

### Требования к кандидату на позицию «Специалист по контролю затрат»

<b>Описание должности</b>	
Название должности	Специалист по контролю затрат
Основные должностные обязанности сотрудника	<p>Совместно с группой управления проектами Заказчика (или группой специалистов Частного АО Северодонецкий ОРГХИМ) осуществлять контроль объема выполненных работ подрядными организациями, а именно: разработки проектно-сметной документации, поставок оборудования и материалов, проведения строительно-монтажных, подготовительных и пусконаладочных работ в сфере нефтегазового, нефтеперерабатывающего, нефтехимического и химического производств.</p> <p>Расчёт, мониторинг, контроль и прогнозирование финансовых показателей освоенного объёма.</p> <p>Контроль целевого использования денежных средств.</p> <p>Контроль и анализ исполнения условий контрактов.</p> <p>Проверка актов выполненных работ и счетов-фактур.</p> <p>Составление бюджета и графика движения денежных средств (cash flow).</p> <p>Выявление проблемных зон и выдача рекомендаций по их устранению.</p> <p>Подготовка еженедельной, ежемесячной отчетности Заказчику/Банку о финансовом статусе проекта.</p>
<b>Квалификация</b>	
Базовое образование	Высшее
Специальность	Экономист /Специалист по управлению проектами
Опыт работы в отрасли	От 3-х лет
<b>Специальные требования</b>	
Необходимые профессиональные знания и навыки для данной должности	Разработка сметной документации, ТЭО, календарно-сетевых графиков, техническая грамотность.
<b>Дополнительные требования</b>	
ПК (уровень владения, какие программы)	MS Office; MS Project, Project Expert, SAP и Primavera - желательно
Иностранный язык (какой, в какой степени)	Английский (pre-intermediate и выше) - желательно
Наличие загранпаспорта	Обязательно (возможен прием при условии подачи документов на оформление загранпаспорта)
<b>Условия найма</b>	
Территориальное расположение рабочего места	Страны ближнего и дальнего зарубежья
Режим работы	По графику Заказчика
Частота возможных командировок	Постоянные командировки: 2-3 месяца на объекте / 2-3 недели дома
Заработная плата	По результатам собеседования

### Requirements for the position of a Cost controller

<b>Job description</b>	
Position title	Cost controller
Major job responsibilities	<p>Control of scope of work executed by contractors and subcontractors, namely, development of design estimate documentation, supply of equipment and materials, construction/erection work, pre-commissioning, start-up and commissioning for oil and gas, refining, petrochemical and chemical industries in cooperation with the project management team of the Customer or with the team of Severodonetsky ORGHIM, Private JSC.</p> <p>Calculation, monitoring, control, and forecasting of the financial indexes of earned values.</p> <p>Control of intended use of the funds.</p> <p>Control and analysis of fulfillment of contractual conditions.</p> <p>Checking of acceptance certificates and invoices.</p> <p>Planning of project budget and cashflows.</p> <p>Identification of bottlenecks and development of debottlenecking recommendations.</p> <p>Generation of weekly and monthly reports of the project financial status to the Customer/ Bank.</p>
<b>Qualification</b>	
Education	Higher education
Speciality	Economist/ Project Manager
Work experience	3 years minimum
<b>Special requirements</b>	
Required professional knowledge and skills	Development of estimate documentation, feasibility studies, network schedules, technical competence.
<b>Additional requirements</b>	
PC usage	MS Office; MS Project, Project Expert, SAP, and Primavera - preferable
Languages	Minimum level of English - pre-intermediate (preferable)
Foreign passport	Required
<b>Terms of employment</b>	
Location of the workplace	CIS and foreign countries
Work schedule	Schedule of work to be determined by the Customer
Schedule of business trips if any	2-3 months of work/ 2-3 weeks off
Salary	To be individually determined