
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
На заняття проектною діяльністю	01-ГСЛ №006124	23.07.2011	Агенство Республіки Казахстан у справах будівництва і житлово-комунального господарства	постійно
Опис	Дія ліцензії безстрокова			
На заняття будівельно-монтажними роботами	01-ГСЛ №001042	23.07.2001	Агенство Республіки Казахстан у справах будівництва і житлово-комунального господарства	постійно
Опис	Дія ліцензії безстрокова			
Дозволяється здійснювати діяльність з проектування, будівництва та експлуатації об'єктів підвищеного ризику і потенційно небезпечних виробництв	№000759	09.10.2007	Кабінет Міністрів Республіки Узбекистан	09.10.2012
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
Розробка проектів технологічних процесів виробництв, в яких обробляються високотоксичні, токсичні та сильнодіючі речовини, включаючи їх зберігання, а також процесів та виробництв, де можливе	№02300/1069-1	19.12.2011	Департамент з надзору за безпечним веденням робіт в промисловості МНС Республіки Білорусь	18.12.2016

утворення вибухонебезпечних середовищ				
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії.			
Надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення	№593420	27.04.2012	Державна інспекція техногенної безпеки	постійно
Опис	Дія ліцензії безстрокова			

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада

Голова правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кошовець Микола Володимирович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 453391 03.06.1997 Сєверодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1954

6.1.5. Освіта

Вища. Харківський політехнічний інститут, спеціальність за фахом: технологія неорганічних речовин.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

30

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ"-генеральний директор.

6.1.8. Опис

Голова Правління здійснює свою діяльність з оперативного керівництва діяльністю Товариства відповідно до чинного законодавства України, Статуту та Положення про Правління Товариства.

Голова Правління вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, у тому числі, але не обмежуючись: представляти інтереси Товариства у відносинах з юридичними та фізичними особами, органами державної влади та управління, вести з ними переговори та вчиняти від імені Товариства юридичні дії та правочини, відкривати рахунки у банківських та інших установах та проводити операції по них, підписувати всі необхідні для цього документи в межах компетенції, визначеної цим Статутом; підписувати звітність Товариства.

Голова Правління має такі повноваження:

- 1) приймає рішення про вчинення правочинів (укладення договорів), що вчиняються (укладаються) Товариством, окрім правочинів (договорів), вчинення (укладення) яких потребує прийняття рішення Загальними зборами або Наглядовою радою;
- 2) підписує довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту;
- 3) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- 4) затверджує внутрішні документи Товариства щодо здійснення Товариством професійної діяльності на ринку цінних паперів, окрім тих, затвердження яких відноситься до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради;
- 5) розробляє штатного розкладу та затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників Товариства, вчинення інших необхідних дій, пов'язаних із забезпеченням функціонування Товариства як юридичної особи та суб'єкта господарювання;
- 6) призначає на посаду та звільняє керівників філій та представництв Товариства та їх

заступників;

7) встановлює умови оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства, керівників філій та представництв, крім посадових осіб органів управління Товариства;

8) затверджує положення про структурні підрозділи товариства (крім положень про філії, представництва, про службу внутрішнього аудиту);

9) затверджує внутрішні документи чи приймає окремі рішення з питань діяльності Товариства (зокрема, дотримання ліцензійних вимог, забезпечення оперативної господарської діяльності), крім тих, які згідно з цим Статутом або внутрішніми Положеннями належать до компетенції інших органів Товариства;

10) затверджує кошториси проведення поточних заходів, кошторисів створення Товариством об'єктів майнових та/або немайнових прав;

11) приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;

12) забезпечує розробку концепції цінової та тарифної політики щодо послуг, які надаються Товариством;

13) забезпечує дотримання норм законодавства України про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку;

14) від імені Товариства укладає та підписує колективний договір з трудовим колективом або його уповноваженим органом, зміни і доповнення до нього та організовує його виконання;

15) затверджує, штатний розклад та посадові інструкції працівників Товариства;

16) наймає та звільняє працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

17) в межах своєї компетенції видає накази і розпорядження, надає доручення та вказівки, обов'язкові для виконання працівниками Товариства;

18) пропонує кандидатури членів Правління для обрання їх Наглядовою радою;

19) на засіданнях Наглядової ради та Загальних зборах представляє Правління. У разі відсутності Голови Правління право представляти Правління надається першому заступникові Голови Правління. У разі одночасної відсутності Голови та першого заступника Голови Правління право представляти Правління на засіданнях Наглядової ради та Загальних зборах надається заступникові Голови Правління;

20) якщо інше не встановлене рішенням Загальних зборів - укладає від імені Товариства цивільно-правові договори з членами Наглядової ради у встановленому цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Товариства порядку;

21) здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення діяльності Товариства, згідно з законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства.

контролює додержання вимог законодавства працівниками Товариства;

22) за рішенням Правління списує з балансу Товариства основні засоби та інших необоротні активи, непридатні для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха, зниклі, внаслідок крадіжок або виявлені у результаті інвентаризації як нестача, відповідно до законодавства;

23) визначає умови праці і умови оплати праці осіб, які працюють на умовах договору підряду, інших цивільно-правових договорів, за винятком випадків, коли умови праці відповідно до Статуту визначаються іншими органами Товариства;

24) самостійно приймає рішення щодо відбуття у відрядження чи у відпустку, направляє працівників у відрядження, визначає розмір добових понад установлений законом розмір, встановлює обмеження щодо граничних витрат на відрядження;

25) за рішенням Правління виписує векселя в оплату товарів, робіт, послуг поставлених товариству;

26) визначає порядок скликання і проведення засідань Правління;

27) розглядає заяви працівників про прийом на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників (крім випадків обумовлених у цьому Статуті), надання їм відпусток, інші документи

- про накладення стягнень чи заохочень;
- 28) притягнення працівників до матеріальної відповідальності;
 - 29) затверджує номенклатуру Товариства;
 - 30) за дорученням Загальних зборів скликає перше засідання Ради Учасників;
 - 31) скликає засідання Правління, визначає їхній порядок денний та головує на них;
 - 32) призначає секретаря засідання Правління з метою ведення протоколу засідання Правління і несе відповідальність за достовірність протоколу;
 - 33) розподіляє обов'язки між членами Правління;
 - 34) вирішує інші питання діяльності Товариства, повноваження щодо яких делеговані йому Правлінням чи іншими органами управління Товариства та/або необхідні для досягнення статутних цілей.

Відповідно до укладеного контракту, винагорода виплачувалась у вигляді заробітної плати, згідно штатного розкладу. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 30 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: інженер, старший інженер з виробництва аміаку, начальник зміни у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; головний технолог, заступник головного технолога, заступник головного інженера, начальник управління Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; генеральний директор у ГППМ"Северодонецький ОРГХІМ"; генеральний директор ЗАТ"Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Перший заступник Голови правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Азаров Микола Іванович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 453392 03.06.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1947

6.1.5. Освіта

Вища. Харківський політехнічний інститут, спеціальність за фахом: машини та апарати хімічних виробництв.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

29

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"Северодонецький ОРГХІМ"- перший заступник генерального директора-технічний директор.

6.1.8. Опис

Перший заступник голови правління виконує обов'язки Голови Правління у разі його відсутності (відпустка, лікарняний, відрадження та інше). Виконуючий обов'язки Голови Правління діє від імені Товариства без довіреності та має всі ті повноваження, що і Голова Правління. Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 29 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередні посади: майстер аміачного виробництва, старший майстер аміачного виробництва Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; головний

механік управління, начальник технічного відділу у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; заступник генерального директора-технічний директор у ГПМП"Северодонецький ОРГХІМ"; перший заступник генерального директора-технічний директор ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Невечеря Анатолій Андрійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 453519 06.06.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1937

6.1.5. Освіта

Вища. Ворошиловградський машинобудівельний інститут, спеціальність за фахом: технологія неорганічних речовин.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

26

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"Северодонецький ОРГХІМ"-директор з маркетингу та розвитку.

6.1.8. Опис

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.

Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії.

До компетенції Правління належить:

- 1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;
- 3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
- 4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;
- 5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- 7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- 8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
- 9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- 10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- 11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;

- 12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ;
- 13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;
- 14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;
- 15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;
- 16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;
- 17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути поінформована Наглядова рада;
- 18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;
- 20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);
- 21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;
- 22) затвердження тарифів на роботи та послуги;
- 23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;
- 24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;
- 25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;
- 26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;
- 27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);
- 28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;
- 29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;
- 30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;
- 31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.
- 32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагорода, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 26 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: агроном у с.Червоний Путиловець; агроном-інспектор у радгоспо-колхозному управлінні (м. Лисичанськ); старший лаборант у ВКБ синтетичний продуктів (м. Лисичанськ); лаборант у ДІАП (м. Лисичанськ); апаратчик, виробник робіт виробничого персоналу, старший виконроб, начальника корпусу, головний технолог виробничо-технічного відділу у Северодонецькому галузево- виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; начальник виробничо-диспетчерського відділу у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні

тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; заступник генерального директора у ГПМП "Сєвєродонецький ОРГХІМ"; директор з маркетингу та розвитку у ЗАТ "Сєвєродонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Коляка Борис Григорович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 328557 11.06.1996 міським В/М Дніпровського РВ Дніпродзержинського МУ УМВС

України в Дніпропетровській обл.

6.1.4. Рік народження

1950

6.1.5. Освіта

Вища. Рубіжанський філіал Харківського політехнічного інституту, спеціальність за фахом: машини та апарати хімічних виробництв.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

15

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"Сєвєродонецький ОРГХІМ"- директор інженерного центру .

6.1.8. Опис

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.

Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії. До компетенції Правління належить:

- 1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;
- 3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
- 4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;
- 5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- 7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- 8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
- 9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- 10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- 11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;
- 12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках,

визначених Законом та Статутом ;

13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;

14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;

15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;

16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;

17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути поінформована Наглядова рада;

18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;

20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);

21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;

22) затвердження тарифів на роботи та послуги;

23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;

24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;

25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;

26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;

27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);

28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;

29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;

30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;

31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.

32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагорода, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 15 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередні посади: слюсар, майстер механічної служби, майстер з ремонту обладнання на Рубіжанському хімічному комбінаті; майстер з ремонту обладнання на Рубіжанському ВО "Краситель"; механік ділянки з виробництва аміаку, старший майстер з виробництва аміаку Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; начальник установки, інженер по налагодці і випробуванням у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; провідний інженер, директор інженерного центру у ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Заступник Голови правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Голосов Сергій Олександрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕН 402961 26.02.2005 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1957

6.1.5. Освіта

Вища. Комунарський гірно-металургічний інститут, спеціальність за фахом: механічне обладнання заводів чорної металургії.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

22

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"Северодонецький ОРГХІМ"- директор з управління персоналом.

6.1.8. Опис

На посаду Заступника Голови правління був обраний згідно рішення Наглядової ради від 06.12.2012 р. (протокол №5 від 06.12.2012 р.).

Заступник Голови правління виконує обов'язки Голови Правління у разі його відсутності (відпустки, лікарняний, відраження та інше). Виконуючий обов'язки Голови Правління діє від імені Товариства без довіреності та має всі ті повноваження, що і Голова Правління.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Стаж керівної роботи складає 22 роки. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередні посади: інженер з виробництва карбоміду у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; механік ділянки з виробництва карбоміду, старший майстер, начальник установки, інженер по наладці та випробуванням, ведучий інженер по наладці та випробуванням у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; заступник генерального директора ГПМП "Северодонецький ОРГХІМ"; директор з персоналу, директор з управління персоналом у ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сільченко Артем Васильович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СН 752269 17.02.1998 Шевченківським РУ ГУ МВС України в м. Києві

6.1.4. Рік народження

1981

6.1.5. Освіта

Вища. Міжрегіональна академія управління персоналом м. Київ, спеціальність за фахом: менеджмент зовнішньоекономічної діяльності. Національний технічний університет, спеціальність за фахом: інженер із застосування комп'ютерів.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

11

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "Севєродонецький ОРГХІМ" - виконавчий директор.

6.1.8. Опис

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.

Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії. До компетенції Правління належить:

- 1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;
- 3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
- 4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;
- 5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- 7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- 8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
- 9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- 10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- 11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;
- 12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ;
- 13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;
- 14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;
- 15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;
- 16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;
- 17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути поінформована Наглядова рада;
- 18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;
- 20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);
- 21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;
- 22) затвердження тарифів на роботи та послуги;
- 23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові

та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;

24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;

25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;

26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;

27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);

28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;

29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;

30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;

31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.

32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 11 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: менеджер у дочірньому підприємстві "Сіменс Україна" (м. Київ); директор у ТОВ "Северодонецький оргхім"; інженер по наладці та випробуванням, виконавчий директор у ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Чаплінський Георгій Олександрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕН 602555 20.09.2007 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1949

6.1.5. Освіта

Вища. Рубіжанський філіал Ворошиловградського машинобудівного інституту, спеціальність за фахом: автоматизація та комплексна механізація хіміко-технологічних процесів.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

15

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ"-заступник технічного директора - начальник виробничо-диспетчерського відділу.

6.1.8. Опис

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є

Правління.

Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії. До компетенції Правління належить:

- 1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;
- 3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
- 4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;
- 5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- 7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- 8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
- 9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- 10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- 11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;
- 12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ;
- 13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;
- 14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;
- 15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;
- 16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;
- 17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначене джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути поінформована Наглядова рада;
- 18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;
- 20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);
- 21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;
- 22) затвердження тарифів на роботи та послуги;
- 23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;
- 24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;

- 25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;
- 26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;
- 27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);
- 28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;
- 29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;
- 30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;
- 31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.
- 32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 15 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: контролер верстатних та слюсарних робіт у науково-дослідному інституті керуючих обчислювальних машин; підземний шляховий на шахті "Україна"; слюсар КВП, інженер бюро підготовки виробництва, старший технік, інженер-технолог у Северодонецькому виробничому підприємстві "Енергохімремонт"; апаратчик-універсал, майстер зміни на Северодонецькому виробничому об'єднанні "Азот"; інженер по наладці та випробуванням ТОВ "Оргхім плюс"; інженер у ГПМП"Северодонецький ОРГХІМ"; ведучий ієженер, заступник технічного директора з технології, заступник технічного директора-начальник виробничо-диспетчерського відділу у ЗАТ"Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Голова Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Соболь Євген Павлович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 359976 28.02.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1947

6.1.5. Освіта

Вища. Рубіжанський філіал Ворошиловградського машинобудівного інституту, спеціальність за фахом: машини та апарати хімічних виробництв.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

24

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"Северодонецький ОРГХІМ"- заступник директора інженерного центру.

6.1.8. Опис

Голова Наглядової ради керує роботою Наглядової ради; скликає засідання Наглядової ради та головує на них; виступає від імені Наглядової ради, представляє її права та інтереси у взаємовідносинах з іншими органами управління Товариства, його посадовими особами; підписує від імені Наглядової ради рішення та розпорядження, які прийняті Наглядовою радою, інші документи. Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом, контролює та регулює діяльність Правління.

Наглядова рада підзвітна Загальним зборам, рішення яких є для неї обов'язковими, і подає на затвердження Загальних зборів щорічний звіт про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства.

Наглядова рада здійснює свою діяльність з дотриманням законодавства України, вимог цього Статуту, Положення про Наглядову раду Товариства (в разі його затвердження), інших внутрішніх Положень та документів Товариства. Членом Наглядової ради може бути фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і яка була обрана Загальними зборами.

Наглядова рада обирається Загальними зборами шляхом пропорційного представництва з числа представників акціонерів Товариства у кількості 3 (трьох) осіб. Голова та члени Наглядової ради обираються Загальними зборами строком на 3 (три) роки.

КОМПЕТЕНЦІЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом, а також переданих для вирішення Наглядовою радою Загальними зборами.

Наглядова рада має таку виключну компетенцію:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 6) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 7) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом "Про акціонерні товариства";
- 9) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління;
- 10) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 11) прийняття рішення про відсторонення голови виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- 13) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених цим Законом;
- 14) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом;
- 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону "Про акціонерні товариства";
- 16) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- 17) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 18) вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 Закону України "Про

акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;

19) прийняття рішення про вчинення значних правочинів ринкова вартість послуг або майна, що є предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої фінансової звітності Товариства;

20) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

21) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

22) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

23) надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства", пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій;

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 24 роки. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: кочегар, лаборант, старший лаборант у Рубіжанській філії ВМІ; майстер аміачного виробництва, механік ділянки аміачного виробництва, старший майстер виробництва аміаку у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; головний механік інженерно-технологічного відділу, ведучий інженер по наладці та випробуванням, ведучий інженер-технолог у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; ведучий виробничого персоналу у ГППМП "Северодонецький ОРГХІМ"; заступник директора інженерного центру у ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ланько Віктор Павлович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 706585 12.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1938

6.1.5. Освіта

Вища. Рубіжанський філіал Харківського політехнічного інституту, спеціальність за фахом: технологія основного органічного та нафтохімічного синтеза.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

25

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ"- ведучий інженер технічного відділу.

6.1.8. Опис

Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом, контролює та регулює діяльність Правління.

Наглядова рада підзвітна Загальним зборам, рішення яких є для неї обов'язковими, і подає на затвердження Загальних зборів щорічний звіт про свою діяльність, загальний стан Товариства та

вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства.

Наглядова рада здійснює свою діяльність з дотриманням законодавства України, вимог цього Статуту, Положення про Наглядову раду Товариства (в разі його затвердження), інших внутрішніх Положень та документів Товариства. Членом Наглядової ради може бути фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і яка була обрана Загальними зборами.

Наглядова рада обирається Загальними зборами шляхом пропорційного представництва з числа представників акціонерів Товариства у кількості 3 (трьох) осіб. Голова та члени Наглядової ради обираються Загальними зборами строком на 3 (три) роки.

КОМПЕТЕНЦІЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом, а також переданих для вирішення Наглядовою радою Загальними зборами .

Наглядова рада має таку виключну компетенцію:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 6) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 7) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом "Про акціонерні товариства";
- 9) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління;
- 10) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 11) прийняття рішення про відсторонення голови виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- 13) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених цим Законом;
- 14) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом;
- 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону "Про акціонерні товариства";
- 16) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- 17) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 18) вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- 19) прийняття рішення про вчинення значних правочинів ринкова вартість послуг або майна, що є предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої фінансової звітності Товариства;
- 20) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 21) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

22) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

23) надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства", пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій;

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітнього періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 25 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: газомірник дільниці вентиляції, гірничий майстер дільниці вентиляції на шахті "Кондратівка-Західна"; апаратчик. старший апаратчик, начальник зміни цеху гідрування на Лисичанському хімкомбінаті; начальник технологічного бюро Северодонецького виробничого об'єднання "Азот"; начальник дільниці виробництва оцтової кислоти у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; начальник зміни, начальник установки виробництва оцтової кислоти, ведучий інженер по налазці та випробуванням у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; начальник дільниці виробничого персоналу у ГППП "Северодонецький ОРГХІМ"; ведучий інженер технічного відділу у ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Зарецький Євген Артемович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 706512 12.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1939

6.1.5. Освіта

Вища. Комунарський гірно-металургічний інститут, спеціальність за фахом: технологія неорганічних речовин та хімічних добрив.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

15

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ" - начальник відділу охорони праці та промислової безпеки.

6.1.8. Опис

Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом, контролює та регулює діяльність Правління.

Наглядова рада підзвітна Загальним зборам, рішення яких є для неї обов'язковими, і подає на затвердження Загальних зборів щорічний звіт про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства.

Наглядова рада здійснює свою діяльність з дотриманням законодавства України, вимог цього Статуту, Положення про Наглядову раду Товариства (в разі його затвердження), інших внутрішніх Положень та документів Товариства. Членом Наглядової ради може бути фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і яка була обрана Загальними зборами.

Наглядова рада обирається Загальними зборами шляхом пропорційного представництва з числа представників акціонерів Товариства у кількості 3 (трьох) осіб. Голова та члени Наглядової ради

обираються Загальними зборами строком на 3 (три) роки.

КОМПЕТЕНЦІЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом, а також переданих для вирішення Наглядовою радою Загальними зборами .

Наглядова рада має таку виключну компетенцію:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 6) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 7) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом "Про акціонерні товариства";
- 9) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління;
- 10) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 11) прийняття рішення про відсторонення голови виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- 13) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених цим Законом;
- 14) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом;
- 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону "Про акціонерні товариства";
- 16) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- 17) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 18) вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- 19) прийняття рішення про вчинення значних правочинів ринкова вартість послуг або майна, що є предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої фінансової звітності Товариства;
- 20) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 21) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 22) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 23) надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства", пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій;

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітної періоду не відбувались.

Стаж керівної роботи складає 15 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: обліковець у совхозі "Жлобін"; апаратчик на Щокінському хімкомбінаті; апаратчик, начальник зміни виробництва карбоміду у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; старший машинист Лисичанській хімкомбінат; старший інженер з техніки безпеки, головний технолог у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; ведучий інженер-технолог технічного відділу у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; начальник відділу охорони праці, начальник відділу охорони праці та промислової безпеки у ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Голова Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кіяшко Віктор Кас`янович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 685290 06.01.1998 Рубіжанським МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1940

6.1.5. Освіта

Вища. Рубіжанський філіал Харківського політехнічного інституту, спеціальність за фахом: машини та апарати хімічних виробництв.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

16

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ"- заступник директора спеціального проектно-конструкторського бюро.

6.1.8. Опис

Голова Ревізійної комісії керує роботою Ревізійної комісії, скликає засідання Ревізійної комісії та головує на них, виступає від імені Ревізійної комісії та представляє її права та інтереси. Ревізійна комісія є органом Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства та обирається Загальними зборами. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам.

Ревізійна комісія здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами - Наглядовій раді.

Ревізійна комісія обирається Загальними зборами у складі 3 (трьох) осіб - Голови та 2 (двох) членів строком на 3 (три) роки.

Ревізійна комісія:

- 1) контролює дотримання Товариством законодавства рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- 2) розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам акціонерів Товариства;
- 3) вносить на Загальні збори акціонерів та/або Наглядовій раді Товариства пропозиції з будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів клієнтів.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 16 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: електрослюсарь на шахті "Кремінна-західна"; інженер. старший інженер у науково-дослідному інституті оргнічних напівпродуктів (м. Рубіжне); старший майстер виробничого персонала, заступник начальника інженерно-технологічної дільниці у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; начальник дільниці, інженер по наладці та випробуванням у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; заступник головного лікаря по технічній частині, у ОСКУ (м. Кремінна); інженер по наладці та випробуванням, ведучий інженер у ГППМП"Северодонецький ОРГХІМ"; начальник відділу вентиляції, аспірації, кондиціонування та пневмотранспорту, директор спеціального проектно-конструкторського бюро, заступник директора спеціального проектно-конструкторського бюро у ЗАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бенца Галина Германівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 070260 22.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1953

6.1.5. Освіта

Вища. Львівський Політехнічний інститут, спеціальність за фахом: хімічна технологія біологічно-активних сполук.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

16

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ГППМП"Северодонецький ОРГХІМ" - бухгалтер.

6.1.8. Опис

Ревізійна комісія є органом Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства та обирається Загальними зборами. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам.

Ревізійна комісія здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами - Наглядовій раді.

Ревізійна комісія обирається Загальними зборами у складі 3 (трьох) осіб - Голови та 2 (двох) членів строком на 3 (три) роки.

Ревізійна комісія:

1) контролює дотримання Товариством законодавства рішень Загальних зборів та Наглядової ради;

2) розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам акціонерів Товариства;

3) вносить на Загальні збори акціонерів та/або Наглядовій раді Товариства пропозиції з будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів клієнтів.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж

керівної роботи складає 16 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: інженер у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; інженер Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; бухгалтер у ГПМП"Северодонецький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бутков Вячеслав Федорович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 707256 22.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1954

6.1.5. Освіта

Вища. Харківський державний університет ім. А.М. Горького, спеціальність за фахом: хімія.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

19

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"Северодонецький ОРГХІМ"-заступник начальника виробничо-диспетчерського відділу

6.1.8. Опис

Ревізійна комісія є органом Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства та обирається Загальними зборами. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам.

Ревізійна комісія здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами - Наглядовій раді.

Ревізійна комісія обирається Загальними зборами у складі 3 (трьох) осіб - Голови та 2 (двох) членів строком на 3 (три) роки.

Ревізійна комісія:

- 1) контролює дотримання Товариством законодавства рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- 2) розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам акціонерів Товариства;
- 3) вносить на Загальні збори акціонерів та/або Наглядовій раді Товариства пропозиції з будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів клієнтів.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітної періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 19 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: лаборант у школі (м.Россош); інструктор (м. Новопсков); майстер нікліровочної ділянки Ворошиловградський завод лужних акумуляторів; інженер з виробництва аміачної силітри, старший інженер з виробництва аміачної силітри у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; начальник ділянки, інженер по наладці та випробуванням у Северодонецькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; ведучий

інженер по налазці та випробуванням у ГПМП "Сєвєродонєцький ОРГХІМ"; заступник начальника виробничо-диспетчерського відділу у ЗАТ"Сєвєродонєцький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Коляка Наталія Романівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 816821 22.04.1998 Лисичанським МВУ МВС України в Луганській обл.

6.1.4. Рік народження

1950

6.1.5. Освіта

Вища. Донєцький інститут радянської торгівлі, спеціальність за фахом: товарознавство і організація торгівлі продовольчими товарами.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

12

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "Сєвєродонєцький ОРГХІМ"- в.о. головного бухгалтера.

6.1.8. Опис

Головний бухгалтер забезпечує дотримання на підприємстві встановлених основ бухгалтерського обліку, складання і надання в установлені строки фінансової та податкової звітності. Організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку усіх господарських операцій. Головний бухгалтер несе особисту відповідальність за організацію і ведення бухгалтерського обліку та податкового обліку перед керівником підприємства. Відповідно до укладеного трудового договору винагорода виплачується у вигляді заробітної плати, згідно штатного розкладу. Інші винагороди, в тому числі натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 12 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: молодший продавець, продавець, завідувач відділом магазину, завідувач магазином у відділі робочого постачання на Рубежанському хімкомбінаті; товарознавець з вивчення попиту (м. Кєвєрово); майстер-технолог на Дорогобужському заводі азотних добрив; інженер з виробництва аміаку у Сєвєродонєцькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГХІМ"; інженер по налазці та випробуванням у Сєвєродонєцькому галузево-виробничому управлінні тресту "ОРГМІНДОБРИВА"; заступник директора по фінансам та економіці, в.о. головного бухгалтера, голвний бухгалтер у ЗАТ"Сєвєродонєцький ОРГХІМ".

6.1.1. Посада

Член правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Азаров Олександр Миколайович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕМ 341033 27.09.1999 Сєвєродонєцьким МВУ МВС України в Луганській області

6.1.4. Рік народження

1983

6.1.5. Освіта

Вища. Східноукраїнський національний університет імені В.Даля, спеціальність за фахом: обладнання хімічних виробництв та підприємств будівельних матеріалів.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

2

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПрАТ"Сєверодонецький Оргхім"-заступник технічного директора по загальним питанням.

6.1.8. Опис

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.

Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії. До компетенції Правління належить:

- 1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;
- 3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
- 4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;
- 5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- 7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- 8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
- 9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- 10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- 11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;
- 12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ;
- 13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;
- 14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;
- 15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;
- 16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;
- 17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних

витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути поінформована Наглядова рада;

- 18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;
- 20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);
- 21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;
- 22) затвердження тарифів на роботи та послуги;
- 23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;
- 24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;
- 25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;
- 26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;
- 27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);
- 28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;
- 29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;
- 30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;
- 31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.
- 32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагорода, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 2 роки. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: технік по наладці та випробуванню, інженер по наладці та випробуванню, заступник технічного директора по загальним питанням у ЗАТ"Севєродонецький ОРГХІМ"; заступник технічного директора по загальним питанням у ПрАТ"Севєродонецький Оргхім".

6.1.1. Посада

Член правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Афтонюк Сергій Валерійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 150870 15.05.1999 Краснодонським МВУ МВС України в Луганській обл.

6.1.4. Рік народження

1971

6.1.5. Освіта

Вища. Ворошиловградський машинобудівельний інститут, спеціальність за фахом: гідравлічні машини, гідроприводи і гідропневмоавтоматика.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

2

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПрАТ "Севєродонецький Оргхім"-директор проектного інституту "ОРГХІМ проект".

6.1.8. Опис

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.

Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії.

До компетенції Правління належить:

- 1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;
- 3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
- 4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;
- 5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- 7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- 8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
- 9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- 10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- 11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;
- 12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ;
- 13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;
- 14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;
- 15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;
- 16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;
- 17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути поінформована Наглядова рада;
- 18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;
- 20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);
- 21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;
- 22) затвердження тарифів на роботи та послуги;

- 23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;
- 24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;
- 25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;
- 26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;
- 27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);
- 28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;
- 29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;
- 30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;
- 31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.
- 32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Трудовий договір або контракт не укладався. Інші винагороди, в тому числі в натуральній формі не виплачувались. Зміни в складі посадових осіб протягом звітної періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 2 роки. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередня посада: інженер у "Укрдівуглезбагачення"(м. Луганськ); інженер відділу з маркетингу та розвитку, в.о. начальника відділу з маркетингу та розвитку, начальник відділу маркетинга, заступник директора з маркетингу та розвитку, директор проектного інституту"ОРГХІМпроект" у ЗАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ".

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Голова правління	Кошовець Микола Володимирович	ЕК 453391 03.06.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	30.06.2000	53	24,537	53	0	0	0
Перший заступник голови правління	Азаров Микола Іванович	ЕК 453392 03.06.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	29.06.2000	26	12,037	26	0	0	0
Член правління	Невечеря Анатолій Андрійович	ЕК 453519 06.06.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	30.06.2000	23	10,6481	23	0	0	0
Член правління	Коляка Борис Григорович	ЕК 328557 11.06.1996 міським В/М Дніпровського РВ Дніпродзержинського МУ УМВС України в Дніпропетровській обл.	30.06.2000	1	0,4629	1	0	0	0
Член правління	Голосов Сергій Олександрович	ЕН 402961 26.02.2005	30.06.2000	3	1,3889	3	0	0	0

		Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області							
Член правління	Сільченко Артем Васильович	СН 752269 17.02.1998 Шеченківським РУ ГУ МВС України в м. Києві	13.04.2007	1	0,463	1	0	0	0
Член правління	Чаплінський Георгій Олександрович	ЕН 602555 20.09.2007 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області		0	0	0	0	0	0
Голова Спостережної ради	Соболь Євген Павлович	ЕК 359976 28.02.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	30.06.2000	1	0,4629	1	0	0	0
Член Спостережної ради	Ланько Віктор Павлович	ЕК 706585 12.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	30.06.2000	1	0,463	1	0	0	0
Член Спостережної ради	Зарецький Євген Артемович	ЕК 706512 12.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	30.06.2000	3	1,3889	3	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Кіяшко Віктор Кас'янович	ЕК 685290 06.01.1998 Рубіжанським МВУ МВС України в Луганській області	30.06.2000	1	0,4629	1	0	0	0

Член Ревізійної комісії	Бенца Галіна Германівна	ЕК 070260 22.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	29.06.2000	1	0,463	1	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Бутков Вячеслав Федорович	ЕК 707256 22.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	29.06.2000	1	0,4629	1	0	0	0
Головний бухгалтер	Коляка Наталія Романівна	ЕК 816821 22.04.1998 Лисичанським МВУ МВС України в Луганській обл.	30.06.2000	1	0,4629	1	0	0	0
Член Правління	Азаров Олександр Моколайович	ЕМ 341033 27.09.1999 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	05.09.2009	5	2,3148	5	0	0	0
Член Правління	Афтонюк Сергій Валерійович	ЕК 150870 15.05.1999 Краснодонським МВУ МВС		0	0	0	0	0	0
Усього				121	56,0182	121	0	0	0

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника

				відсотках)				а
Кошовець Микола Володимирович	ЕК 453391 03.06.1997 Северодонецьким МВ УМВС України в Луганській області	30.06.2000	53	24,537	53	0	0	0
Азаров Микола Іванович	ЕК 453392 03.06.1997 Северодонецьким МВ УМВС України в Луганській області	29.06.2000	26	12,037	26	0	0	0
Невечеря Анатолій Андрійович	ЕК 453519 06.06.1997 Северодонецьким МВ УМВС України в Луганській області	30.06.2000	23	10,6482	23	0	0	0
Усього			102	47,2222	102	0	0	0

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	10.04.2012	
Кворум зборів	81,94	
Опис	<p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ:</p> <ol style="list-style-type: none">Обрання робочих органів і затвердження регламенту роботи Загальних зборів.Затвердження річного звіту Голови Правління про результати фінансово-господарської діяльності за 2011 рік та плани діяльності Товариства на 2012-2013 рр.Затвердження річного звіту Наглядової ради за 2011 рік.Затвердження річного звіту Ревізійної комісії за 2011 рік.Затвердження річного балансу Товариства і розподіл прибутку Товариства.Попереднє схвалення угод, які можуть бути здійснені протягом одного року з дати проведення Загальних зборів акціонерів.Визначення особи, уповноваженої за зберігання первинних документів, на підставі яких була сформована система реєстру і здійснювалися зміни в системі реєстру власників іменних цінних паперів випуску, щодо якого прийнято рішення про дематеріалізацію на Загальних зборах акціонерів закритого акціонерного товариства "Северодонецький ОРГХІМ" 12 квітня 2011 року.Підведення підсумків виконання колективного договору за 2011 рік і прийняття колективного договору на 2012 - 2013 рр. Пропозиції щодо переліку питань порядку денного не надходили. За результатами розгляду питань порядку денного були прийняті такі рішення: 1.1. Обрати робочі органи в наступному складі: Голова Загальних зборів - Кошовець Микола Володимирович. Секретар Загальних зборів - Ростомян Лідія Григорівна. Голова Лічильної комісії - Скомороха Тетяна Степанівна. Члени лічильної комісії - Петренко Марія Дмитрівна; - Буткова Вікторія В'ячеславівна.1.2. Затвердити регламент роботи Загальних зборів: Доповідачам - до 20 хвилин. Виступаючим - до 5 хвилин. Питання, довідки - до 3 хвилин. Відповіді на питання - до 5 хвилин. Зауваження - до 2 хвилин.2.1. Роботу Правління приватного акціонерного товариства "Северодонецький ОРГХІМ" в 2011 році визнати доброю, яка відповідає цілям і напрямам діяльності Товариства та положенням його установчих документів.2.2. Звіт Правління приватного акціонерного товариства "Северодонецький ОРГХІМ" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2011 рік затвердити.2.3. Затвердити план діяльності приватного акціонерного товариства "Северодонецький ОРГХІМ" на 2012-2013 рр.3. Затвердити звіт Наглядової ради і оцінити роботу Правління як добру.4. Затвердити звіт Ревізійної комісії і оцінити роботу Правління як добру.5. Затвердити річний баланс Товариства за 2011 рік і виплатити дивіденди за підсумками 2011р. у розмірі 2000,00 гривень без урахування податків на одну акцію.6.1. З метою реалізації затверджених основних напрямів діяльності Товариства на 2012 - 2013 роки, відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 р. (№ 514-VI), надати попереднє схвалення господарських значних (істотних) угод, які можуть здійснюватися Товариством в період з 10.04.2012 року і до 10.04.2013 року (включно), якщо ринкова вартість майна або послуг, які можуть бути предметом даних господарських операцій, буде перевищувати 25 % і	

50% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2011 рік, а саме:

- * операції з відчуження Товариством виробленої ним продукції, виконання Товариством робіт і надання їм послуг третім особам, надання фінансової допомоги;
- * угоди з придбання і відчуження Товариством обігових коштів, включаючи сировину, паливо, матеріали, енергоресурси, товари та інше майно;
- * угоди, спрямовані на отримання Товариством грошових коштів (договори позики, кредитні договори, договори фінансової допомоги);
- * угоди щодо забезпечення виконання Товариством або іншими особами своїх зобов'язань за укладеними договорами (договори застави, поруки, банківські гарантії);
- * операції з передачі Товариством третім особам своїх прав і обов'язків за укладеними договорами (договору про переведення боргу, відступлення права вимоги (цесія);
- * угоди по розміщенню Товариством коштів на депозитах у Банках;
- * угоди з придбання і відчуження Товариством цінних паперів;
- * угоди, спрямовані на забезпечення участі Товариства в статутних капіталах інших суб'єктів господарської діяльності.

6.2. Угоди, на здійснення яких надано попереднє схвалення, здійснюються відповідно до Статуту товариства та чинним законодавством України або законодавством держави, на території якої така угода укладається.

7. Визначити приватне акціонерне товариство "Сєверодонецький ОРГХІМ" особою, яка уповноважена на зберігання первинних документів, на підставі яких була сформована система реєстру і здійснювалися зміни в системі реєстру власників іменних цінних паперів випуску, стосовно якої прийнято рішення дематеріалізації акцій на загальних зборах акціонерів приватного акціонерного товариства "Сєверодонецький ОРГХІМ" 12 квітня 2011 р.

8. Прийняти колективний договір на 2012-2013 рр. із змінами та доповненнями.

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17.05.2010	11/12/1/10	Луганське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000067193	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	500,1	216	108 021,6	100
Опис	Інформація про внутрішні та зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: торгівля цінними паперами емітента не здійснюється. Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було. Мета додаткової емісії, спосіб розміщення, дострокове погашення: додаткова емісія не проводилась, дострокового погашення не було.								

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	11 402	11 587	0	0	11 402	11 587
будівлі та споруди	2 328	2 407	0	0	2 328	2 407
машини та обладнання	1 560	1 817	0	0	1 560	1 817
транспортні засоби	6 603	6 420	0	0	6 603	6 420
інші	911	943	0	0	911	943
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	11 402	11 587	0	0	11 402	11 587
Опис	<p>Класифікація основних засобів, їх ступінь зносу та коефіцієнт завантаження відображено згідно П(С)БО 7 <Основні засоби>. Основні засоби підприємства облічені по первісній вартості, зменшені на суму зносу. Підприємство визнає основними засобами активи, строк використання яких більш одного року. Балансова вартість основних засобів склала (разом) на початок року: первісна вартість - 18293 тис.грн. сума зносу - 6891 тис.грн. залишкова вартість - 11402 тис.грн. - на кінець звітного року: первісна вартість - 21118 тис. грн. сума зносу - 9531 тис.грн. залишкова вартість - 11587 тис. грн. З них (на кінець звітного року): Будівлі та споруди: - первісна вартість в сумі - 3077 тис. грн. - знос в сумі - 670 тис. грн. -залишкова вартість в сумі - 2407 тис. грн. - коефіцієнт зносу - 22%. Машини та обладнання: - первісна вартість в сумі - 4891 тис. грн. - знос в сумі - 3074 тис. грн. - залишкова вартість в сумі - 1817 тис. грн. - коефіцієнт зносу - 63%. Транспортні засоби: - первісна вартість в сумі - 9950 тис. грн. - знос в сумі - 3530 тис.грн. - залишкова вартість в сумі - 6420 тис. грн. - коефіцієнт зносу - 35%. Інструменти, прилади, інвентар(меблі): - первісна вартість в сумі - 619 тис. грн. - знос в сумі - 367 тис. грн. - залишкова вартість в сумі - 252 тис. грн. - коефіцієнт зносу - 59%. Інші основні засоби, бібліотечні фонди, малоцінні необоротні матеріальні активи, земельні ділянки: - первісна вартість в сумі -2581 тис.грн. - знос в сумі - 1890 тис.грн. - залишкова вартість в сумі - 691 тис.грн. - коефіцієнт зносу - 73%. Всі основні засоби утримуються у належному стані. Термін користування -безстроково, ступінь їх використання - 100% . Обмежень на використання майна немає. На підприємстві відсутні орендовані основні засоби.</p>					

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	102 760	70 656
Статутний капітал (тис.грн.)	108	108
Скоригований статутний капітал	108	108

(тис.грн.)			
Опис	Вартість чистих активів ПрАТ "Севєродонецький Оргхім" більша від статутного капіталу. Тобто п. 3 ст. 155 Цивільного кодексу України виконується. Розрахункова вартість чистих активів товариства (102760 тис. грн.) перевищує розмір статутного капіталу, що відповідає вимогам п.3 статті 155 "Статутний капітал акціонерного товариства" Цивільного кодексу України. Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 102652 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 70548 тис.грн.		
Висновок	Вимоги статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.		

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
0		0	0	
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0		0	0	
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0		0	0	
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0		0	0	
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
0		0	0	
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
0		0	X	
Податкові зобов'язання	X	388	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	40 543	X	X
Усього зобов'язань	X	40 931	X	X

Опис	Усього зобов'язань на кінець 2012 року - 40931 тис. грн. з них:заборгованість перед замовниками за роботи, послуги - 2856 тис. грн; з одержаних авансів - 21399 тис. грн; податкові зобов'язання складають 388 тис. грн.; поточна заборгованість зі страхування та позабюджетних платежів 823 тис. грн.; з оплати праці - 2005 тис. грн.; інша поточна заборгованість - 13460 тис.грн.
------	--

15. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
06.12.2012	06.12.2012	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2012	1	0
2	2011	1	0
3	2010	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть)	д/н	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів та/або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		
Внесення змін до статуту товариства		
Прийняття рішення про зміну типу товариства		
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		
Інше (запишіть)	Позачергові збори у звітному періоді не скликалися.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?
ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	3
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	3
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 17

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	У складі наглядової ради не створювались комітети	
Інше (запишіть)	У складі наглядової ради не створювались комітети	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X

Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть) д/н		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні) так
Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	ні	ні	ні
Загальний відділ	ні	ні	ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	ні	ні	ні

Юридичний відділ (юрист)	ні	ні	ні
Секретар правління	ні	ні	ні
Секретар загальних зборів	ні	ні	ні
Секретар наглядової ради	ні	ні	ні
Корпоративний секретар	ні	ні	ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	ні	ні	ні
Інше (запишіть) Голова Правління	так	так	так

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови правління	ні	так	ні	ні
Обрання та відкликання членів правління	ні	так	ні	ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження

виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган (правління)		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть) Документи, зазначені в цьому розділі, відсутні.		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	ні	так	так	ні
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди	ні	ні	ні	ні	ні

посадових осіб акціонерного товариства					
--	--	--	--	--	--

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Правління або директор		X
Інше (запишіть)	Товариство не змінювало аудитора	

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Товариство не змінювало аудитора протягом останніх трьох років.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Незалежний Аудитор.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X

За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть) д/н		X

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше	Особа, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі	

(запишіть)	України змінена у зв'язку з приведенням акцій у бездокументарну форму існування.
------------	--

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено: д/н

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:
д/н**

Звіт про корпоративне управління

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи**
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік**
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг**
- 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів**
- 5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи**
- 6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку**
- 7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність**
- 8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір**
- 9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність**
- 10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку**
- 11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)**
- 12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:**

загальний стаж аудиторської діяльності
кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі
перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ"	Дата за ЄДРПОУ	КОДИ
			01.01.2013
			00206109
			441290000
Територія	Луганська область, м.Сєвєродонецьк	за КОАТУУ	
Організаційно-правова форма господарювання		за КОПФГ	
Орган державного управління		за СПОДУ	
Вид економічної діяльності	Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах	за КВЕД	71.12

Середня кількість працівників (1): 820

Одиниця виміру: тис.грн.

Адреса: 93409, Україна, Луганська обл., м. Сєвєродонецьк, пр-т Гвардійський, буд. 32

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
на 31.12.2012 р.
Форма №1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
залишкова вартість	010	4 121	2 632
первісна вартість	011	6 068	6 282
накопичена амортизація	012	(1 947)	(3 650)
Незавершені капітальні інвестиції	020	0	4 371
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	11 402	11 587
первісна вартість	031	18 293	21 118
знос	032	(6 891)	(9 531)
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
первісна вартість	036	0	0
накопичена амортизація	037	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040	0	0
інші фінансові інвестиції	045	1 145	1 145
Довгострокова дебіторська заборгованість	050	0	0
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	0	0
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056	0	0
Знос інвестиційної нерухомості	057	(0)	(0)
Відстрочені податкові активи	060	0	0

Гудвіл	065	0	0
Інші необоротні активи	070	0	0
Гудвіл при консолідації	075	0	0
Усього за розділом I	080	16 668	19 735
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100	241	1 455
Поточні біологічні активи	110	0	0
Незавершене виробництво	120	0	0
Готова продукція	130	0	0
Товари	140	204	203
Векселі одержані	150	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	19 747	37 798
первісна вартість	161	19 747	37 798
резерв сумнівних боргів	162	(0)	(0)
Дебіторська заборгованість за рахунками:			
за бюджетом	170	1 139	903
за виданими авансами	180	901	2 370
з нарахованих доходів	190	0	0
із внутрішніх розрахунків	200	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	2 843	6 839
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	12 873	28 199
у тому числі в касі	231	90	4
в іноземній валюті	240	41 372	45 892
Інші оборотні активи	250	176	165
Усього за розділом II	260	79 496	123 824
III. Витрати майбутніх періодів	270	144	132
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	0	0
Баланс	280	96 308	143 691

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	108	108
Пайовий капітал	310	0	0
Додатковий вкладений капітал	320	0	0
Інший додатковий капітал	330	647	646
Резервний капітал	340	27	27
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	69 874	101 979
Неоплачений капітал	360	(0)	(0)
Вилучений капітал	370	(0)	(0)
Накопичена курсова різниця	375	0	0
Усього за розділом I	380	70 656	102 760
Частка меншості	385	0	0
II. Забезпечення таких витрат і платежів			
Забезпечення виплат персоналу	400	0	0
Інші забезпечення	410	0	0
Сума страхових резервів	415	0	0

Сума часток перестраховиків у страхових резервах	416	0	0
Цільове фінансування (2)	420	0	0
Усього за розділом II	430	0	0
III. Довгострокові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	440	0	0
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450	0	0
Відстрочені податкові зобов'язання	460	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	470	0	0
Усього за розділом III	480	0	0
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Векселі видані	520	0	0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	3 822	2 856
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540	7 301	21 399
з бюджетом	550	1 341	388
з позабюджетних платежів	560	47	0
зі страхування	570	939	823
з оплати праці	580	2 749	2 005
з учасниками	590	0	0
із внутрішніх розрахунків	600	0	0
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	9 453	13 460
Усього за розділом IV	620	25 652	40 931
V. Доходи майбутніх періодів	630	0	0
Баланс	640	96 308	143 691

(1) Визначається в порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі статистики.

(2) З рядка 420 графа 4 Сума благодійної допомоги (421) 0

Примітки: Облік основних засобів ведеться на рахунках класу 1. На підприємстві станом на 31.12.2012 р. є в наявності основні засоби по первісній вартості на суму 21118 тис. грн., в тому числі знос 9531 тис. грн. Відображення в обліку прибуття, вибуття та ремонту основних засобів здійснювалося відповідно до вимог НП(С)БО 7. Визнання, оцінка та облік нематеріальних активів відповідають вимогам НП(С)БО 8. На кінець звітного періоду первісна вартість нематеріальних активів складає 6282 тис. грн. в тому числі знос 4371 тис. грн.

Облік товарно-матеріальних цінностей ведеться відповідно до вимог НП(С)БО 9 на рахунках класу 2. На кінець 2012 р. вартість виробничих запасів складає 1455 тис. грн., товарів 202 тис. грн.

Облік дебіторської заборгованості на рахунках класу 3 та відповідає вимогам НП(С)БО 10.

Склад дебіторської заборгованості на кінець 2012 р. :

- за товари , роботи та послуги - 37798 тис. грн.
- за виданими авансами - 2370 тис. грн.
- розрахунки з бюджетом - 903 тис. грн.
- інша поточна заборгованість - 6839 тис. грн.

Залишок грошових коштів на поточних рахунках та у касі підприємства на 31.12.2012 р. був звірений з банківськими виписками резидентів та касовим звітом і відповідає дійсності.

Грошові кошти (з урахуванням філіалій) на кінець звітного періоду склали:

- в національній валюті 28199 тис. грн.
- в іноземній валюті 45892 тис. грн.

Інші оборотні активи на кінець звітного періоду складаються з дебетових залишків по рахунку 643 "Податкові зобов'язання" на суму 165 тис. грн.

Облік зобов'язань ведеться на рахунках класу 6 у відповідності до П(С)БУ 11.

Склад кредиторської заборгованості на кінець звітного періоду:

- За товари, роботи, послуги 2856 тис. грн.

- З одержаних авансів 21399 тис. грн.

- З бюджетом 388 тис. грн.

- Зі страхування 823 тис. грн.

- З оплати праці 2005 тис. грн.

Інші поточні зобов'язання 13460 тис. грн.

Керівник

Кошовець Микола Володимирович

Головний бухгалтер

Коляка Наталія Романівна

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ"	Дата	КОДИ
Територія	Луганська область, м.Северодонецьк	за ЄДРПОУ	01.01.2013
Орган державного управління		за КОАТУУ	00206109
Організаційно-правова форма господарювання		за СПОДУ	4412900000
Вид економічної діяльності	Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах	за КОПФГ	
		за КВЕД	71.12

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Одиниця виміру: тис.грн.

Звіт про фінансові результати

за 2012 рік

Форма №2

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	253 983	193 120
Податок на додану вартість	015	(918)	(480)
Акцизний збір	020	(0)	(0)
	025	(0)	(0)
Інші вирахування з доходу	030	(0)	(110)
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	253 065	192 530
Собівартість реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	040	(162 709)	(130 970)
Валовий прибуток:	050	90 356	61 560
прибуток			
збиток	055	(0)	(0)
Інші операційні доходи	060	171 799	128 870
У т.ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	061	0	0
Адміністративні витрати	070	(52 887)	(35 677)
Витрати на збут	080	(309)	(187)
Інші операційні витрати	090	(169 586)	(129 878)
У т.ч. витрати від первісного визнання біологічних активів сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	091	(0)	(0)
Фінансові результати від операційної діяльності:			
прибуток	100	39 373	24 688
збиток	105	(0)	(0)
Доход від участі в капіталі	110	0	0
Інші фінансові доходи	120	2 667	2 469

Інші доходи (1)	130	1	1
Фінансові витрати	140	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	150	(0)	(0)
Інші витрати	160	(2)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:	170	42 039	27 158
прибуток			
збиток	175	(0)	(0)
у т.ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176	0	0
у т.ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177	(0)	(0)
Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	(9 524)	(1 215)
Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності:	190	32 515	25 943
прибуток			
збиток	195	(0)	(0)
Надзвичайні:	200	0	0
доходи			
витрати	205	(0)	(0)
Податки з надзвичайного прибутку	210	(0)	(0)
Частка меншості	215	0	0
Чистий:			
прибуток	220	32 515	25 943
збиток	225	(0)	(0)
Забезпечення матеріального заохочення	226	0	0
(1) З рядка 130 графа 3 Дохід, пов'язаний з благодійною допомогою	(131)	0	

II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Матеріальні затрати	230	2 843	2 466
Витрати на оплату праці	240	51 404	35 882
Відрахування на соціальні заходи	250	16 283	11 786
Амортизація	260	4 781	3 245
Інші операційні витрати	270	139 327	111 984
Разом	280	214 638	165 363

III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	320	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	330	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	340	0	0

Примітки: Згідно НП(С)БО 15 дохід на підприємстві визнається у момент збільшення активу чи зменшення зобов'язань. Облік доходів ведеться на рахунку класу 7.

Склад доходів за 2012 р.:

- дохід від реалізації продукції (робіт та послуг) - 253983 тис. грн.

В тому числі ПДВ - 918 тис. грн.

- інші операційні доходи 171799 тис.грн.

- інші фінансові доходи 2667 тис.грн.

Витрати відображаються в бухгалтерському обліку підприємства одночасно із зменшенням активу чи збільшенням зобов'язань. Загалом на підприємстві формування проводиться згідно з НП(С)БО 16. Облік витрат ведеться на рахунках класу 9. Склад витрат на підприємстві за 2012 р. визначен відповідно з законодавством України та Наказом про облікову політику підприємства:

- собівартість реалізованої продукції (робіт) - 162709 тис. грн.

- адміністративні витрати - 52887 тис. грн.

- витрати на збут - 309 тис. грн.

- інші операційні витрати - 169586 тис. грн.

Керівник

Кошовець Микола Володимирович

Головний бухгалтер

Коляка Наталія Романівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ"

Територія

Луганська область, м.Сєвєродонецьк

Організаційно-пра
вова форма
господарювання

Вид економічної
діяльності

Діяльність у сфері інжинірингу, геології та
геодезії, надання послуг технічного
консультування в цих сферах

Дата

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

КОДИ

31.12.2012

00206109

441290000

71.12

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Одиниця виміру: тис.грн.

Звіт про рух грошових коштів

За 2012 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	254 086	178 496
Погашення векселів одержаних	015	0	0
Покупців і замовників авансів	020	25 805	13 959
Повернення авансів	030	0	0
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	2 685	2 469
Бюджету податку на додану вартість	040	1 502	0
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045	0	0
Отримання субсидій, дотацій	050	0	0
Цільового фінансування	060	493	264
Боржників неустойки (штрафів, пені)	070	0	0
Інші надходження	080	3 055	597
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	090	(40 218)	(41 528)
Авансів	095	(6 688)	(5 526)
Повернення авансів	100	(0)	(0)
Працівникам	105	(42 529)	(28 747)
Витрат на відрядження	110	(111 133)	(70 395)
Зобов'язань з податку на додану вартість	115	(25 469)	(10 285)
Зобов'язань з податку на прибуток	120	(8 761)	(4 448)
Відрахувань на соціальні заходи	125	(17 684)	(12 766)
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	(9 792)	(6 022)
Цільових внесків	140	(192)	(0)
Інші витрачання	145	(691)	(918)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150	24 469	15 150

Рух коштів від надзвичайних подій	160	0	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	24 469	15 150
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Реалізація:			
фінансових інвестицій	180	0	0
необоротних активів	190	0	0
майнових комплексів	200	0	0
Отримані:			
відсотки	210	0	0
дивіденди	220	0	0
Інші надходження	230	0	0
Придбання:			
фінансових інвестицій	240	(0)	(0)
необоротних активів	250	(4 191)	(9 396)
майнових комплексів	260	(0)	(0)
Інші платежі	270	(0)	(0)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	-4 191	-9 396
Рух коштів від надзвичайних подій	290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	-4 191	-9 396
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження власного капіталу	310	0	0
Отримані позики	320	0	0
Інші надходження	330	0	0
Погашення позик	340	(0)	(0)
Сплачені дивіденди	350	(432)	(367)
Інші платежі	360	(0)	(0)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	-432	-367
Рух коштів від надзвичайних подій	380	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	-432	-367
Чистий рух коштів за звітний період	400	19 846	5 387
Залишок коштів на початок року	410	54 245	48 858
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420	0	0
Залишок коштів на кінець року	430	74 091	54 245

Примітки: Рух грошових коштів відбувся у результаті операційної діяльності за рахунок надходжень від реалізації продукції (робіт) - 254086 тис. грн., повернення авансів - 25805 тис. грн., цільового фінансування - 493 тис. грн., установ банків відсотків за поточними рахунками -2 685 тис. грн, бюджету податку на додану вартість - 1502 тис. грн., інших надходжень - 3055 тис. грн. Чистий рух грошових коштів від операційної діяльності склав 24469 тис. грн.

Керівник

Кошовець Микола Володимирович

Головний бухгалтер

Коляка Наталія Романівна

викуплених акцій (часток)										
Анулювання викуплених акцій (часток)	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі:										
Списання невідшкодованих збитків	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Безкоштовно отримані активи	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	280	0	0	0	0	0	22	0	0	22
Разом змін в капіталі	290	0	0	0	0	0	32 105	0	0	32 105
Залишок на кінець року	300	108	0	0	646	27	101 979	0	0	102 760

Примітки: Станом на 31.12.2012 р., згідно Статуту, підприємством був заявлений та повністю сплачений капітал в розмірі - 108 тис. грн., протягом звітної періоду розмір статутного капіталу не змінювався. Облік власного капіталу ведеться відповідно до вимог НП(С)БО на рахунках класу 4. Інший додатковий капітал складається з залишків дооцінки активів, коштів соціальних фондів за попередні періоди, і звітної періоду становить 646 тис. грн.

Резервний капітал сформован в сумі 27 тис. грн. (25% статутного капіталу) за рахунок відрахувань з чистого прибутку підприємства за попередні періоди. Змін в розмірі резервного капіталу за 2012 р. не відбувалось.

На 31.12.2012 р. нерозподілений прибуток підприємства склав 101979 тис. грн.

Керівник

Кошовець Микола Володимирович

Головний бухгалтер

Коляка Наталія Романівна

матеріальні активи																		
Разом	260	18 293	6 891	3 253	23	12	451	447	3 075	0	0	0	21 118	9 531	0	0	0	0

З рядка 260 графа 14 вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності	(261)	0
вартість оформлених у заставу основних засобів	(262)	0
залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)	(263)	822
первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів	(264)	3 300
основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів	(264.1)	0
первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів	(265)	0
залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій	(265.1)	0
З рядка 260 графа 5 вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування	(266)	0
Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду	(267)	0
З рядка 260 графа 15 знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності	(268)	0
Вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю	(269)	0

III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
1	2	3	4
Капітальне будівництво	280	0	0
Придбання (виготовлення) основних засобів	290	6 783	4 171
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних засобів	300	478	200
Придбання (створення) нематеріальних активів	310	214	0
Придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів	320	0	0
Інші	330	0	0
Разом	340	7 475	4 371

Капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість	(341)	0
Фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій	(342)	0

IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року	
			довгострокові	поточні
1	2	3	4	5
А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в:				
асоційовані підприємства	350	0	0	0
дочірні підприємства	360	0	0	0
спільну діяльність	370	0	0	0
Б. Інші фінансові інвестиції в:				
частки і паї у статутному капіталі інших підприємств	380	0	0	0
акції	390	0	0	0
облігації	400	0	0	0
інші	410	0	1 145	0
Разом (розд. А + розд. Б)	420	0	1 145	0

3 рядка 045 графа 4 Балансу Інші довгострокові фінансові інвестиції відображені:	(421)	1 145
за собівартістю		
за справедливою вартістю	(422)	0
за амортизованою вартістю	(423)	0
3 рядка 220 графа 4 Балансу Поточні фінансові інвестиції відображені:	(424)	0
за собівартістю		
за справедливою вартістю	(425)	0
за амортизованою собівартістю	(426)	0

V. Доходи і витрати

Найменування показника	Код рядка	Доходи	Витрати
1	2	3	4
А. Інші операційні доходи і витрати			
Операційна оренда активів	440	0	0
Операційна курсова різниця	450	6 000	5 375
Реалізація інших оборотних активів	460	60	29
Штрафи, пені, неустойки	470	0	47
Утримання об'єктів житлово-комунального соціально-культурного призначення	480	0	0
Інші операційні доходи і витрати	490	165 739	164 135
у тому числі:			
відрахування до резерву сумнівних боргів	491	X	0
непродуктивні витрати і втрати	492	X	0
Б. Доходи і втрати від участі в капіталі за інвестиціями в:			
асоційовані підприємства	500	0	0

дочірні підприємства	510	0	0
спільну діяльність	520	0	0
В. Інші фінансові доходи і витрати	530	0	X
Дивіденди			
Проценти	540	X	0
Фінансова оренда активів	550	0	0
Інші фінансові доходи і витрати	560	2 667	0
Г. Інші доходи та витрати	570	0	0
Реалізація фінансових інвестицій			
Доходи від об'єднання підприємств	580	0	0
Результат оцінки корисності	590	0	0
Неопераційна курсова різниця	600	0	0
Безоплатно одержані активи	610	1	X
Списання необоротних активів	620	X	0
Інші доходи і витрати	630	0	2

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами)	(631)	0
Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами	(632)	0 %
3 рядків 540-560 графа 4 фінансові витрати, уключені до собівартості продукції основної діяльності	(633)	0

VI. Грошові кошти

Найменування показника	Код рядка	На кінець року
1	2	3
Каса	640	4
Поточний рахунок у банку	650	74 087
Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)	660	0
Грошові кошти в дорозі	670	0
Еквіваленти грошових коштів	680	0
Разом	690	74 091

3 рядка 070 графа 4 Балансу Грошові кошти, використання яких обмежено	(691)	0
---	-------	---

VII. Забезпечення і резерви

Види забезпечень і резервів	Код рядка	Залишок на початок року	Збільшення за звітний рік		Використано у звітному році	Сторновано використано у суму у звітному році	Сума очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована при оцінці забезпечення	Залишок на кінець року
			нараховано (створено)	додаткові відрахування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	710	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань	730	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних	750	0	0	0	0	0	0	0

витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів								
	760	0	0	0	0	0	0	0
	770	0	0	0	0	0	0	0
Резерв сумнівних боргів	775	0	0	0	0	0	0	0
Разом	780	0	0	0	0	0	0	0

VIII. Запаси

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року	Переоцінка за рік	
			збільшення чистої вартості реалізації*	уцінка
1	2	3	4	5
Сировина і матеріали	800	34	0	0
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	810	26	0	0
Паливо	820	1	0	0
Тара і тарні матеріали	830	0	0	0
Будівельні матеріали	840	1 392	0	0
Запасні частини	850	0	0	0
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	0	0	0
Поточні біологічні активи	870	0	0	0
Малоцінні та швидкозношувані предмети	880	2	0	0
Незавершене виробництво	890	0	0	0
Готова продукція	900	0	0	0
Товари	910	203	0	0
Разом	920	1 658	0	0

* Визначається за п.28 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси"

З рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів:

реалізації	відображених за чистою вартістю	(921)	0
	переданих у переробку	(922)	0
	оформлених в заставу	(923)	0
	переданих на комісію	(924)	0
Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02)		(925)	0
Балансу запаси, призначені для продажу		(926)	0

IX. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року	у т.ч. за строками не погашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940	37 798	37 653	145	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	6 839	6 839	0	0

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості

Із рядків 930 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами

(951)	0
(952)	0

X. Нестачі і втрати від псування цінностей

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Виявлено (списано) за рік нестачі і втрат	960	0
Визнано заборгованість винних осіб у звітному році	970	0
Сума нестачі і втрат, остаточне рішення щодо	980	0

винуватців за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)		
---	--	--

XI. Будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1110	0
Заборгованість на кінець звітного року:		
валова замовників	1120	0
валова замовникам	1130	0
з авансів отриманих	1140	0
Сума затриманих коштів на кінець року	1150	0
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами	1160	0

XII. Податок на прибуток

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Поточний податок на прибуток	1210	9 524
Відстрочені податкові активи:		
на початок звітного року	1220	0
на кінець звітного року	1225	0
Відстрочені податкові зобов'язання:		
на початок звітного року	1230	0
на кінець звітного року	1235	0
Включено до Звіту про фінансові результати - усього	1240	9 524
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1241	9 524
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1242	0
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1243	0
Відображено у складі власного капіталу - усього	1250	0
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1251	0
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1252	0
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1253	0

XIII. Використання амортизаційних відрахувань

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Нараховано за звітний рік	1300	4 777
Використано за рік - усього	1310	0
в тому числі на:		
будівництво об'єктів	1311	0
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів	1312	0
з них машини та обладнання	1313	0
придбання (створення) нематеріальних активів	1314	0
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	1315	0
	1316	0
	1317	0

XIV. Біологічні активи

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю										Обліковуються за справедливою вартістю				
		залишок на початок року		надійшло за рік	вибуло за рік		нараховано амортизації за рік	втрати від зменшення корисності	вигоди від відновлення корисності	залишок на кінець року		залишок на початок року	надійшло за рік	зміни вартості за рік	вибуло за рік	залишок на кінець року
		первісна вартість	накопичена амортизація		первісна вартість	накопичена амортизація				первісна вартість	накопичена амортизація					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Довгострокові біологічні активи - усього в тому числі:	1410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
робоча худоба	1411	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
продуктивна худоба	1412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
багаторічні насадження	1413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1414	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
інші довгострокові біологічні активи	1415	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Поточні біологічні активи - усього в тому числі:	1420	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1421	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
біологічні активи в стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1422	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
	1423	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
інші поточні біологічні активи	1424	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
Разом	1430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

З рядка 1430 графа 5 і графа 14 вартість біологічних активів, придбаних за рахунок цільового фінансування	(1431)	0
З рядка 1430 графа 6 і графа 16 залишкова вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів, утрачених унаслідок надзвичайних подій	(1432)	0
З рядка 1430 графа 11 і графа 17 балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності	(1433)	0

XV. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів

Найменування показника	Код рядка	Вартість первісного визнання	Витрати, пов'язані з біологічними перетвореннями	Результат від первісного визнання		Уцінка	Виручка від реалізації	Собівартість реалізації	Фінансовий результат (прибуток +, збиток -) від	
				дохід	витрати				реалізації	первісного визнання та реалізації

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього	1500	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
у тому числі:										
зернові і зернобобові	1510	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
з них:	1511	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
пшениця										
соя	1512	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
соняшник	1513	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
ріпак	1514	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
цукрові буряки (фабричні)	1515	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
картопля	1516	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
плоди (зерняткові, кісточкові)	1517	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
інша продукція рослинництва	1518	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
додаткові біологічні активи рослинництва	1519	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього	1520	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
у тому числі:										
приріст живої маси - усього	1530	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
з нього:	1531	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
великої рогатої худоби										
свиней	1532	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
молоко	1533	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
вовна	1534	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
яйця	1535	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
інша продукція тваринництва	1536	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
додаткові біологічні активи тваринництва	1537	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
продукція рибництва	1538	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
	1539	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом	1540	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0

Керівник

Кошовець Микола Володимирович

Головний бухгалтер

Коляка Наталія Романівна

Текст аудиторського висновку

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА) ЩОДО
ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" ЗА
2012 РІК

1. Адресат: Голові правління ПрАТ "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" Кошовцу Миколі Володимировичу, власникам цінних паперів ПрАТ "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ".

2. Вступний параграф

Основні відомості про емітента:

повне найменування- ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ";

код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України - 00206109;

місцезнаходження: 93409, Луганська обл., м. Северодонецьк, пр. Гвардійський, б.32;

дата державної реєстрації: 11.03.1996 р.

Опис аудиторської перевірки:

Товариство з обмеженою відповідальністю аудиторська фірма "Аудит-КОНТО" провела аудит повного комплексу фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" (далі - ПрАТ "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ", або Товариство), у складі Балансу (форма № 1) станом на 31 грудня 2012 року, Звіту про фінансові результати (форма №2) за 2012 рік, Звіту про рух грошових коштів (форма №3) за 2012 рік, Звіту про власний капітал (форма №4) за 2012 рік, та приміток до річної фінансової звітності (форма №5) за 2012 рік. Аудитор не висловлює думки щодо показників діяльності Західно-Казахстанської і Московської філій ПрАТ "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ", результати діяльності яких включені до складу річної фінансової звітності. Показники фінансово-господарської діяльності Західно-Казахстанської філії підтверджені аудитором з боку Казахстану. (Звіт незалежного аудитора ТОВ "Контакт" від 01.04.2013). Реквізити ТОВ "Контакт": Республіка Казахстан, 090000, м.Уральск, вул. К.Аманжолова, 89-27, тел.(7112)514011; директор - аудитор Мурзашев Г.А. кваліфікаційне свідоцтво № 347; державна ліцензія № 0000059 на зайняття аудиторською діяльністю.

Предмет аудиту - перевірка повноти, достовірності фінансової звітності Товариства, складеної у відповідності до Положень(стандартів) бухгалтерського обліку України за час діяльності з 1 січня 2012 року по 31 грудня 2012 року у складі регулярної річної інформації, яка подається до НКЦПФР за 2012 рік. Об'єкти оподаткування, відповідно до встановленого масштабу аудиту, не перевірялися.

Для перевірки були надані наступні документи за 2012 рік : реєстраційні та дозвільні документи; наказ про облікову політику; фінансова звітність; головна книга; оборотно-сальдові відомості; аналітичні відомості по окремим рахункам, окремі первинні документи.

Облікова політика: бухгалтерський облік у 2012 році здійснювався відповідно до наказу Товариства про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку № 3 від 03.01.2012 року, та вимог, передбачених Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. №996-ХІV і П(С)БО№1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого наказом Міністерства фінансів України 31.03.99р. №89. Стан синтетичного обліку і облікових реєстрів відповідає вимогам, передбаченим нормативними документами з питань організації бухгалтерського обліку в Україні, та внутрішній обліковій політиці Товариства. Критерій суттєвості при складанні фінансової звітності не встановлювався. Інформація, що міститься у фінансовій звітності, ґрунтується на даних синтетичного обліку.

Перевірка спланована та здійснена нами у відповідності з вимогами Закону України "Про аудиторську діяльність" №3125-ХІІ від 22.04.1993р.; "Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг", зокрема МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора" та згідно Вимогам до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики), затвердженим Рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 1360 від 29.09.2011р. Ці стандарти зобов'язують нас планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень. Під час перевірки аудиторів також керувалися наступними нормативними документами: "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", рішення ДКЦПФР №1591 від 19.12.2006р.; Положення (стандарти) бухгалтерського обліку; Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" №996-ХІV від 16.07.1999 р.; Положення "Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку" №88 від 24.05.1995 р.; "Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій" №291 від 30.11.1999р.

3. Опис відповідальності управлінського персоналу за підготовку та достовірне представлення фінансових звітів:

Управлінський персонал ПрАТ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення цих фінансових звітів у відповідності до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та обраної облікової політики. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідної облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам.

4. Опис відповідальності аудитора за надання висновку стосовно фінансової звітності:

Нашою відповідальністю є надання висновку щодо цих фінансових звітів на основі результатів проведеного аудиту. Ми провели аудиторську перевірку у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних норм, а також планування й виконання аудиторської перевірки для отримання достатньої впевненості, що надані документи не містять суттєвих викривлень.

5. Думка аудитора щодо повного комплексу фінансової звітності відповідно до МСА:

Аудиторська перевірка проведена з метою збору достатніх доказів для висловлення аудиторської думки. Аудитором були використані методи вибіркової перевірки рахунків, у тому числі звіряння показників фінансової звітності з даними синтетичного обліку, тестування, інші аналітичні процедури. Ми вважаємо, що у межах наданих нам документів, ми отримали достатні та відповідні аудиторські докази для виявлення нашої думки.

У відповідності до МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора" та у відповідності з Вимогами до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики), затвердженим Рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 1360 від 29.09.2011р., у випадку існування певних обставин аудитор повинен відмовитися від висловлення позитивної думки і модифікує свій висновок до рівня умовно-позитивної думки, негативної думки, чи відмови від висловлення думки.

Пояснювальний параграф (причини модифікації висновку):

Обставини, за наявності яких аудитор модифікує даний висновок

На дату складання даного висновку показники фінансово-господарської діяльності Московської

філії не підтверджені аудитором з боку Росії.

Згідно з п.4 наказу про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку № 3 від 03.01.2012 року та в порушення вимог П(С)БО 11 та П(С)БО 26 резервування коштів для формування забезпечень оплати відпусток та інших аналогічних забезпечень не проводилось. В порушення вимог П(С)БО 10 не створювався резерв сумнівних боргів по дебіторським заборгованостям. Під час складання фінансової звітності, Товариство не виконує вимоги П(с)БО 17 "Податок на прибуток" та не розраховує тимчасові різниці.

За винятком зазначеного в пояснювальному параграфі, ми вважаємо, що проведена нами аудиторська перевірка забезпечує обґрунтовану підставу для висловлення умовно-позитивної думки щодо повного комплексу фінансової звітності ПрАТ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ".

ВИСНОВОК (умовно-позитивна думка):

Концептуальною основою фінансової звітності ПрАТ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" є Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку -П(С)БО. Внутрішня облікова політика ПрАТ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ", яка відображає принципи та методи бухгалтерського обліку при складанні фінансової звітності, відповідає П(С)БО. Система обліку забезпечує регулярний збір і обробку інформації, необхідної для складання фінансової звітності.

Аудитор вважає за можливе підтвердити, що, за винятком обмежень, викладених в пояснювальному параграфі, прийнята система бухгалтерського обліку в цілому задовольняє законодавчим і нормативним вимогам, діючим в Україні. На думку аудитора, фінансова звітність ПрАТ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" підготовлена на підставі дійсних даних бухгалтерського обліку, та відображає справедливо і достовірно у всіх суттєвих аспектах інформацію про Товариство станом на 31 грудня 2012 року згідно з визначеною концептуальною основою фінансової звітності. Фінансова звітність складена на основі дійсних облікових оцінок. Валюта балансу Товариства станом на 31.12.2012 р. підтверджується в сумі 43691 тис. грн.

В ході перевірки Аудитор не отримав свідочств щодо існування загрози безперервності діяльності Товариства.

6. Інша допоміжна інформація, щодо якої в окремих параграфах аудитор висловлює думку, відповідно до вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів, затвердженим Рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 1360 від 29.09.2011р.:

6.1. Розрахунок чистих активів Товариства відповідно з вимогами Рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку "Про схвалення Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств" від 17.11.2004 р. № 485.

Чисті активи Товариства станом на 31.12.2012 р. становлять 102 760 тис. грн.

В ході аналізу показників фінансової звітності Товариства встановлено, що вартість чистих активів станом на 31.12.2012 р. перевищує розмір статутного капіталу на 102652 тис. грн.

Згідно з п. 3 статті 155 Цивільного кодексу України "Якщо по закінченні другого й кожного наступного фінансового року вартість чистих активів акціонерного товариства виявиться менше статутного капіталу, товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу й зареєструвати відповідні зміни до уставу у встановленому порядку. Якщо вартість чистих активів товариства стає менше мінімального розміру статутного капіталу, установленого законом, товариство підлягає ліквідації". Дана норма законодавства ПрАТ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" дотримується. Внески учасників до статутного капіталу були проведені в попередніх періодах.

6.2. Під час виконання завдання, аудитор, у відповідності з МСА 720 здійснив аудиторські

процедури щодо виявлення наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається Товариством та подається до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку разом з фінансовою звітністю за 2012 рік. Аудитор не отримав достатніх та прийнятних аудиторських доказів щодо наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю за 2012 рік.

6.3. Виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".

За даними балансу на початок 2012 року вартість активів ПрАТ "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" - 96308 тис.грн., відповідно 10 відсотків - 9630,8 тис.грн., 25% - 24077 тис.грн., 50% - 48154 тис.грн. За даними аудиту не було виявлено фактів порушення вимог статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства" чи Статуту ПрАТ "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" при виконанні Товариством значних правочинів у 2012 році .

6.4. Стан корпоративного управління, у тому числі стан внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".

Формування складу органів корпоративного управління та контролю ПрАТ "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" здійснюється відповідно до Статуту. Товариство не приймало власного кодексу/принципів чи правил корпоративного управління. Посада внутрішнього аудитора/служби внутрішнього аудиту відсутня. Спеціальної посади або відділу, що відповідає за роботу з акціонерами немає. Товариство не затверджувало внутрішні документи з корпоративного управління, як то Положення про загальні збори акціонерів; Положення про наглядову раду; Положення про виконавчий орган (правління); Положення про порядок нарахування та сплату дивідендів; Положення про ревізійну комісію, тощо.

Протягом звітного року у товаристві функціонували наступні органи корпоративного управління та контролю: загальні збори акціонерів, наглядова рада, правління, ревізійна комісія. У звітному році відбулися одні чергові загальні збори акціонерів (протокол № 22 від 10.04.2012р.). Загальні збори акціонерів у формі заочного голосування не проводилися.

Відповідно зі Статутом Наглядова рада здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної Статутом, контролює та регулює діяльність Правління. Згідно зі Статутом Наглядова рада складається з трьох осіб. Засідання Наглядової ради проводились регулярно протягом року(14 засідань).

Відповідно зі Статутом, Правління є виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю. Правління вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління складеться з дев'яти осіб (у тому числі Голова правління). Засідання Правління ради проводились регулярно протягом року(5 засідань).

Відповідно зі Статутом Ревізійна комісія є органом Товариства, який здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Згідно з п.13.3 Статуту ревізійна комісія обирається у складі п'яти осіб. Фактично на Загальних зборах акціонерів, які відбулися 12 квітня 2011 року, до Ревізійної комісії було обрано три особи. У 2012 році було одне засідання ревізійної комісії.

Річна фінансова звітність обов'язково перевіряється зовнішніми незалежними аудиторами, у тому числі звітність Західно-Казахстанської філії і Московської філії.

Наведена у річному звіті "Інформація про стан корпоративного управління" повно та достовірно розкриває інформацію про склад органів корпоративного управління та результати їх функціонування. За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління, у тому числі внутрішнього аудиту, відповідно до Закону України "Про акціонерні

товариства" можна зробити висновки, що прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у ПрАТ "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" відповідає вимогам Статуту.

6.5 Ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства (МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності").

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", аудитор виконав необхідні процедури для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства у відповідності до МСА 240. Через властиві обмеження аудиту існує неминучий ризик того, що деякі суттєві викривлення фінансової звітності можна не виявити навіть у тому разі, якщо аудит належно спланований і виконується відповідно до МСА. Аудитором були подані запити до управлінського персоналу, які на думку аудитора, можуть містити інформацію, яка, ймовірно, може допомогти ідентифікувати ризики суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки. Аудитором були виконані аналітичні процедури, спостереження та інші процедури. Аудитор отримав розуміння зовнішніх чинників, діяльності суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру та способи фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризиків, оцінки та огляди фінансових результатів. Аудитор не отримав доказів суттєвого викривлення фінансової звітності ПрАТ "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" внаслідок шахрайства. Зміна запланованих аудиторських процедур в процесі аудиту не відбувалася, оскільки за його результатами не виявлено подій, які потребують такого перегляду. Для підтвердження залишків на рахунках дебіторської і кредиторської заборгованості аудиторами направлені запити на адресу дебіторів та кредиторів та для їх підтвердження отримано достатню кількість відповідей.

7. Основні відомості про аудиторську фірму:

Повне найменування - Товариство з обмеженою відповідальністю аудиторська фірма "Аудит-КОНТО".

Номер та дата видачі свідоцтва про внесення до Реєстру - Свідоцтво про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності № 3407 від 24.06.2004р., видане Аудиторською палатою України.

Свідоцтво про відповідність системи контролю якості, видане згідно з Рішенням Аудиторської Палати України № 205/11 від 24.09.2009 р.

Місцезнаходження: 93400, Луганська обл., м. Северодонецьк, вул. Новікова, 15-124.

Телефон аудиторської фірми: (06452) 70-11-40

8. Договір на проведення аудиту: договір б/н від 26.02.2013 року.

9. Дата початку проведення аудиту: 01.03.2013 року,
дата закінчення проведення аудиту: 15.04.2013 року.

Директор ТОВ АФ "Аудит-Конто"

О.П. Жихар

Дата аудиторського висновку: 15.04.2013 р.