

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова Правління
(посада)

(підпис)
МП

Кошовець Микола Володимирович
(прізвище та ініціали керівника)
29.04.2014
(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2013 рік

I. Загальні відомості

- Повне найменування емітента
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ"
- Організаційно-правова форма
Приватне акціонерне товариство
- Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
00206109
- Місцезнаходження
93409, Україна, Луганська обл., м. Северодонецьк, пр-т Гвардійський, буд. 32
- Міжміський код, телефон та факс
(06452) 2-85-20, (06452) 2-85-19
- Електронна поштова адреса
fin@orghim.lg.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | |
|--|---|-----------------------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | | <u>29.04.2014</u>
(дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у | 82 "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку"
(номер та найменування офіційного друкованого видання) | <u>30.04.2014</u>
(дата) |
| 3. Річна інформація розміщена на власній сторінці | <u>orghim.lg.ua</u> в мережі Інтернет
(адреса сторінки) | <u>30.04.2014</u>
(дата) |

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

- | | |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | X |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб | |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря | |
| 5. Інформація про рейтингове агентство | |
| 6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) | |
| 7. Інформація про посадових осіб емітента: | |
| 1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента | X |
| 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента | X |
| 8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента | X |
| 9. Інформація про загальні збори акціонерів | X |
| 10. Інформація про дивіденди | |
| 11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент | |
| 12. Відомості про цінні папери емітента: | |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облігації емітента | |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | |
| 4) інформація про похідні цінні папери | |
| 5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду | |
| 13. Опис бізнесу | |
| 14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | |
| 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
| 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
| 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
| 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | |
| 5) інформація про собівартість реалізованої продукції | |
| 15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів | |
| 16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | X |
| 17. Інформація про стан корпоративного управління | X |
| 18. Інформація про випуски іпотечних облігацій | |
| 19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття: | |
| 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям | |
| 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду | |
| 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття | |
| 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду | |
| 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року | |
| 20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття | |
| 21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів | |

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)
30. Річна фінансова звітність X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)
32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
33. Примітки:
Перелік пунктів, які не заповнюються:

п.3 - Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб відсутні, у зв'язку з тим, що товариство не приймало участі в створенні юридичних осіб;

п.4 - Інформація щодо посади корпоративного секретаря відсутня, у зв'язку з тим, що у товаристві відсутня посада корпоративного секретаря;

п.5 - Інформація про рейтингове агентство відсутня, у зв'язку з тим, що товариство не користувалось послугами рейтингового агентства;

п.6 - Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій відсутня, у зв'язку з тим, що діючим рішенням НКЦПФР №2826 їй надання не передбачено для приватних (закритих) акціонерних товариств;

п.10 - Інформація про дивіденди відсутня, у зв'язку з тим, що діючим рішенням НКЦПФР №2826 їй надання не передбачено для приватних (закритих) акціонерних товариств;

п.11 - Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент відсутня, у зв'язку з тим, що діючим рішенням НКЦПФР №2826 їй надання не передбачено для приватних (закритих) акціонерних товариств;

п.12. 2) - товариство не здійснювало випуск облігацій;

п.12. 3) - товариство не здійснювало випуск інших цінних паперів;

п.12. 4) - товариство не здійснювало випуск інших похідних цінних паперів;

п.12. 5) - товариство не здійснювало викуп власних акцій протягом звітного періоду;

п.13 - Опис бізнесу відсутній, у зв'язку з тим, що діючим рішенням НКЦПФР №2826 його надання не передбачено для приватних (закритих) акціонерних товариств;

п.14. 4) - Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції відсутня, у зв'язку з тим, що товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та

води за класифікатором видів економічної діяльності;

п.14. 5) - Інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня, у зв'язку з тим, що товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності;

п.15 - Товариством у звітному періоді не здійснювався випуск боргових цінних паперів;

п.18 - Іпотечні облігації товариством не випускались;

п.19 - Товариством не створювались склад, структура та розмір іпотечного покриття;

п.20 - У товаристві відсутня інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включені до складу іпотечного покриття, так як вище зазначені договори не укладались

п.21 - Товариство не випускало іпотечних сертифікатів;

п.22 - Товариством не заводився реєстр іпотечних активів;

п.23 - Товариством не створювався ФОН;

п.24 - Товариством не здійснювався випуск сертифікатів ФОН;

п.25 - У товаристві відсутні особи, які володіють сертифікатами ФОН;

п.26 - Товариством не здійснювався розрахунок чистої вартості сертифікатів ФОН;

п.27 - Товариством не створювались правила ФОН;

п.29 - Текст аудиторського висновку (звіту) відсутній, у зв'язку з тим, що діючим рішенням НКЦПФР №2826 його надання не передбачено для приватних (закритих) акціонерних товариств річна

п.31 - Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку відсутня, у зв'язку з тим, що товариство не готує фінансову звітність у відповідності до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку;

п.32 - Звіт про стан нерухомості не надається, так як товариство не випускало цільових облігацій та не виконувало зобов'язань, за якими забезпечені об'єкти нерухомості.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A 01 №0006

3. Дата проведення державної реєстрації

07.03.1996

4. Територія (область)

Луганська обл.

5. Статутний капітал (грн)

108021,6

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

906

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД
71.12 - Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування у цих сферах

43.99 - Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.

85.32 - Професійно-технічна освіта

10. Органи управління підприємства

11. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Северодонецьке від. ПАТ "Промінвестбанк" в Луганській області

2) МФО банку

300012

3) Поточний рахунок

26009619947313

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

Северодонецьке від. ПАТ "Промінвестбанк" в Луганській області

5) МФО банку

300012

6) Поточний рахунок

26001619947311

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
На початок роботи підприємства у робочих режимах	№ 35.03.30.ПР	21.05.2003	Державний комітет України з нагляду за охороною праці	
Опис	Дія ліцензії безстрокова			
На початок роботи підприємства	№ 83	29.06.2004	Головне управління МНС в	

			Луганській області	
Опис	Дія ліцензії безстрокова			
Господарська діяльність, пов'язана із створенням об'єктів архітектури	Серія АГ № 576584	16.05.2011	Міністерство регіонального розвитку та будівництва України Державна архітектурно-будівельна інспекція	23.11.2015
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії			
Надання послуг і виконання робіт України протипожежного призначення	Серія АВ № 593420	27.04.2012	Державна інспекція техногенної безпеки України Надання послуг і виконання робіт України протипожежного призначення	
Опис	Дія ліцензії безстрокова			
Надання освітніх послуг навчальним закладам, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації	Серія АГ № 582236	17.10.2011	Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України	25.02.2015
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії			
На виконання робіт підвищеної небезпеки: монтаж та налагодження обладнання основних виробництв хімічної, нафтохімічної та нафтогазопереробної промисловості	756.11.09-74.2 0.1	18.10.2011	Держгірпромнагляд України Територіальне управління Держгірпромнагляду по Луганській області	18.10.2016
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії			
На заняття проектною діяльністю	01-ГСЛ № 006124	23.07.2001	Агентство Республіки Казахстан у справах будівництва і житлово-комунального господарства	
Опис	Дія ліцензії безстрокова			
На заняття будівельно-монтажними роботами	01-ГСЛ № 001042	23.07.2001	Агентство Республіки Казахстан у справах будівництва і житлово-комунального господарства	
Опис	Дія ліцензії безстрокова			
На право здійснення діяльності у сфері промислової безпеки: наладка технічних пристроїв, застосовуваних на небезпечних виробничих об'єктах	02300/1069-1	19.12.2011	Держпромнагляд МНС Республіки Білорусь	18.12.0216
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії			
На право: розробки проектів технологічних виробництв, в яких звертаються високотоксичні, токсичні та сильнодіючі речовини, включаючи їх зберігання, а	№ 11-1-0203-2012	06.08.2012	Департамент з нагляду за безпечним веденням робіт у промисловості. Держпромнагляд МНС Республіки Білорусь	05.08.2017

також виробництв, де можливе утворення вибухонебезпечних середовищ; розрахунку відносних енергетич				
Опис	Товариство планує продовження дії виданої ліцензії			

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) Посада

Голова правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кошовець Микола Володимирович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕН 943129 23.07.2013 Сєверодонецьким МВ УДМС України в Луганській області

4) Рік народження

1954

5) Освіта

Вища. Харківський політехнічний інститут, спеціальність за фахом: технологія неорганічних речовин.

6) Стаж керівної роботи (років)

31

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ"-генеральний директор.

8) дата обрання та термін, на який обрано

12.04.2011, обрано 3

9) Опис

Голова Правління здійснює свою діяльність з оперативного керівництва діяльністю Товариства відповідно до чинного законодавства України, Статуту та Положення про Правління Товариства.

Голова Правління вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, у тому числі, але не обмежуючись: представляти інтереси Товариства у відносинах з юридичними та фізичними особами, органами державної влади та управління, вести з ними переговори та вчиняти від імені Товариства юридичні дії та правочини, відкривати рахунки у банківських та інших установах та проводити операції по них, підписувати всі необхідні для цього документи в межах компетенції, визначеної цим Статутом; підписувати звітність Товариства.

Голова Правління має такі повноваження:

1) приймає рішення про вчинення правочинів (укладення договорів), що вчиняються (укладаються) Товариством, окрім правочинів (договорів), вчинення (укладення) яких потребує прийняття рішення Загальними зборами або Наглядовою радою;

2) підписує довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту;

3) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;

4) затверджує внутрішні документи Товариства щодо здійснення Товариством професійної діяльності на ринку цінних паперів, окрім тих, затвердження яких відноситься до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради;

5) розробляє штатного розкладу та затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників Товариства, вчинення інших необхідних дій, пов'язаних із забезпеченням функціонування Товариства як юридичної особи та суб'єкта господарювання;

6) призначає на посаду та звільняє керівників філій та представництв Товариства та їх

заступників;

7) встановлює умови оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства, керівників філій та представництв, крім посадових осіб органів управління Товариства;

8) затверджує положення про структурні підрозділи товариства (крім положень про філії, представництва, про службу внутрішнього аудиту);

9) затверджує внутрішні документи чи приймає окремі рішення з питань діяльності Товариства (зокрема, дотримання ліцензійних вимог, забезпечення оперативної господарської діяльності), крім тих, які згідно з цим Статутом або внутрішніми Положеннями належать до компетенції інших органів Товариства;

10) затверджує кошториси проведення поточних заходів, кошторисів створення Товариством об'єктів майнових та/або немайнових прав;

11) приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;

12) забезпечує розробку концепції цінової та тарифної політики щодо послуг, які надаються Товариством;

13) забезпечує дотримання норм законодавства України про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку;

14) від імені Товариства укладає та підписує колективний договір з трудовим колективом або його уповноваженим органом, зміни і доповнення до нього та організовує його виконання;

15) затверджує, штатний розклад та посадові інструкції працівників Товариства;

16) наймає та звільняє працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

17) в межах своєї компетенції видає накази і розпорядження, надає доручення та вказівки, обов'язкові для виконання працівниками Товариства;

18) пропонує кандидатури членів Правління для обрання їх Наглядовою радою;

19) на засіданнях Наглядової ради та Загальних зборах представляє Правління. У разі відсутності Голови Правління право представляти Правління надається першому заступникові Голови Правління. У разі одночасної відсутності Голови та першого заступника Голови Правління право представляти Правління на засіданнях Наглядової ради та Загальних зборах надається заступникові Голови Правління;

20) якщо інше не встановлене рішенням Загальних зборів - укладає від імені Товариства цивільно-правові договори з членами Наглядової ради у встановленому цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Товариства порядку;

21) здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення діяльності Товариства, згідно з законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства, контролює додержання вимог законодавства працівниками Товариства;

22) за рішенням Правління списує з балансу Товариства основні засоби та інші необоротні активи, непридатні для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха, зниклі, внаслідок крадіжок або виявлені у результаті інвентаризації як нестача, відповідно до законодавства;

23) визначає умови праці і умови оплати праці осіб, які працюють на умовах договору підряду, інших цивільно-правових договорів, за винятком випадків, коли умови праці відповідно до Статуту визначаються іншими органами Товариства;

24) самостійно приймає рішення щодо відбуття у відрядження чи у відпустку, направляє працівників у відрядження, визначає розмір добових понад установлений законом розмір, встановлює обмеження щодо граничних витрат на відрядження;

25) за рішенням Правління виписує векселя в оплату товарів, робіт, послуг поставлених товариству;

26) визначає порядок скликання і проведення засідань Правління;

27) розглядає заяви працівників про прийом на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників (крім випадків обумовлених у цьому Статуті), надання їм відпусток, інші документи

- про накладення стягнень чи заохочень;
- 28) притягнення працівників до матеріальної відповідальності;
 - 29) затверджує номенклатуру Товариства;
 - 30) за дорученням Загальних зборів скликає перше засідання Ради Учасників;
 - 31) скликає засідання Правління, визначає їхній порядок денний та головує на них;
 - 32) призначає секретаря засідання Правління з метою ведення протоколу засідання Правління і несе відповідальність за достовірність протоколу;
 - 33) розподіляє обов'язки між членами Правління;
 - 34) вирішує інші питання діяльності Товариства, повноваження щодо яких делеговані йому Правлінням чи іншими органами управління Товариства та/або необхідні для досягнення статутних цілей.

Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 31 рік. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: генеральний директор ЗАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ".

1) Посада

Перший заступник Голови правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Азаров Микола Іванович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕН 943296 11.09.2013 Сєверодонецьким МВ УДМС України в Луганській області

4) Рік народження

1947

5) Освіта

Вища. Харківський політехнічний інститут, спеціальність за фахом: машини та апарати хімічних виробництв.

6) Стаж керівної роботи (років)

30

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ"- перший заступник генерального директора-технічний директор.

8) дата обрання та термін, на який обрано

12.04.2011, обрано 3

9) Опис

Перший заступник голови правління виконує обов'язки Голови Правління у разі його відсутності (відпустки, лікарняний, відрядження та інше). Виконуючий обов'язки Голови Правління діє від імені Товариства без довіреності та має всі ті повноваження, що і Голова Правління. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 30 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: перший заступник генерального директора-технічний директор ЗАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ".

1) Посада

Член правління

- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Невечеря Анатолій Андрійович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
ЕК 453519 06.06.1997 Сєверодонецьким МБУ МВС України в Луганській області
- 4) Рік народження
1937
- 5) Освіта
Вища. Ворошиловградський машинобудівельний інститут, спеціальність за фахом: технологія неорганічних речовин.
- 6) Стаж керівної роботи (років)
27
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
ПрАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ"-директор з маркетингу та розвитку.
- 8) дата обрання та термін, на який обрано
12.04.2011, обрано 3
- 9) Опис
Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.
Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії.
До компетенції Правління належить:
 - 1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
 - 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;
 - 3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
 - 4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;
 - 5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
 - 6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
 - 7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
 - 8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
 - 9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
 - 10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
 - 11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;
 - 12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ;
 - 13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;
 - 14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що

стосуються Товариства;

- 15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;
- 16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;
- 17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначене джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути проінформована Наглядова рада;
- 18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;
- 20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);
- 21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;
- 22) затвердження тарифів на роботи та послуги;
- 23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;
- 24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;
- 25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;
- 26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;
- 27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);
- 28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;
- 29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;
- 30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;
- 31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.
- 32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 27 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор з маркетингу та розвитку у ПрАТ"Северодонецький ОРГХІМ".

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Коляка Борис Григорович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АЕ 328557 11.07.1996 міським В/М Дніпровського РВ Дніпродзержинського МУ УМВС

України в Дніпропетровській обл.

4) Рік народження

1950

5) Освіта

Вища. Рубіжанський філіал Харківського політехнічного інституту, спеціальність за фахом: машини та апарати хімічних виробництв.

6) Стаж керівної роботи (років)

16

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПрАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ"- директор інженерного центру .

8) дата обрання та термін, на який обрано

12.04.2011, обрано 3

9) Опис

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.

Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії. До компетенції Правління належить:

- 1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;
- 3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
- 4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;
- 5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- 7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- 8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
- 9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- 10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- 11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;
- 12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ;
- 13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;
- 14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;
- 15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;
- 16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;
- 17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а

рішеннями інших органів управління товариства не було визначене джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути проінформована Наглядова рада;

- 18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;
- 20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);
- 21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;
- 22) затвердження тарифів на роботи та послуги;
- 23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;
- 24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;
- 25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;
- 26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;
- 27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);
- 28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;
- 29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;
- 30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;
- 31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.
- 32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 16 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор інженерного центру у ПрАТ"Севєродонецький ОРГХІМ".

1) Посада

Заступник Голови правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Голосов Сергій Олександрович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕН 923442 19.03.2013 Севєродонецьким МВ УДМС України в Луганській області

4) Рік народження

1957

5) Освіта

Вища. Комунарський гірно-металургічний інститут, спеціальність за фахом: механічне обладнання заводів чорної металургії.

6) Стаж керівної роботи (років)

23

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПрАТ"Северодонецький ОРГХІМ"- директор з управління персоналом.

8) дата обрання та термін, на який обрано
06.12.2012, обрано 3

9) Опис

На посаду Заступника Голови правління був обраний згідно рішення Наглядової ради від 06.12.2012 р. (протокол №5 від 06.12.2012 р.).

Заступник Голови правління виконує обов'язки Голови Правління у разі його відсутності (відпустки, лікарняний, відрадження та інше). Виконуючий обов'язки Голови Правління діє від імені Товариства без довіреності та має всі ті повноваження, що і Голова Правління. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 23 роки. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор з управління персоналом у ПрАТ"Северодонецький ОРГХІМ".

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Сільченко Артем Васильович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

СН 752269 17.02.1998 Шевченківським РУ ГУ МВС України в м. Києві

4) Рік народження

1981

5) Освіта

Вища. Міжрегіональна академія управління персоналом м. Київ, спеціальність за фахом: менеджмент зовнішньоекономічної діяльності. Національний технічний університет, спеціальність за фахом: інженер із застосування комп'ютерів.

6) Стаж керівної роботи (років)

12

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПрАТ"Северодонецький ОРГХІМ"- виконавчий директор.

8) дата обрання та термін, на який обрано

12.04.2011, обрано 3

9) Опис

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.

Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії.

До компетенції Правління належить:

1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;

2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;

3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;

4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;

5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними

зборами та Наглядовою радою;

- 6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- 7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- 8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
- 9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- 10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- 11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;
- 12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ;
- 13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;
- 14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;
- 15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;
- 16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;
- 17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначене джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути проінформована Наглядова рада;
- 18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;
- 20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);
- 21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;
- 22) затвердження тарифів на роботи та послуги;
- 23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;
- 24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;
- 25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;
- 26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;
- 27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);
- 28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;
- 29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;
- 30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;
- 31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших

функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.

32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Зміни в складі посадових осіб протягом звітнього періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 12 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: виконавчий директор у ПрАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ".

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Чаплінський Георгій Олександрович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕН 602555 20.09.2007 Сєверодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

4) Рік народження

1949

5) Освіта

Вища. Рубіжанський філіал Ворошиловградського машинобудівного інституту, спеціальність за фахом: автоматизація та комплексна механізація хіміко-технологічних процесів.

6) Стаж керівної роботи (років)

16

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПрАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ"-заступник технічного директора - начальник виробничо-диспетчерського відділу.

8) дата обрання та термін, на який обрано

12.04.2011, обрано 3

9) Опис

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.

Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії.

До компетенції Правління належить:

1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;

2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;

3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;

4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;

5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;

6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;

7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до

- рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- 8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
 - 9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
 - 10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
 - 11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;
 - 12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ;
 - 13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;
 - 14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;
 - 15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;
 - 16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;
 - 17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути проінформована Наглядова рада;
 - 18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;
 - 20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);
 - 21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;
 - 22) затвердження тарифів на роботи та послуги;
 - 23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;
 - 24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;
 - 25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;
 - 26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;
 - 27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);
 - 28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;
 - 29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;
 - 30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;
 - 31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.
 - 32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Зміни в складі посадових осіб протягом звітнього періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 16 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник технічного директора-начальник виробничо-диспетчерського відділу у ПрАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ".

1) Посада

Голова Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Соболь Євген Павлович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕН 861850 21.12.2011 Сєверодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

4) Рік народження

1947

5) Освіта

Вища. Рубіжанський філіал Ворошиловградського машинобудівного інституту, спеціальність за фахом: машини та апарати хімічних виробництв.

6) Стаж керівної роботи (років)

25

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПрАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ"- заступник директора інженерного центру.

8) дата обрання та термін, на який обрано

12.04.2011, обрано 3

9) Опис

Голова Наглядової ради керує роботою Наглядової ради; скликає засідання Наглядової ради та головує на них; виступає від імені Наглядової ради, представляє її права та інтереси у взаємовідносинах з іншими органами управління Товариства, його посадовими особами; підписує від імені Наглядової ради рішення та розпорядження, які прийняті Наглядовою радою, інші документи. Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом, контролює та регулює діяльність Правління.

Наглядова рада підзвітна Загальним зборам, рішення яких є для неї обов'язковими, і подає на затвердження Загальних зборів щорічний звіт про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства.

Наглядова рада здійснює свою діяльність з дотриманням законодавства України, вимог цього Статуту, Положення про Наглядову раду Товариства (в разі його затвердження), інших внутрішніх Положень та документів Товариства. Членом Наглядової ради може бути фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і яка була обрана Загальними зборами.

Наглядова рада обирається Загальними зборами шляхом пропорційного представництва з числа представників акціонерів Товариства у кількості 3 (трьох) осіб. Голова та члени Наглядової ради обираються Загальними зборами строком на 3 (три) роки.

КОМПЕТЕНЦІЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом, а також переданих для вирішення Наглядовою радою Загальними зборами .

Наглядова рада має таку виключну компетенцію:

1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з

діяльністю Товариства;

2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;

4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;

6) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;

7) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом "Про акціонерні товариства";

9) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління;

10) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;

11) прийняття рішення про відсторонення голови виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;

12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;

13) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених цим Законом;

14) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом;

15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону "Про акціонерні товариства";

16) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;

17) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;

18) вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;

19) прийняття рішення про вчинення значних правочинів ринкова вартість послуг або майна, що є предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої фінансової звітності Товариства;

20) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

21) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

22) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

23) надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства", пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій.

Зміни в складі посадових осіб протягом звітної періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 25 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник директора інженерного центру у ПрАТ "Сєверодонецький ОРГХІМ".

- 1) Посада
Член Наглядової ради
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Ланько Віктор Павлович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
ЕК 706585 12.12.1997 Сєверодонецьким МВУ МВС України в Луганській області
- 4) Рік народження
1938
- 5) Освіта
Вища. Рубіжанський філіал Харківського політехнічного інституту, спеціальність за фахом: технологія основного органічного та нафтохімічного синтеза.
- 6) Стаж керівної роботи (років)
26
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
ПрАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ"- ведучий інженер технічного відділу.
- 8) дата обрання та термін, на який обрано
12.04.2011, обрано 3
- 9) Опис

Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом, контролює та регулює діяльність Правління.

Наглядова рада підзвітна Загальним зборам, рішення яких є для неї обов'язковими, і подає на затвердження Загальних зборів щорічний звіт про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства.

Наглядова рада здійснює свою діяльність з дотриманням законодавства України, вимог цього Статуту, Положення про Наглядову раду Товариства (в разі його затвердження), інших внутрішніх Положень та документів Товариства. Членом Наглядової ради може бути фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і яка була обрана Загальними зборами.

Наглядова рада обирається Загальними зборами шляхом пропорційного представництва з числа представників акціонерів Товариства у кількості 3 (трьох) осіб. Голова та члени Наглядової ради обираються Загальними зборами строком на 3 (три) роки.

КОМПЕТЕНЦІЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом, а також переданих для вирішення Наглядовою радою Загальними зборами .

Наглядова рада має таку виключну компетенцію:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 6) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 7) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом "Про акціонерні товариства";
- 9) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління;
- 10) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами

виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;

11) прийняття рішення про відсторонення голови виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;

12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;

13) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених цим Законом;

14) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом;

15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону "Про акціонерні товариства";

16) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;

17) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;

18) вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;

19) прийняття рішення про вчинення значних правочинів ринкова вартість послуг або майна, що є предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої фінансової звітності Товариства;

20) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

21) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

22) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

23) надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства", пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій.

Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 26 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ведучий інженер технічного відділу у ПрАТ"Севєродонецький ОРГХІМ".

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Зарецький Євген Артемович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 706512 12.12.1997 Севєродонецьким МВУ МВС України в Луганській області

4) Рік народження

1939

5) Освіта

Вища. Комунарський гірно-металургічний інститут, спеціальність за фахом: технологія неорганічних речовин та хімічних добрив.

6) Стаж керівної роботи (років)

16

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПрАТ"Севєродонецький ОРГХІМ" - начальник відділу охорони праці та промислової безпеки.

8) дата обрання та термін, на який обрано

12.04.2011, обрано 3

9) Опис

Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом, контролює та регулює діяльність Правління.

Наглядова рада підзвітна Загальним зборам, рішення яких є для неї обов'язковими, і подає на затвердження Загальних зборів щорічний звіт про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства.

Наглядова рада здійснює свою діяльність з дотриманням законодавства України, вимог цього Статуту, Положення про Наглядову раду Товариства (в разі його затвердження), інших внутрішніх Положень та документів Товариства. Членом Наглядової ради може бути фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і яка була обрана Загальними зборами.

Наглядова рада обирається Загальними зборами шляхом пропорційного представництва з числа представників акціонерів Товариства у кількості 3 (трьох) осіб. Голова та члени Наглядової ради обираються Загальними зборами строком на 3 (три) роки.

КОМПЕТЕНЦІЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом, а також переданих для вирішення Наглядовою радою Загальними зборами.

Наглядова рада має таку виключну компетенцію:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 6) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 7) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом "Про акціонерні товариства";
- 9) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління;
- 10) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 11) прийняття рішення про відсторонення голови виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- 13) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених цим Законом;
- 14) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом;
- 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону "Про акціонерні товариства";
- 16) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;

- 17) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 18) вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- 19) прийняття рішення про вчинення значних правочинів ринкова вартість послуг або майна, що є предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої фінансової звітності Товариства;
- 20) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 21) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 22) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 23) надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства", пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій.

Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 16 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник відділу охорони праці, начальник відділу охорони праці та промислової безпеки у ПрАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

1) Посада

Голова Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кіяшко Віктор Кас'янович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 685290 06.01.1998 Рубіжанським МВУ МВС України в Луганській області

4) Рік народження

1940

5) Освіта

Вища. Рубіжанський філіал Харківського політехнічного інституту, спеціальність за фахом: машини та апарати хімічних виробництв.

6) Стаж керівної роботи (років)

17

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПрАТ "Северодонецький ОРГХІМ" - заступник директора спеціального проектно-конструкторського бюро.

8) дата обрання та термін, на який обрано

12.04.2011, обрано 3

9) Опис

Голова Ревізійної комісії керує роботою Ревізійної комісії, скликає засідання Ревізійної комісії та головує на них, виступає від імені Ревізійної комісії та представляє її права та інтереси. Ревізійна комісія є органом Товариства, який здійснює перевірку

фінансово-господарської діяльності Товариства та обирається Загальними зборами. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам.

Ревізійна комісія здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами - Наглядовій раді.

Ревізійна комісія обирається Загальними зборами у складі 3 (трьох) осіб - Голови та 2 (двох) членів строком на 3 (три) роки.

Ревізійна комісія:

1) контролює дотримання Товариством законодавства рішень Загальних зборів та Наглядової ради;

2) розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам акціонерів Товариства;

3) вносить на Загальні збори акціонерів та/або Наглядовій раді Товариства пропозиції з будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів клієнтів.

Зміни в складі посадових осіб протягом звітнього періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 17 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор спеціального проектно-конструкторського бюро у ЗАТ"Северодонецький ОРГХІМ", заступник директора спеціального проектно-конструкторського бюро у ПрАТ"Северодонецький ОРГХІМ",

1) Посада

Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бенца Галина Германівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 707260 22.12.1997 Северодонецьким МБУ МВС України в Луганській області

4) Рік народження

1953

5) Освіта

Вища. Львівський Політехнічний інститут, спеціальність за фахом: хімічна технологія біологічно-активних сполук.

6) Стаж керівної роботи (років)

17

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПрАТ"Северодонецький ОРГХІМ" - Член Ревізійної комісії

8) дата обрання та термін, на який обрано

12.04.2011, обрано 3

9) Опис

Ревізійна комісія є органом Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства та обирається Загальними зборами. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам.

Ревізійна комісія здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами - Наглядовій раді.

Ревізійна комісія обирається Загальними зборами у складі 3 (трьох) осіб - Голови та 2 (двох) членів строком на 3 (три) роки.

Ревізійна комісія:

- 1) контролює дотримання Товариством законодавства рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- 2) розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам акціонерів Товариства;
- 3) вносить на Загальні збори акціонерів та/або Наглядовій раді Товариства пропозиції з будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів клієнтів.

Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 17 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Член Ревізійної комісії у ПрАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

1) Посада

Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бутков В'ячеслав Федорович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 707256 22.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

4) Рік народження

1954

5) Освіта

Вища. Харківський державний університет ім. А.М. Горького, спеціальність за фахом: хімія.

6) Стаж керівної роботи (років)

20

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПрАТ "Северодонецький ОРГХІМ" - заступник начальника виробничо-диспетчерського відділу

8) дата обрання та термін, на який обрано

12.04.2011, обрано 3

9) Опис

Ревізійна комісія є органом Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства та обирається Загальними зборами. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам.

Ревізійна комісія здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами - Наглядовій раді.

Ревізійна комісія обирається Загальними зборами у складі 3 (трьох) осіб - Голови та 2 (двох) членів строком на 3 (три) роки.

Ревізійна комісія:

- 1) контролює дотримання Товариством законодавства рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- 2) розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам акціонерів Товариства;
- 3) вносить на Загальні збори акціонерів та/або Наглядовій раді Товариства пропозиції з будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової

безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів клієнтів.

Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 20 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник начальника виробничо-диспетчерського відділу у ПрАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ".

1) Посада

Головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Коляка Наталія Романівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 816821 22.04.1998 Лисичанським МВУ МВС України в Луганській обл.

4) Рік народження

1950

5) Освіта

Вища. Донецький інститут радянської торгівлі, спеціальність за фахом: товарознавство і організація торгівлі продовольчими товарами.

6) Стаж керівної роботи (років)

13

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПрАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ"- головний бухгалтер.

8) дата обрання та термін, на який обрано

15.09.2003, обрано на невизначений термін

9) Опис

Головний бухгалтер забезпечує дотримання на підприємстві встановлених основ бухгалтерського обліку, складання і надання в установлені строки фінансової та податкової звітності. Організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку усіх господарських операцій. Головний бухгалтер несе особисту відповідальність за організацію і ведення бухгалтерського обліку та податкового обліку перед керівником підприємства. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 13 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер у ПрАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ".

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Азаров Олександр Миколайович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕМ 341033 27.09.1999 Сєверодонецьким МВУ МВС України в Луганській області

4) Рік народження

1983

5) Освіта

Вища. Східноукраїнський національний університет імені В.Даля, спеціальність за фахом: обладнання хімічних виробництв та підприємств будівельних матеріалів.

6) Стаж керівної роботи (років)

5

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПрАТ"Сєверодонецький ОРГХІМ"-заступник технічного директора по загальним питанням.

8) дата обрання та термін, на який обрано

12.04.2011, обрано 3

9) Опис

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.

Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії.

До компетенції Правління належить:

1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;

2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;

3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;

4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;

5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;

6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;

7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;

8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;

9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;

10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;

11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;

12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ;

13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;

14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;

15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;

16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;

17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних

витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути проінформована Наглядова рада;

- 18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;
- 20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);
- 21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;
- 22) затвердження тарифів на роботи та послуги;
- 23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;
- 24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;
- 25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;
- 26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;
- 27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);
- 28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;
- 29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;
- 30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;
- 31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.
- 32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 5 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник технічного директора по загальним питанням у ПрАТ "Северодонецький ОРГХІМ".

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Афтонюк Сергій Валерійович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ЕК 150870 15.05.1996 Краснодонським МВУ МВС України в Луганській обл.

4) Рік народження

1971

5) Освіта

Вища. Ворошиловградський машинобудівельний інститут, спеціальність за фахом: гідравлічні машини, гідроприводи і гідропневмоавтоматика.

6) Стаж керівної роботи (років)

12

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПрАТ "Северодонецький ОРГХІМ" - директор проектного інституту "ОРГХІМ проект".

8) дата обрання та термін, на який обрано
12.04.2011, обрано 3

9) Опис

Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління.

Правління є колегіальним органом. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії.

До компетенції Правління належить:

- 1) розпорядження майном Товариства у межах, що віднесені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради до його компетенції;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління;
- 3) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
- 4) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності;
- 5) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 6) подання Наглядовій раді вимог про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
- 7) розпорядження коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
- 8) забезпечення організації засідань Наглядової ради, подання Голові Наглядової ради вимог щодо скликання позачергових засідань Наглядової ради;
- 9) складання та подання Наглядовій раді річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- 10) визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- 11) призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;
- 12) забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ;
- 13) встановлення змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечення їх захисту;
- 14) з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, надання зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються Товариства;
- 15) подання до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;
- 16) затвердження символіки товариства, знаків для товарів та послуг та інших реквізитів і ознаки товариства, які потребують затвердження;
- 17) прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначене джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути проінформована Наглядова рада;
- 18) вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства;
- 20) визначення організаційної структури Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);
- 21) координація роботи філій, представництв, затвердження їх планів та кошторисів та контроль за виконанням покладених на них завдань;
- 22) затвердження тарифів на роботи та послуги;

- 23) винесення питань, які відповідно до законодавства та цього Статуту підлягають розглядові та вирішенню іншими органами Товариства, на їх розгляд, підготовка відповідних матеріалів та пропозицій з цих питань;
- 24) призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань;
- 25) розгляд матеріалів ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та прийняття рішень за ними;
- 26) прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства;
- 27) визначення доцільності здійснення фінансово-господарських операцій в інтересах Товариства на умовах, запропонованих контрагентами Товариства (крім тих, які мають характер значного правочину);
- 28) визначення цін на продукцію Товариства, тарифів на послуги Товариства;
- 29) визначення розміру плати за користування об'єктами авторського права, які належать Товариству, розміру іншої плати, що має сплачуватись Товариству за використання належних йому майнових та/або немайнових прав;
- 30) розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними;
- 31) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.
- 32) Інші питання діяльності Правління, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Правління Товариства.

Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Стаж керівної роботи складає 12 років. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник директора з маркетингу та розвитку, директор проектного інституту "ОРГХІМпроект" у ПрАТ "Сєверодонецький ОРГХІМ".

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
					6	7	8	9
Голова правління	Кошовець Микола Володимирович	ЕН 943129 23.07.2013 Северодонецьким МВ УДМС України в Луганській області	75	34,7222	75	0	0	0
Перший заступник Голови правління	Азаров Микола Іванович	ЕН 943296 11.09.2013 Северодонецьким МВ УДМС України в Луганській області	26	12,0371	26	0	0	0
Член правління	Невечеря Анатолій Андрійович	ЕК 453519 06.06.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	1	0,4629	1	0	0	0
Член правління	Коляка Борис Григорович	АЕ 328557 11.07.1996 міським В/М Дніпровського РВ Дніпродзержинського МУ УМВС України в Дніпропетровській обл.	1	0,463	1	0	0	0
Заступник Голови правління	Голосов Сергій Олександрович	ЕН 923442 19.03.2013 Северодонецьким МВ УДМС України в Луганській області	3	1,3889	3	0	0	0
Член правління	Сільченко Артем Васильович	СН 752269 17.02.1998 Шевченківським РУ ГУ МВС України в м. Києві	1	0,463	1	0	0	0
Член правління	Чаплінський Георгій Олександрович	ЕН 602555 20.09.2007 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Соболь Євген Павлович	ЕН 861850 21.12.2011 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	1	0,4629	1	0	0	0
Член Наглядової ради	Ланько Віктор Павлович	ЕК 706585 12.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	1	0,4629	1	0	0	0
Член Наглядової ради	Зарецький Євген Артемович	ЕК 706512 12.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	3	1,3889	3	0	0	0

Голова Ревізійної комісії	Кіяшко Віктор Кас`янович	ЕК 685290 06.01.1998 Рубіжанським МВУ МВС України в Луганській області	1	0,463	1	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Бенца Галина Германівна	ЕК 707260 22.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	1	0,463	1	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Бутков В`ячеслав Федорович	ЕК 707256 22.12.1997 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	1	0,4629	1	0	0	0
Головний бухгалтер	Коляка Наталія Романівна	ЕК 816821 22.04.1998 Лисичанським МВУ МВС України в Луганській обл.	1	0,4629	1	0	0	0
Член правління	Азаров Олександр Миколайович	ЕМ 341033 27.09.1999 Северодонецьким МВУ МВС України в Луганській області	5	2,3148	5	0	0	0
Член правління	Афтонюк Сергій Валерійович	ЕК 150870 15.05.1996 Краснодонським МВУ МВС України в Луганській обл.	0	0	0	0	0	0
Усього			121	56,0184	121	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи		Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Кошовець Микола Володимирович		ЕН 943129 23.07.2013 Северодонецьким МВ УДМС України в Луганській області	75	34,7222	75	0	0	0
Азаров Микола Іванович		ЕН 943298 11.09.2013 Северодонецьким МВ УДМС України в Луганській області	26	12,0371	26	0	0	0
Усього			101	46,7593	101	0	0	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	16.04.2013	
Кворум зборів	79,63	
Опис	<p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання робочих органів і затвердження регламенту роботи Загальних зборів. 2. Затвердження річного звіту Товариства про результати фінансово-господарської діяльності за 2012 рік та плани діяльності Товариства на 2013-2014 рр. 3. Затвердження річного звіту Наглядової ради за 2012 рік. 4. Затвердження річного звіту Ревізійної комісії за 2012 рік. 5. Затвердження річного балансу Товариства і розподіл прибутку Товариства. 6. Попереднє схвалення угод, які можуть бути здійснені протягом одного року з дати проведення Загальних зборів акціонерів. 7. Підведення підсумків виконання колективного договору за 2012 рік і прийняття колективного договору на 2013 - 2014. <p>Пропозиції щодо переліку питань порядку денного не надходили.</p> <p>За результатами розгляду питань проядку денного були прийняті такі рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Обрати робочі органи у складі: Голова Загальних зборів - Кошовець Микола Володимирович, Секретар - Ростомян Лідія Григорівна. 1.2. Обрати Лічильну комісію у складі: Голова лічильної комісії - Скомороху Тетяну Степанівну; Члени лічильної комісії - Петренко Марію Дмитрівну, Буткову Вікторію В'ячеславівну. 1.3. Затвердити регламент роботи Загальних зборів: Доповідачам - до 20 хвилин; Виступаючим - до 5 хвилин; Питання, довідки - до 3 хвилин; Відповіді на питання - до 5 хвилин; Зауваження - до 2 хвилин. 2.1. Роботу Правління приватного акціонерного товариства "Северодонецький ОРГХІМ" в 2012 році визнати доброю, що відповідає цілям і напрямам діяльності Товариства та положенням його установчих документів. 2.2. Затвердити річний Звіт приватного акціонерного товариства "Северодонецький ОРГХІМ" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2012 рік. 2.3. Затвердити план діяльності приватного акціонерного товариства "Северодонецький ОРГХІМ" на 2013-2014 рр. 3. Затвердити звіт Наглядової ради і оцінити роботу Правління як задовільну. 4. Затвердити звіт Ревізійної комісії та оцінити роботу Правління як задовільну. 5. Затвердити річний баланс Товариства за 2012 рік і виплатити дивіденди за підсумками 2012 р. у розмірі 2300,00 гривень без урахування податків на одну акцію. 6.1. З метою реалізації затверджених основних напрямів діяльності Товариства на 2013 - 2014 роки, відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 р. (№ 514-VI), надати попереднє схвалення господарських значних (істотних) угод, які можуть здійснюватися Товариством в період з 10.04.2013 року і до 16.04.2014 року (включно), якщо ринкова вартість майна або послуг, які можуть бути предметом даних господарських операцій, буде перевищувати 25 % і 50 % вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2012 рік, а саме: операції з відчуження Товариством виробленої ним продукції, виконання Товариством робіт і надання їм послуг третім особам, надання фінансової допомоги; угоди з придбання і відчуження Товариством обігових коштів, включаючи сировину, паливо, матеріали, енергоресурси, товари та інше майно; угоди, спрямовані на отримання Товариством грошових коштів (договори позики, кредитні договори, договори фінансової допомоги); угоди щодо забезпечення виконання Товариством або іншими особами своїх зобов'язань за 	

укладеними договорами (договори застави, поруки, банківські гарантії; операції з передачі Товариством третім особам своїх прав і обов'язків за укладеними договорами (договору про переведення боргу, відступлення права вимоги (цесія); угоди по розміщенню Товариством коштів на депозитах у Банках; угоди з придбання і відчуження Товариством цінних паперів; угоди, спрямовані на забезпечення участі Товариства в статутних капіталах інших суб'єктів господарської діяльності.

6.2. Угоди, на здійснення яких надано попереднє схвалення, здійснюються відповідно до Статуту товариства та чинним законодавством України або законодавством держави, на території якої така угода укладається.

7. Затвердити колективний договір на 2013-2014 рр. із змінами та доповненнями.

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17.05.2010	11/12/1/10	Луганське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000067193	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	500,1	216	108 021,6	100
Опис	Інформація про внутрішні та зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: торгівля цінними паперами емітента не здійснюється. Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було. Мета додаткової емісії, спосіб розміщення, дострокове погашення: додаткова емісія не проводилась, дострокового погашення не було.								

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, всього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	11 587	18 934	0	0	11 587	18 934
будівлі та споруди	2 407	9 628	0	0	2 407	9 628
машини та обладнання	1 817	1 931	0	0	1 817	1 931
транспортні засоби	6 420	6 373	0	0	6 420	6 373
інші	943	1 002	0	0	943	1 002
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	11 587	18 934	0	0	11 587	18 934
Опис	<p>Класифікація основних засобів, їх ступінь зносу та коефіцієнт завантаження відображено згідно НП(С)БО 7 <Основні засоби>. Основні засоби підприємства облічені по первісній вартості, зменшені на суму зносу. Підприємство визнає основними засобами активи, строк використання яких більш одного року. Балансова вартість основних засобів склала (разом) на початок року: первісна вартість - 21 118 тис.грн. сума зносу - 9 531 тис.грн. залишкова вартість - 11 587 тис.грн. - на кінець звітного року: первісна вартість - 31 743 тис. грн. сума зносу - 12 809 тис.грн. залишкова вартість - 18 934 тис. грн. З них (на кінець звітного року): Будівлі та споруди: - первісна вартість в сумі - 10 541 тис. грн. - знос в сумі - 913 тис. грн. -залишкова вартість в сумі - 9 628 тис. грн. - коефіцієнт зносу - 8,66%. Машини та обладнання: - первісна вартість в сумі - 5 779 тис. грн. - знос в сумі - 3 848 тис. грн. - залишкова вартість в сумі - 1 931 тис. грн. - коефіцієнт зносу - 66,59%. Транспортні засоби: - первісна вартість в сумі - 11 202 тис. грн. - знос в сумі - 4 829 тис.грн. - залишкова вартість в сумі - 6 373 тис. грн. - коефіцієнт зносу - 43,11%. Інструменти, прилади, інвентар(меблі): - первісна вартість в сумі - 593 тис. грн. - знос в сумі - 429 тис. грн. - залишкова вартість в сумі - 164 тис. грн. - коефіцієнт зносу - 72,34%. Інші основні засоби, бібліотечні фонди, малоцінні необоротні матеріальні активи, земельні ділянки: - первісна вартість в сумі -3 628 тис.грн. - знос в сумі - 2 790 тис.грн. - залишкова вартість в сумі - 838 тис.грн. - коефіцієнт зносу - 76 90%. Суттєвих змін зазнала група "Будинки, споруди та передавальні пристрої", у зв'язку з тим що, у звітному році було введено до експлуатації адміністративну будівлю. Всі основні засоби утримуються у належному стані. Термін користування -безстроково, ступінь їх використання - 100% . Обмежень на використання майна немає. На підприємстві відсутні орендовані основні засоби.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	144 782	102 760
Статутний капітал (тис.грн)	108	108

Скоригований статутний капітал (тис.грн)	108	108
Опис	Вартість чистих активів ПрАТ "СВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ" більша від статутного капіталу. Тобто п. 3 ст. 155 Цивільного кодексу України виконується. Розрахункова вартість чистих активів товариства (102760 тис. грн.) перевищує розмір статутного капіталу, що відповідає вимогам п.3 статті 155 "Статутний капітал акціонерного товариства" Цивільного кодексу України. Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів-Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітної періоду становить 144 674 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 102 652 тис.грн.	
Висновок	Вимоги статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	2 047	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	48 357	X	X
Усього зобов'язань	X	50 404	X	X
Опис	Усього зобов'язань на кінець 2013 року - 50 404 тис. грн. з них:заборгованість перед замовниками за роботи, послуги - 2 014 тис. грн; з одержаних авансів - 23 399 тис. грн; податкові зобов'язання складають 2 047 тис. грн.; поточна заборгованість зі страхування та позабюджетних платежів 1 637 тис. грн.; з оплати праці - 3 754 тис. грн.; інша поточна заборгованість - 17			

553 тис.грн.

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
07.10.2013	08.10.2013	Відомості про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій

Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2013	1	0
2	2012	1	0
3	2011	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)	Позачергові збори у звітному періоді не скликалися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	2
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	3
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 10

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	У складі Наглядової ради не створювались комітети	
Інше (запишіть)	У складі Наглядової ради не створювались комітети	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)		X
д/н		

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X

Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Документи, зазначені в цьому розділі, відсутні	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	ні	так	так	ні
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	Товариство не змінювало аудитора	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Товариство не змінювало аудитора протягом останніх трьох років	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Незалежний аудитор	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть) д/н		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено: д/н

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:
д/н**

Звіт про корпоративне управління

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи**
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік**
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради**

та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів

5. Вкажіть про наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи

6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту)

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:

загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом

року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року,

та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Аудит-КОНТО"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	32896044
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	93400, Україна, Луганська обл., м. Северодонецьк, вул. Новікова 15-124
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	3407, 24.06.2004
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	Реєстраційний номер д/н, серія д/н, номер д/н, дата видачі, строк дії д/н
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2013
Думка аудитора	умовно-позитивна

			КОДИ
		Дата	01.01.2014
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ"	за ЄДРПОУ	00206109
Територія	Луганська область, м.Северодонецьк	за КОАТУУ	4412900000
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах	за КВЕД	71.12

Середня кількість працівників: 906

Адреса, телефон: 93409 м. Северодонецьк, пр-т Гвардійський, буд. 32, (06452) 2-85-20

Одиниця виміру: тис.грн. без десятичного знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2013 р.
Форма №1

			Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	2 632	1 300	
первісна вартість	1001	6 282	6 601	
накопичена амортизація	1002	(3 650)	(5 301)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	4 371	42	
Основні засоби	1010	11 587	18 934	
первісна вартість	1011	21 118	31 743	
знос	1012	(9 531)	(12 809)	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	(0)	(0)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	
Інші необоротні активи	1090	0	0	

Усього за розділом I	1095	18 590	20 276
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	1 658	351
Виробничі запаси	1101	1 455	151
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	203	200
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	37 798	35 688
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	2 370	1 603
з бюджетом	1135	903	350
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	6 839	10 774
Поточні фінансові інвестиції	1160	1 145	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	74 091	125 855
Готівка	1166	4	223
Рахунки в банках	1167	0	125 632
Витрати майбутніх періодів	1170	132	266
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	165	23
Усього за розділом II	1195	125 101	174 910
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	143 691	195 186

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	108	108
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	293
Додатковий капітал	1410	646	353
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	27	27
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	101 979	144 001
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0

Усього за розділом I	1495	102 760	144 782
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	2 856	2 014
розрахунками з бюджетом	1620	388	2 047
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	823	1 637
розрахунками з оплати праці	1630	2 005	3 754
одержаними авансами	1635	21 399	23 399
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	13 460	17 553
Усього за розділом III	1695	40 931	50 404
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	143 691	195 186

Примітки: Облік основних засобів ведеться на рахунках класу 1. На підприємстві станом на 31.12.2013 р. в наявності основні засоби по первісній вартості на суму 31 743 тис. грн., в тому числі знос 12 809 тис. грн. Відображення в обліку прибуття, вибуття та ремонту основних засобів здійснювалося відповідно до вимог НП(С)БО 7. Визнання, оцінка та облік нематеріальних активів відповідають вимогам НП(С)БО 8. На кінець звітної періоду первісна вартість нематеріальних активів складає 6 601 тис. грн. в тому числі знос 5 301 тис. грн.

Облік товарно-матеріальних цінностей ведеться відповідно до вимог НП(С)БО 9 на рахунках класу 2. На кінець 2013 р. вартість запасів складає 351 тис. грн., товарів 200 тис. грн.

Облік дебіторської заборгованості ведеться на рахунках класу 3 та відповідає вимогам НП(С)БО 10.

Склад дебіторської заборгованості на кінець 2013 р. :

- за товари , роботи та послуги - 35 688 тис. грн.
- за виданими авансами - 1 603 тис. грн.
- розрахунки з бюджетом - 350 тис. грн.
- інша поточна заборгованість - 10 774 тис.грн.

Залишок грошових коштів на поточних рахунках та у касі підприємства на 31.12.2013 р. був звірений з банківськими виписками резидентів та касовим звітом і відповідає дійсності.

Грошові кошти (з урахуванням філіалів) на кінець звітного періоду склали:

- готівка 223 тис.грн.
- рахунки в банках 125 632 тис. грн.

Інші оборотні активи на кінець звітного періоду складаються з дебетових залишків по рахунку 643"Податкові зобов'язання" на суму 23 тис. грн.

Облік зобов'язань ведеться на рахунках класу 6 у відповідності до НП(С)БО 11.

Склад кредиторської заборгованості на кінець звітного періоду:

- За товари, роботи, послуги 2 014 тис. грн.
- З одержаних авансів 23 399 тис.грн.
- З бюджетом 2 047 тис. грн.
- З оплати праці 3 754 тис. грн.
- Зі страхування 1 637 тис. грн.

Інші поточні зобов'язання 17 553 тис. грн.

Керівник

Кошовець Микола Володимирович

Головний бухгалтер

Коляка Наталія Романівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2014
00206109

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)за 2013 рік
Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	284 564	253 065
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(193 897)	(162 709)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	90 667	90 356
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	184 124	171 799
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(48 646)	(52 887)
Витрати на збут	2150	(346)	(309)
Інші операційні витрати	2180	(187 910)	(169 586)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	37 889	39 373
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	5 315	2 667
Інші доходи	2240	2	1
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0

Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(1 145)	(2)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	42 061	42 039
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-7 669	-9 524
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	34 392	32 515
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	34 392	32 515

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	3 847	2 843
Витрати на оплату праці	2505	57 216	51 404
Відрахування на соціальні заходи	2510	19 974	16 283
Амортизація	2515	5 595	4 781
Інші операційні витрати	2520	156 677	139 327
Разом	2550	243 309	214 638

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000

Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00
--------------------------------	------	------	------

Примітки: Згідно НП(С)БО 15 дохід на підприємстві визнається у момент збільшення активу чи зменшення зобов'язань. Облік доходів ведеться на рахунку класу 7.

Склад доходів за 2013 р.:

- Чистий дохід від реалізації продукції (робіт та послуг) - 284 564 тис. грн.
- Інші операційні доходи 184 124 тис.грн.
- Інші фінансові доходи 5 315 тис.грн.
- Інші доходи 2 тис. грн.

Витрати відображаються в бухгалтерському обліку підприємства одночасно із зменшенням активу чи збільшенням зобов'язань. Загалом на підприємстві формування проводиться згідно з НП(С)БО 16. Облік витрат ведеться на рахунках класу 9. Склад витрат на підприємстві за 2013 р. визначено відповідно з законодавством України та Наказом про облікову політику підприємства:

- Собівартість реалізованої продукції (робіт) - 193 897 тис. грн.
- Адміністративні витрати - 48 646 тис. грн.
- Витрати на збут - 346 тис. грн.
- Інші операційні витрати - 187 910 тис. грн.

Чистий прибуток за 2013 р. склав 34 392 тис. грн.

Керівник

Кошовець Микола Володимирович

Головний бухгалтер

Коляка Наталія Романівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОРГХІМ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2014

00206109

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2013 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	313 122	254 086
Повернення податків і зборів	3005	1 166	1 502
у тому числі податку на додану вартість	3006	1 100	1 502
Цільового фінансування	3010	413	493
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	8 533	25 805
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	5 315	2 685
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	73	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	3 534	3 055
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(41 730)	(40 218)
Праці	3105	(44 314)	(42 529)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(20 698)	(17 684)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(41 395)	(44 022)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(5 432)	(8 761)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(24 956)	(25 469)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(221)	(9 792)
Витрачання на оплату авансів	3135	(530)	(6 688)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(122)	(192)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(123 985)	(111 824)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	59 382	24 469
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0

необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(6 138)	(4 191)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-6 138	-4 191
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(497)	(432)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-497	-432
Чистий рух коштів за звітний період	3400	52 747	19 846
Залишок коштів на початок року	3405	74 091	54 245
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-983	0
Залишок коштів на кінець року	3415	125 855	74 091

Примітки: Рух грошових коштів відбувся у результаті операційної діяльності за рахунок надходжень від реалізації продукції (робіт) - 313 122 тис.грн., повернення податків та зборів - 1 166 тис. грн., авансів від покупців і замовників - 8 533 тис. грн., цільового фінансування - 413 тис. грн., від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках - 5 315, від боржників неустойки (штрафів, пені) - 73 тис. грн., інших надходжень - 3 534 тис. грн. Чистий рух грошових коштів від за звітний період склав 52 747 тис. грн., що є позитивним показником, так як суми надходжень перевищили суми видатків у звітному році.

Керівник

Кошовець Микола Володимирович

Головний бухгалтер

Коляка Наталія Романівна

зареєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	293	-293	0	8 127	0	0	8 127
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	293	-293	0	42 022	0	0	42 022
Залишок на кінець року	4300	108	293	353	27	144 001	0	0	144 782

Примітки: Станом на 31.12.2013 р., згідно Статуту, підприємством було заявлено та повністю сплачено капітал в розмірі - 108 тис. грн., протягом звітного періоду розмір статутного капіталу не змінювався.

Капітал у дооцінках складається з залишків дооцінки активів у попередніх періодах і станом на 31.12.2013 р. складає 293 тис. грн. Інший додатковий капітал складається із залишків, коштів соціальних фондів у попередніх періодах і станом на 31.12.2013 р. складає 353 тис. грн. Резервний капітал сформовано в сумі 27 тис. грн. (25% статутного капіталу) за рахунок відрахувань з чистого прибутку підприємства за попередні періоди. Змін в розмірі резервного капіталу у 2013 р. не відбувалось. Станом на 31.12.2013 р. нерозподілений прибуток підприємства склав 144 001 тис. грн.

Облік власного капіталу ведеться відповідно до вимог НП(С)БО на рахунках класу 4.

Керівник

Кошовець Микола Володимирович

Головний бухгалтер

Коляка Наталія Романівна

